

# PLANO DE AÇÃO 2023

PROCURADORIA  
JURÍDICA

## **DIRETORIA EXECUTIVA**

### **Presidente**

Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva

### **Procuradora-Chefe**

Ana Rita Dopazo Antonio José Lourenço

### **Diretor de Administração e Finanças**

Franklin José Neves Contente

### **Diretora de Previdência**

Camila Busarello

**Belém-Pará**

**2023**

## COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

### Procuradoria Jurídica

Procuradora Chefe: Ana Rita Dopazo Antonio José Lourenço

### Coordenadoria do Consultivo

Coordenadora: Milene Cardoso Ferreira

### Coordenadoria do Contencioso

Coordenadora: Evelin Laine Patricio do Couto

### Coordenadoria do Executivo

Coordenadora: Maria do Carmo Melo Braga

### Núcleo de Planejamento

Coordenadora: Elci de Souza Almeida

Ellen Claudine Castro Paes Barreto

Íris Solange Pereira de Castro Raiol

José Maurício Vieira Barata Júnior

Renata Alves de Souza Faciola

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	5
1 Procuradoria Jurídica – Projur .....	6
2 Coordenadoria do Contencioso - CCOS .....	7
3 Coordenadoria do Consultivo - CCONS .....	9
4 Coordenadoria de Execução – COEX .....	10

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO USUÁRIO: Renata Alves Faciôla de Souza (Lei 11.419/2006)  
EM 17/08/2023 09:30 (Hora Local) - Aut. Assinatura: 7BA7A25A678F324D.D1D34D033E09A91F.0895B5000DCB909E.96D448C17094436F

## APRESENTAÇÃO

O alcance dos resultados almejados por uma organização, aliado ao aprimoramento da gestão e ao fortalecimento da governança estão intrinsicamente relacionados ao planejamento e estabelecimento de objetivos e metas estratégicas a serem implementadas ou aperfeiçoadas em cada exercício.

O Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará (IGEPPS) objetiva assegurar a efetiva concretização do direito à previdência dos servidores públicos estaduais e cobertura dos riscos sociais da categoria militar estadual, de maneira sustentável e transparente, bem como firmar-se como referência nacional em gestão de Regime Próprio de Previdência Social.

Nesse sentido, o Plano de Ação Anual – PAA é o instrumento formal que norteia as ações estratégicas do Instituto, pois é nele que são elencadas as ações setoriais a serem implementadas ou aperfeiçoadas em cada ano, definindo-se objetivos, metas e periodicidade. Dessa forma, é possível direcionar melhor a atuação de cada diretoria, bem como de suas respectivas coordenadorias e gerências, além de obter uma visão sistêmica dos resultados das ações e dos projetos desenvolvidos.

Essa ferramenta permite assegurar o alinhamento às diretrizes da administração pública estadual, a correção prévia de eventuais obstáculos/impecilios, além de garantir uma melhor performance no produto das ações, levando em consideração as condições internas de viabilidade do IGEPPS, bem como os fatores externos que podem influir na execução das atividades planejadas e, por corolário, nos serviços prestados aos beneficiários do regime e aos usuários em geral.

A seguir, portanto, apresentam-se os objetivos estratégicos a serem alcançados no ano corrente, cuja execução das atividades a eles inerentes serão monitoradas periodicamente pelo Núcleo de Planejamento (Nuplan), com o intuito de verificar a performance do PAA, tanto geral quanto detalhada por diretoria e setor, contribuindo para o desempenho exitoso das metas estabelecidas previamente.

## 1 Procuradoria Jurídica – Projur

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Estruturar os Procedimentos administrativos.	Organizar as pastas do ano de 2023 localizadas na rede, diretório PROJUR.	Facilitar o acesso à informação.	Gestão documental: organizar o acervo digital (criação, classificação, uso e descarte) e estabelecer padrão para nomear arquivos para fins de aperfeiçoar a pesquisa.	02/01/2023 29/12/2023	Mensal
Modernizar a gestão dos processos judiciais.	Realizar reuniões estratégicas mensais (agosto a dezembro) para o aperfeiçoamento do Sisjuri.	Melhorar as ferramentas da gestão dos processos judiciais.	Subsidiar a empresa com informações para o aperfeiçoamento do Sisjuri.	01/08/2023 29/12/2023	Mensal
Mitigar os riscos das atividades institucionais.	Realizar reuniões mensais (agosto a dezembro) estratégicas de alinhamento no setor.	Uniformizar entendimentos entre a equipe, visando diminuir os riscos das atividades desempenhadas.	Registrar por meio de atas as reuniões realizadas.	01/08/2023 29/12/2023	Mensal
Modernizar a gestão administrativa.	Elaborar mapeamento e manualização das principais atividades realizadas na Procuradoria, tais como: Prestação de informações aos órgãos externos, Cumprimento de ordens judiciais e demais processos judiciais.	Extinção de processos e maior economia, visando padronizar o trâmite.	Mapear e manualizar o procedimento das principais atividades.	02/01/2023 29/12/2023	Anual

