

PLANO DE AÇÃO 2023

DIRETORIA
DE
PREVIDÊNCIA

DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente

Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva

Procuradora-Chefe

Ana Rita Dopazo Antônio José Lourenço

Diretor de Administração e Finanças

Franklin José Neves Contente

Diretora de Previdência

Camila Busarello

Belém – Pará

2023

COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Diretoria de Previdência

Diretora: Camila Busarello

Coordenadoria de Concessão de Benefício

Coordenadora: Barbara Bitar de Lima Moreira

Danilo Aragão de Aragão

Jorge Lobato Lopes

Coordenadoria de Cadastro e Habilitação

Coordenador: Raul Victor Maia Palha

Lorena Araújo Diniz Barros

Central de Atendimento

Luciano de Jesus Câmara Campos

Núcleo de Atenção Psicossocial

Aureberto Nogueira dos Santos

Núcleo de Planejamento

Coordenadora: Elci de Souza Almeida

Ellen Claudine Castro Paes Barreto

Íris Solange Pereira de Castro Raiol

José Maurício Vieira Barata Júnior

Renata Alves Faciola de Souza

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1 Diretoria de Previdência – Dipre	6
2 Coordenadoria de Concessão de Benefícios – CCOB	7
3 Coordenadoria de Cadastro e Habilitação – CCAH	8
4 Central de Atendimento – Caten	9
5 Núcleo de Atenção Psicossocial – NAPS	10
6 Agência Regional de Altamira	11
7 Agência Regional de Marabá	12

APRESENTAÇÃO

O alcance dos resultados almejados por uma organização, aliado ao aprimoramento da gestão e ao fortalecimento da governança estão intrinsicamente relacionados ao planejamento e estabelecimento de objetivos e metas estratégicas a serem implementadas ou aperfeiçoadas em cada exercício.

O Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará (IGEPPS) objetiva assegurar a efetiva concretização do direito à previdência dos servidores públicos estaduais e cobertura dos riscos sociais da categoria militar estadual, de maneira sustentável e transparente, bem como firmar-se como referência nacional em gestão de Regime Próprio de Previdência Social.

Nesse sentido, o Plano de Ação Anual – PAA é o instrumento formal que norteia as ações estratégicas do Instituto, pois é nele que são elencadas as ações setoriais a serem implementadas ou aperfeiçoadas em cada ano, definindo-se objetivos, metas e periodicidade. Dessa forma, é possível direcionar melhor a atuação de cada diretoria, bem como de suas respectivas coordenadorias e gerências, além de obter uma visão sistêmica dos resultados das ações e dos projetos desenvolvidos.

Essa ferramenta permite assegurar o alinhamento às diretrizes da administração pública estadual, a correção prévia de eventuais obstáculos/empecilhos, além de garantir uma melhor performance no produto das ações, levando em consideração as condições internas de viabilidade do IGEPPS, bem como os fatores externos que podem influir na execução das atividades planejadas e, por corolário, nos serviços prestados aos beneficiários do regime e aos usuários em geral.

A seguir, portanto, apresentam-se os objetivos estratégicos a serem alcançados no ano corrente, cuja execução das atividades a eles inerentes serão monitoradas periodicamente pelo Núcleo de Planejamento (Nuplan), com o intuito de verificar a performance do PAA, tanto geral quanto detalhada por diretoria e setor, contribuindo para o desempenho exitoso das metas estabelecidas previamente.

1 Diretoria de Previdência – Dipre

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Fortalecer a Gestão Previdenciária.	Manter a diretório da Dipre no PAE com até 150 (cento e cinquenta) processos.	Possibilitar que os técnicos se envolvam mais com ações estratégicas.	Analisar os processos que estão há mais de 01 ano na Dipre com objetivo de reduzir o estoque.	01/08/2023	Anual
				29/12/2023	
Disseminar no IGEPPS as alterações relevantes de entendimento da matéria previdenciária.	Informativo Previdenciário.	Proporcionar que os setores do IGEPPS tomem conhecimento dos entendimentos do TCE, DIPRE e PROJUR.	Publicar o informativo previdenciário e enviar via e-mail aos setores do IGEPPS.	01/09/2023	Trimestral
				29/12/2023	
Disseminar a Educação Previdenciária.	Subsidiar os setores nas ações de Educação Previdenciária.	Garantir um maior conhecimento da matéria previdenciária pelos servidores.	Auxiliar as ações de Educação Previdenciária.	03/07/2023	Anual
				29/12/2023	
Fortalecer a gestão do banco de dados dos Servidores Públicos Estaduais.	Auxiliar a CCAH na implantação do SISPREVWEB junto à Polícia Civil.	Certificar maior interação entre o banco de dados dos órgãos do Estado possibilitando que concedam abono de permanência.	Dar suporte através da realização de reuniões para discutir a operacionalização da implantação do sistema na Polícia Civil.	01/08/2023	Anual
				29/12/2023	
Mitigar os riscos das atividades institucionais.	Registrar por meio de atas as reuniões realizadas.	Uniformizar entendimentos entre a equipe.	Realizar reuniões estratégicas de alinhamento no Setor.	01/08/2022	Mensal
				29/12/2023	

