

## ATENDIMENTO VIA SIAAG

Agora, os pedidos de novos processos devem ser feitos diretamente na plataforma e não mais pelo Fale Conosco, como estava sendo feito. Desta forma, este canal fica exclusivo para o esclarecimento de dúvidas e consulta processual, tal qual o Call Center, por meio dos números 3182-3500/3520, diminuindo assim o tempo de resposta ao segurado.

### Requerimentos a serem feitos via SIAAG:

- Auxílio Funeral;
- Celeridade/prioridade processual;
- Certidão de Tempo de Contribuição (CTC);
- Declaração de recebimento de benefício previdenciário;
- Tempo utilizado;
- Histórico de contribuição;
- Isenção de IR;
- Pensão por morte;
- Regularização cadastral;
- Revisão de benefício;
- Cadastro de conta corrente.

Para requerer um novo processo, é preciso estar cadastrado e acessar a plataforma SIAAG. Siga as opções abaixo:

#### Já possui cadastro:

1. Preencha o campo “CPF”.
2. Preencha o campo “Senha”.

#### Novo Usuário? Registre-se:

1. Preencha todos os campos.
2. Clique em “Salvar”.

#### Após acessar o sistema, clique em NOVO ATENDIMENTO.

1. Preencha seu CPF, os demais dados se completarão automaticamente.
2. Escolha seu tipo de benefício
3. Clique em “confirmar dados”

Você será direcionado a uma nova tela. Selecione:

1. O tipo de atendimento dentre a lista de requerimentos que poderão ser propostos.
2. Ponto de Atendimento: Requerimento Virtual IGEPEV.
3. Data e horário. (Atenção! Você não precisará estar *online* no dia e hora escolhidos, tais campos são apenas para ordenar cronologicamente os pedidos).
4. Informe se você tem processo em andamento e o número do mesmo.
5. Insira observações e informações complementares, se for o caso.
6. Por fim, anexe seu requerimento (modelo disponível em [http://igeprev.pa.gov.br/sites/default/files/Requerimento\\_1.pdf](http://igeprev.pa.gov.br/sites/default/files/Requerimento_1.pdf)) e todos os documentos, exigidos para seu tipo de requerimento, em formato PDF (confira aqui a lista de documentos para cada tipo de requerimento <http://igeprev.pa.gov.br/node/6>).
7. Clique em agendar.

Será gerado um comprovante de agendamento do seu requerimento.

Caso esteja faltando documento, você receberá um e-mail solicitando que realize a juntada.

Caso não haja pendencia, será informado o número de protocolo de seu processo para acompanhamento.