## 2 Coordenadoria do Contencioso - CCOS

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início Término	Periodicidade
Suscitar todas as litispendências nos processos judiciais.	Criar o banco de dados sobre a litispendência e coisa julgada a partir dos processos cadastrados no sistema jurídico interno.	Evitar ações idênticas e pagamentos em duplicidade.	Identificar todas as litispendências e manifestar nos autos judiciais.	02/01/2023 12/12/2023	Mensal
Classificar os processos por tema.	Classificar 7.189 (sete mil cento e oitenta e nove) processos por tema.	Identificar as maiores demandas e atuar na prevenção jurisdicional.	Classificar por tema os processos no sistema SISJURI.	02/01/2023 12/12/2023	Mensal
Realizar auditoria nas obrigações de fazer.	Identificar as obrigações de fazer pendentes de cumprimento nos autos judiciais/criar distribuição composta.	Ação preventiva para evitar multa por descumprimento de ordem judicial.	Identificar a partir das sentenças transitadas e julgadas, verificar se já foi devidamente cumprida.	02/01/2023 12/12/2023	Mensal
Reduzir o passivo processual administrativo.	Tramitar 2.000 (dois mil) processos da caixa do PAE.	Reduzir 2.000 (dois mil) processos da caixa do PAE para evitar multa por descumprimento de ordem judicial	Despachar os processos constante na caixa do PAE.	02/01/2023 12/12/2023	Mensal
Mitigar os riscos das atividades institucionais.	Registrar por meio de atas as reuniões realizadas.	Uniformizar entendimentos entre a equipe, visando diminuir os riscos das atividades desempenhadas.	Realizar reuniões estratégicas de alinhamento no setor.	02/01/2023 12/12/2023	Trimestral
Suscitar todas as litispendências nos processos administrativos.	Criar o banco de dados para vincular processos administrativos com processos judiciais.	Evitar pagamentos em duplicidade.	Criação do sistema PJUD para vincular processos administrativos com processos judiciais existentes.	02/01/2023 12/12/2023	Mensal

Recuperar os valores do fundo previdenciário que foram pagos/sacados indevidamente.	Ajuizar 2.400 (dois mil e quatrocentos) processos da recuperação de crédito.	Reduzir 2.400 (dois mil e quatrocentos) processos pendentes de ajuizamento sob pena de prescrição.	Criar sistema RECCRED no sisjuri/Ajuizar as ações da recuperação da crédito.	03/07/2023	Mensal
				29/12/2023	



### 3 Coordenadoria do Consultivo - CCONS

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Estruturar a demonstração de resultados.	Elaborar 03 (três) relatórios de produtividade.	Atribuir transparência e controle dos resultados alcançados.	Aperfeiçoar o relatório de produtividade seguindo o padrão instituído.	02/01/2023 29/12/2023	Quadrimestral
Garantir transparência e segurança nas atividades do setor.	Organizar pastas do ano 2023.	Facilitar o acesso à informação.	Organizar o acervo e estabelecer padrão padrão de busca para fins de aperfeiçoar a pesquisa.	02/01/2023 29/12/2023	Anual
Consolidar as orientações Jurídicas emitidas pelo setor no âmbito da PROJUR.	Manter atualizado o Ementário de Orientações Jurídicas de matéria previdenciária no ano de 2023.	Atribuir segurança e transparência nas atividades institucionais.	Atualizar ementário das Orientações Jurídicas do Setor.	02/01/2023 29/12/2023	Anual
Mitigar os riscos das atividades institucionais	Realizar 01 (uma) reunião estratégica por quadrimestre para alinhamento técnico com a equipe do setor.	Uniformizar entendimentos entre a equipe, visando diminuir os riscos das atividades desempenhadas.	Registrar por meio de atas as reuniões realizadas no ano de 2023.	02/01/2023 29/12/2023	Quadrimestral

#### 4 Coordenadoria de Execução – COEX

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Informatizar os cálculos e procedimentos administrativos.	1. Concluir 50% do módulo judicial (ferramenta de impugnação) no SISCALC; 2. Finalizar 100% do módulo de cálculo de RPV no SISCALC.	Atribuir celeridade e segurança aos cálculos judiciais.	1. Executar reuniões quinzenais estratégicas com a empresa Techlead, bem como realizar os testes e homologações de 50% do módulo judicial (impugnação). 2. Migrar as informações contidas na nuvem para o SISCALC até agosto.	15/06/2023	Anual
				29/12/2023	
Garantir transparência, continuidade e segurança das atividades do setor.	Mapear e Manualizar as principais rotinas do setor (identificar os tipos de processo ou procedimentos que serão mapeados e manualizados).	1. Impedir a paralisação das atividades do setor em razão da alta evasão de servidores e estagiários. 2. Minimizar erros.	Mapear e Manualizar os procedimentos do setor considerando as atividades de Impugnação, RPV e Recuperação de crédito.	15/06/2023	Anual
				29/12/2023	
Estruturar a atividade de recuperação de crédito - reembolso estatal.	1. Mapear e Manualizar atividades; 2. Definir equipe específica; 3. Implementar módulo no SISCALC; 4. Peticionar mensalmente 100 (cem) ações judiciais ou celebrar acordo.	Retornar ao Instituto os valores pagos indevidamente.	1. Realizar acordos extrajudiciais e cobranças judiciais na impossibilidade de acordo. 2. Realizar reuniões mensais com a empresa Techlead para implementação do módulo de recuperação de crédito no SISCALC. 3. Definir estagiários, técnicos e procuradores para atuarem na atividade de recuperação de crédito.	15/06/2023	Anual
				29/12/2023	

Dinamizar o pagamento das Requisições de Pequeno Valor.	Pagar 1.200 (mil e duzentos) RPV'S no ano de 2023.	Evitar a incidência de multa e sequestro judicial.	Otimização dos cálculos via sistema SISCALC, reuniões estratégicas com os setores NUPLAN e COFIN, a fim de alinhar a dotação e orçamento do ano vigente.	15/06/2023 29/12/2023	Anual
Recuperar os valores do fundo previdenciário que foram pagos/sacados indevidamente.	Ajuizar 2.400 (dois mil e quatrocentos) processos da recuperação de crédito.	Reduzir 2.400 (dois mil e quatrocentos) processos pendentes de ajuizamento sob pena de prescrição.	Criar sistema RECCRED no sisjuri/Ajuizar as ações da recuperação da crédito.	03/07/2023 29/12/2023	Anual