2 Coordenadoria de Concessão de Benefícios – CCOB

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Aperfeiçoar os procedimentos administrativos.	Capacitar 24 (vinte e quatro) servidores da CCOB.	Garantir um maior conhecimento da matéria previdenciária/folha de pagamento pelos servidores.	Capacitar servidores em cursos pertinentes a sua área de atuação na CCOB.	01/06/2023 29/12/2023	Anual
Fortalecer os canais de atendimento do RPPS.	Realizar 01(um) treinamento semestral nas Agências IGEPPS de Castanhal, Santarém e Marabá.	Compartilhar conhecimentos a fim de reduzir as demandas que são repassadas à CCOB que podem ser resolvidas imediatamente pelo atendimento.	Realizar semestralmente treinamentos nas CATENs da Sede, Núcleos regionais e Estações Cidadanias a fim de esclarecer as principais dúvidas e ampliar o conhecimento das equipes de atendimento.	01/06/2023 29/12/2023	Semestral
Mitigar os riscos das atividades institucionais.	Reduzir em 30% o estoque dos Diretórios "Retroativos" e "Manutenção".	Facilitar a organização interna do setor e agilizar a análise dos processos.	Analisar/dar prioridade aos processos que está há mais de 01(um) ano na CCOB, para redução do estoque.	01/06/2023 29/12/2023	Anual
Mitigar os riscos das atividades institucionais.	Registrar por meio de atas as reuniões realizadas.	Uniformizar entendimentos entre a Gestão e equipe, visando diminuir os riscos das atividades desempenhadas.	Executar reuniões estratégicas mensais de alinhamento no setor.	01/06/2023 29/12/2023	Mensal
Mitigar os riscos das atividades institucionais.	Manualizar 05 (cinco) procedimentos do setor referente ao SISPREV.	Evitar a quebra da força de trabalho, em decorrência da constante troca de temporários.	Elaborar manualizações do SISPREV.	01/06/2023 01/03/2023	Anual

3 Coordenadoria de Cadastro e Habilitação – CCAH

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Modernizar a Gestão Previdenciária do Estado do Pará.	Implementar o SISPREV Web na PC/PA.	Possibilitar a análise dos pedidos de abono de permanência e simulação de aposentadoria na PC/PA de origem e melhorar a instrução dos processos de aposentadoria.	Fomentar a utilização e capacitar o órgão a utilizar o SISPREV Web como ferramenta para análise dos pedidos de abono de permanência e simulação de aposentadoria e melhorar a instrução dos processos de aposentadoria.	03/07/2023	Semestral
				29/12/2023	
Fortalecer a Gestão de Benefícios do RPPS.	Analisar 92 (noventa e dois) processos de revisão de aposentadoria da Emenda Constitucional nº 70/2012.	Dar vazão ao estoque de revisões de aposentadoria.	Analisar e concluir os processos de revisão de aposentadoria pela Emenda Constitucional nº 70/2012.	03/07/2023	Semestral
				29/12/2023	
Fortalecer a Gestão de Benefícios do RPPS.	Analisar 57 (cinquenta e sete) processos de revisão de aposentadoria para inclusão da Gratificação Progressiva.	Dar vazão ao estoque de revisões de aposentadoria.	Analisar e concluir os processos de revisão de aposentadoria para inclusão da Gratificação Progressiva.	03/07/2023	Semestral
				29/12/2023	
Fortalecer a Gestão de Benefícios do RPPS.	Analisar 100 (cem) processos do estoque de revisão de pensão.	Dar vazão ao estoque de revisões de pensão.	Analisar e concluir todos os processos de revisão de pensão existentes no estoque do setor.	03/07/2023	Semestral
				29/12/2023	
Fortalecer a Gestão de Benefícios do RPPS.	Analisar os processos de aposentadoria protocolados no E-protocolo.	Reduzir o passivo do setor e concluir processos mais antigos.	Analisar e concluir todos os processos de concessão de aposentadoria protocolados há mais de 05 (cinco) anos.	01/07/2023	Semestral
				29/12/2023	
Adimplir práticas sustentáveis no Instituto.	Digitalizar 200 (duzentos) processos físicos da CCAH.	Facilitar o acesso a documentos e fortalecer práticas ambientais e sustentáveis, por meio da racionalização do uso do papel.	Digitalizar todos os processos físicos que estão no acervo de processos físicos que se encontram na CCAH.	03/07/2023	Semestral
				29/12/2023	

