

## EMISSÃO ON-LINE DE CONTRACHEQUE E CÉDULA C SISTEMA E-PREV

- Entre no site e clique em no ícone “CONTRACHEQUE/CÉDULAC – Emissão digital”.

# CENSO IGEPEV

RECADASTRAMENTO  
PREVIDENCIÁRIO



14/09 17:02

Censo Previdenciário

IGEPREV GOVERNO DO PARA

MUNICÍPIO	ÍNICO	FIM
REDENÇÃO	04/11/2021	25/11/2021
IGARAPÉ-MIRI	09/11/2021	17/11/2021
CAMETÁ	19/11/2021	06/12/2021
CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA	26/11/2021	07/12/2021

UEPA - Rua Mato Grosso, n° 137 - Setor Alto  
Paraná

UNIDADE MÓVEL - Tv. Generalissimo  
Deodoro, s/n, Centro (em frente ao  
Palacete. Senador Garcia)

UNIDADE MÓVEL

Escola Estadual Profº Acy de Jesus Neves  
Barros Pereira - Av. Paes de Carvalho, n° 771

### IGEPREV SERVIÇOS





Requisição de Pequeno Valor - RPV  
Pagamento de RPV

[Ver mais](#)



Contracheque/Cédula C  
Emissão digital, autoatendimento

[Ver mais](#)



Igeprev Itinerante  
Calendário da Unidade Móvel, o  
Igeprev mais perto de você.

[Ver mais](#)



Sobre  
Agência  
Agenda  
Requer

2. Caso tenha se tornado beneficiário do IGEPREV recentemente, clique em “1º Acesso Eprev” e siga as instruções do próprio site.



3. Clique em “Esqueci senha”.

**eprev**

**ACESSO DO BENEFICIÁRIO**

Login Beneficiário -

01. Origem da Matrícula

Ativo  Inativo  Pensionista  Pensão Alimentícia

02. CPF:  03. Matrícula:  /  04. Senha:

Formatação de Matrícula de Ativo

Preencha sua matrícula conforme formato do seu contracheque de ativo, #####/#.

Exemplos: 1234567/1 , 1234567/2



Para visualização, você precisa ter instalado em seu computador o programa [Adobe Reader](#).

**ACESSO BENEFICIÁRIO**

4. Preencha todos os dados solicitados:

4.1 Origem da sua matrícula: clique se você é Ativo, Inativo, Pensionista ou Pensão Alimentícia.

4.2 Preencha seu CPF, sua Matrícula e sua Senha depois clique em Login.

**eprev**

**ACESSO BENEFICIARIO**

**criar senha acesso beneficiário**

**Criar senha**

01. Origem da Matrícula  
 Ativo  Inativo  Pensionista  Pensão Alimentícia

02. CPF:  03. Matrícula:  04. Data Nascimento:

Formatação de Matrícula de Inativo  
Preencha sua matrícula conforme formato do seu contracheque de inativo, #####

Exemplos: 123456701 , 123456702

**Validar Cadastro** 

**Limpar** **Voltar**

5.

6. Depois de validar seus dados como previdenciário, você precisa validar seus dados financeiros.
  - 4.1 Selecione a competência, ou seja, o mês que você quer informar o valor do seu provento.
  - 4.2 Informe o tipo de valor, se é o bruto ou líquido, lembre-se o líquido você consegue a partir do seu extrato bancário que pode ser feito em qualquer caixa eletrônico.
  - 4.3 Com o valor em mãos que você obteve em seu extrato bancário, coloque igual, até os centavos.

Após validar os dados redefina a sua senha.