4 Central de Atendimento – Caten

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Fortalecer os canais de atendimento do RPPS.	Realizar 04 (quatro) encontros de atualização com os atendentes da sede.	Aperfeiçoar o conhecimento previdenciário dos atendentes, a fim de atingir o padrão de excelência e boas práticas de atendimento.	Realizar encontros com os atendentes, abordando os seguintes tópicos: Benefícios Previdenciários, Instrução Processual, utilização dos sistemas eletrônicos e relação Atendente X Usuário.	03/07/2023	Semestral
				30/11/2023	
Fortalecer os canais de atendimento do RPPS.	Realizar 01 (um) encontro de uma semana para atualização com os atendentes das 06 (seis) Agências do IGEPPS.	Aperfeiçoar o conhecimento previdenciário dos atendentes, a fim de atingir o padrão de excelência e boas práticas de atendimento.	Realizar encontros com os atendentes, abordando os seguintes tópicos: Benefícios Previdenciários, Instrução Processual, utilização dos sistemas eletrônicos e relação Atendente X Usuário.	07/08/2023	Semestral
				30/11/2023	

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO USUÁRIO: Renata Alves Faciolo de Souza (Lei 11.419/2006)
EM 17/08/2023 09:30 (Hora Local) - Aut. Assinatura: C82ED1370B6C1CEB.FB29782BA419992D.D93447A32C07DB30.0DB981D77953F3EF

5 Núcleo de Atenção Psicossocial – NAPS

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Fortalecer a Gestão Previdenciária.	Reduzir em 40% o passivo de demandas do setor.	Atribuir melhor eficiência e eficácia nas atividades desempenhadas pelo setor.	Realizar Estudo Psicossocial para análise de processos de pensão por morte, denúncias e verificação cadastral (antiga Prova de Vida), visando à redução do passivo de processos do setor.	02/01/2023 29/12/2023	Anual
Disseminar a Educação Previdenciária.	Realizar 15 (quinze) eventos.	Fortalecer as ações de diálogo com os segurados e com a sociedade, bem como capacitar servidores públicos estaduais.	Realizar eventos relacionados às ações de diálogo com os servidores ativos, inativos e pensionistas, incluindo também os demais atores sociais.	02/01/2023 29/12/2023	Mensal
Mitigar os riscos das atividades do setor.	Registrar por meio de atas as reuniões realizadas.	Uniformizar entendimentos entre a equipe, visando diminuir os riscos das atividades desempenhadas.	Realizar reuniões estratégicas de alinhamento no setor.	02/01/2023 29/12/2023	Bimestral

6 Agência Regional de Altamira

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início Término	Periodicidade
Fortalecer a descentralização do IGEPPS.	Subsidiar a capacitação dos técnicos previdenciários e atendentes.	Gerar procedimentos e atendimentos mais céleres e dar maior segurança na execução dos serviços ofertados aos usuários.	Subsidiar a capacitação dos técnicos e atendentes da Agência ofertando treinamentos dos sistemas (PAE, SIAAG, EPREV e SISPREV) e elucidação das dúvidas dos servidores, bem como o constante aprimoramento dos trabalhos.	01/08/2023	Trimestral
				29/12/2023	
Fortalecer a descentralização do IGEPPS.	Realizar visitas aos órgãos da região.	Possibilitar o alcance do atendimento aos segurados da região.	Realizar visitas aos órgãos do Estado nos municípios de Altamira e Santarém para divulgar a atuação do IGEPPS.	01/08/2023	Trimestral
				29/12/2023	
Descentralizar o atendimento do IGEPPS.	Viabilizar a logística para atendimento nas Unidades Móveis em aproximadamente 09 (nove) municípios.	Possibilitar o alcance do atendimento a todos os segurados, beneficiários e sociedade em geral.	Articular junto as prefeituras dos 09 (nove) municípios um local apropriado para realizar os atendimentos nas Unidades Móveis Itinerantes, bem como divulgar o novo modelo de interiorização do IGEPPS.	01/08/2023	Trimestral
				29/12/2023	
Fortalecer a Imagem da Agência Regional.	Realizar 03 (três) ações de divulgação dos serviços do IGEPPS.	Possibilitar o alcance do atendimento aos segurados de toda região e nas ações itinerantes.	Divulgar nas rádios locais o funcionamento da agência do IGEPPS na Região de Integração do Xingu.	01/08/2023	Semestral
				29/12/2023	

7 Agência Regional de Marabá

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início Término	Periodicidade
Descentralizar o atendimento do IGEPPS.	Viabilizar a logística para atendimento nas Unidades Móveis em aproximadamente 15 (quinze) municípios.	Possibilitar o alcance do atendimento RPPS para todos os segurados, beneficiários e sociedade em geral.	Articular junto as prefeituras dos 15 (quinze) municípios um local apropriado para realizar os atendimentos nas Unidades Móveis, bem como divulgar o novo modelo de interiorização do IGEPPS.	01/06/2023 29/12/2023	Trimestral
Fortalecer a interiorização do IGEPPS.	Elaborar 02 (dois) relatórios contendo resultados quantitativos e qualitativos das atividades da do Núcleo Regional Marabá.	Otimizar os resultados da descentralização do IGEPPS.	Elaborar relatórios semestrais gerenciais quantitativo e qualitativo.	01/06/2023 29/12/2023	Semestral
Disseminar a Educação Previdenciária.	Realizar 02 (duas) ações de Educação Previdenciária.	Elucidar dúvidas sobre temas de previdência social aos segurados, beneficiários e a sociedade.	Promover eventos relacionados às ações de diálogo com os servidores ativos, inativos e pensionistas.	01/06/2023 29/12/2023	Semestral
Fortalecer os canais de atendimento do IGEPPS.	Criar 01 (um) meio de divulgação do atendimento agendado.	Estimular os agendamentos via SIAAG pelos usuários do Interior. Garantindo a pontualidade e prestação no atendimento, evitando filas de espera.	Orientar e lembrar aos usuários da necessidade de agendar por meio da divulgação impressa dos agendamentos via SIAAG.	01/06/2023 29/12/2023	Semestral
Fortalecer a Imagem da Agência Regional.	Realizar 08 (oito) ações de divulgação dos serviços do IGEPPS.	Possibilitar o alcance do atendimento aos segurados de toda região e nas ações itinerantes.	Divulgar nas rádios locais, bem como nas agências do Banpará, por meio de folders e cartazes o funcionamento da agência do IGEPPS na Região de Integração de Carajás.	01/06/2023 29/12/2023	Semestral

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO USUÁRIO: Renata Alves Faciola de Souza (Lei 11.419/2006)
EM 17/08/2023 09:30 (Hora Local) - Aut. Assinatura: C82ED137066C1CEB.FB29782BA419992D.D93447A32C07DB30.0DB981D77953F3EF

Fortalecer a Imagem da Agência Regional.	Evitar deslocamento de segurados e beneficiários para a sede do IGEPPS, aperfeiçoando os serviços da agência, resultando no aumento no atendimento em 30% da massa regional.	Gerar procedimentos e atendimentos mais céleres e efetivos na execução dos serviços ofertados aos usuários.	Subsidiar a capacitação dos técnicos e atendentes da Agência ofertando treinamentos dos sistemas (PAE, SIAAG, EPREV e SISPREV) e elucidação das dúvidas dos servidores, bem como o constante aprimoramento dos trabalhos.	01/06/2023	Semestral
				29/12/2023	

8 Agência Regional de Castanhal

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Descentralizar o atendimento do IGEPPS.	Viabilizar a logística para atendimento nas Unidades Móveis em aproximadamente 15 (quinze) municípios.	Possibilitar o alcance do atendimento do RPPS para todos os segurados, beneficiários e sociedade em geral.	Articular junto as prefeituras dos 15 (quinze) municípios um local apropriado para realizar os atendimentos nas Unidades Móveis, bem como divulgar o novo modelo de interiorização do IGEPPS.	01/08/2023 29/12/2023	Semestral
Fortalecer os canais de atendimento do IGEPPS.	Elaborar 02 (dois) relatórios meio de mensurar o aumento da transparência e alcance dos resultados.	Otimizar os resultados da descentralização do IGEPPS.	Elaborar relatórios semestrais gerenciais, quantitativo e qualitativo.	01/08/2023 29/012/2023	Semestral
Disseminar a Educação Previdenciária.	Realizar 02 (duas) ações de Educação Previdenciária.	Elucidar dúvidas sobre temas de previdência social aos segurados, beneficiários e a sociedade.	Promover eventos relacionados às ações de diálogo com os servidores ativos, inativos e pensionistas.	01/08/2023 29/12/2023	Semestral
Fortalecer os canais de atendimento do IGEPPS.	Criar 01 (um) meio de divulgação do atendimento agendado.	Estimular os agendamentos via SIAAG pelos usuários do Interior. Garantindo a pontualidade e presteza no atendimento, evitando filas de espera.	Orientar e lembrar aos usuários da necessidade de agendar por meio da divulgação impressa dos agendamentos via SIAAG.	01/08/2023 29/12/2023	Semestral
Fortalecer a Imagem da Agência Regional.	Realizar 04 (quatro) ações de divulgação dos serviços do IGEPPS.	Possibilitar o alcance do atendimento aos segurados de toda região e nas ações itinerantes.	Divulgar nas rádios locais, bem como nas agências do Banpará, por meio de folders e cartazes o funcionamento da agência do IGEPPS na Região de Integração do Guamá.	01/08/2023 29/12/2023	Semestral