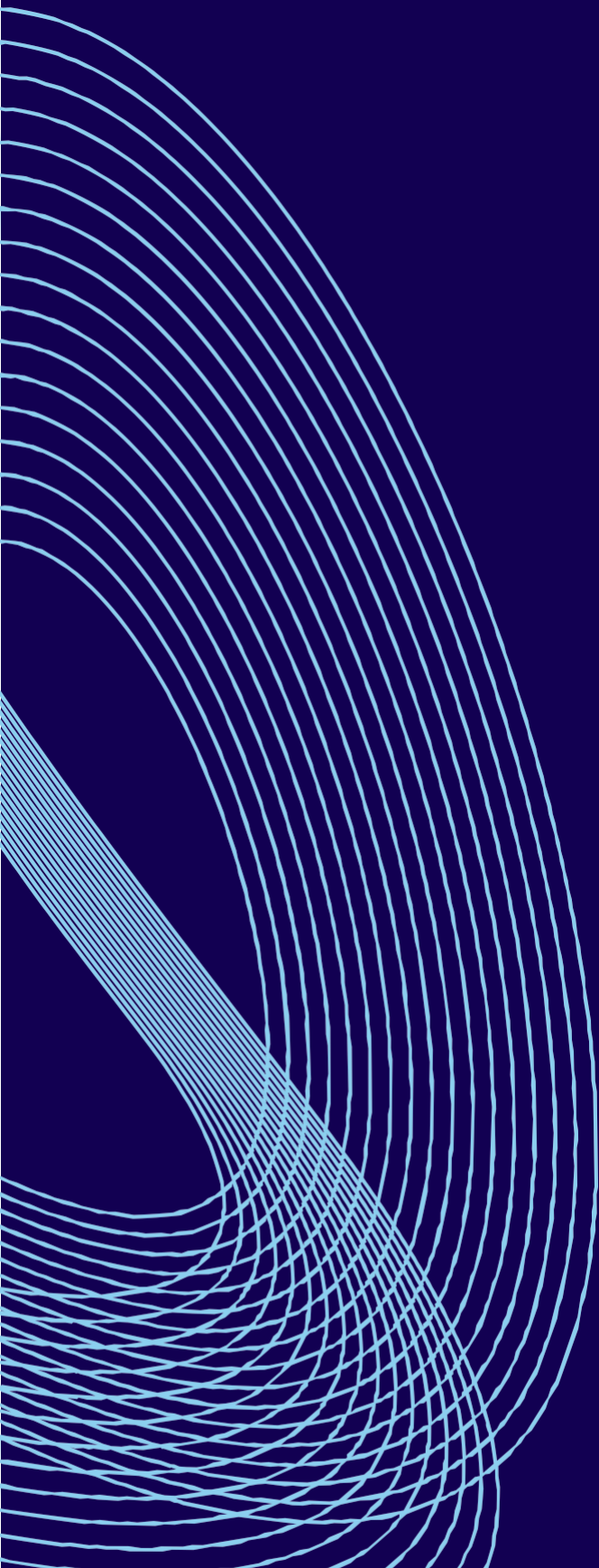


PLANO DE AÇÃO 2026

PRESIDÊNCIA



DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente

Welliton Marques de Albuquerque

Procurador-Chefe

Elton da Costa Ferreira

Diretoria de Administração e Finanças

Arão Abrahão da Silva

Diretoria de Previdência

Marcos Antônio de Souza

Diretoria de Proteção Social dos Militares

Cel. Sérvio Túlio Gonçalves Estácio

Belém - Pará

2026

ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Núcleo de Planejamento

Tania Suelly Corrêa

Ellen Claudine Cardoso Castro

Silva Caroline Maciel de Oliveira Brito

Vinicius Wanis Santos Correa

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1 Gabinete da Presidência – Gapre	7
2 Núcleo de Planejamento – Nuplan	9
3 Núcleo de Controle Interno – NCI	11
4 Núcleo de Investimentos – NUGIN	13
5 Ouvidoria.....	15
6 Núcleo Regional de Marabá.....	17
7 Núcleo Regional de Santarém	18
8 Núcleo Regional de Castanhal.....	19

APRESENTAÇÃO

O alcance dos resultados almejados por uma organização, aliado ao aprimoramento da gestão e ao fortalecimento da governança, está intrinsecamente relacionado a um processo estruturado de planejamento, ao estabelecimento de objetivos e metas estratégicas e ao seu acompanhamento sistemático, com vistas à implementação, avaliação e aperfeiçoamento contínuo das ações em cada exercício.

O Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará (IGEPPS) objetiva assegurar a efetiva concretização do direito à previdência dos servidores públicos estaduais e a cobertura dos riscos sociais da categoria militar estadual, de forma sustentável, eficiente e transparente, bem como consolidar-se como referência nacional na gestão de Regime Próprio de Previdência Social.

Nesse contexto, o Plano de Ação Anual – PAA configura-se como instrumento formal de desdobramento, aprimoramento e monitoramento contínuo do Planejamento Estratégico do IGEPPS, uma vez que operacionaliza, em bases anuais, as diretrizes estratégicas previamente definidas. É por meio do PAA que são elencadas as ações setoriais a serem implementadas ou aperfeiçoadas a cada ano, com a definição de objetivos, metas, responsáveis e periodicidade, possibilitando a tradução da estratégia institucional em iniciativas concretas e mensuráveis.

Dessa forma, o PAA permite orientar de maneira mais precisa a atuação de cada diretoria, bem como de suas respectivas coordenadorias e gerências, além de propiciar uma visão sistêmica dos resultados alcançados, subsidiando a avaliação de desempenho, a correção de rumos e o aperfeiçoamento contínuo da gestão institucional.

Essa ferramenta assegura, ainda, o alinhamento às diretrizes da administração pública estadual, a identificação e mitigação prévia de eventuais obstáculos ou impedimentos à execução das ações, bem como a melhoria da performance institucional, considerando as condições internas de viabilidade do IGEPPS e os fatores externos que podem influenciar a execução das atividades planejadas e, por conseguinte, a qualidade dos serviços prestados aos beneficiários do regime e aos usuários em geral.

Apresentam-se, a seguir, os objetivos estratégicos a serem alcançados no exercício corrente, cujas atividades serão acompanhadas e monitoradas periodicamente pelo Núcleo de Planejamento (Nuplan), com o propósito de avaliar a execução e a efetividade do Plano de Ação Anual, tanto em sua dimensão global quanto no detalhamento por diretoria e setor, contribuindo para o alcance dos resultados estratégicos e para o fortalecimento do ciclo contínuo de planejamento, monitoramento e aprimoramento da gestão do IGEPPS.

1 Gabinete da Presidência – Gapre

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Promover o desenvolvimento sustentável do RPPS/PA	Ampliar em 10% o patrimônio Líquido da carteira global do IGEPPS/PA (FINANPREV, FUNPREV e SPSM).	Buscar o equilíbrio financeiro e Atuarial do sistema	Estabelecer o Plano de Custeio para a observância do equilíbrio financeiro e atuarial dos RPPS, que deverão ser elaborados tendo os parâmetros técnicos estabelecidos nas Normas aplicáveis aos RPPS definidas pelas Emenda Constitucional nº 103/2019, Lei nº 9.717/98 e Portaria MTP nº 1467/2022.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
Promover a incorporação de práticas ambientais, sociais e de governança na gestão do IGEPPS.	Implementar 04 iniciativas ESG	Fortalecer a sustentabilidade institucional e a responsabilidade socioambiental do Instituto.	Planejamento, execução e monitoramento de iniciativas alinhadas aos critérios ESG.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
Aprimorar o nível de governança, gestão e controle interno do IGEPPS.	Alcançar o Nível IV no Programa Pró-Gestão RPPS durante o ano de 2026	Elevar o grau de maturidade institucional conforme os critérios do Pró-Gestão RPPS.	Alcance dos Critérios Estabelecidos no Manual 3.6 do Programa Pró-Gestão RPPS	05/01/2026	Anual
				31/03/2026	
			Realização de Auditoria Interna para Acompanhamento das Atividades	05/01/2026	Anual
				27/02/2026	
Realização de Auditoria Externa para elevação de nível	05/01/2026	Anual			

				31/03/2026	
Fortalecer o relacionamento institucional com os segurados do RPPS/PA.	Realizar um evento de valorização e humanização do segurado do RPPS/PA mensalmente	Promover a valorização, o acolhimento e a transparência na relação com os segurados.	Planejamento e realização mensal de eventos voltados à humanização e valorização do segurado.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
Aprimorar a capacidade técnica e decisória dos órgãos colegiados do Instituto.	Qualificar 100% dos Conselheiros e Membros do Comitê de Investimento do IGEPPS	Assegurar atuação qualificada, responsável e alinhada às normas do sistema previdenciário.	Realização de capacitações, treinamentos e certificações exigidas para conselheiros e membros do comitê.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
Adequar o arcabouço normativo do IGEPPS às demandas atuais da gestão previdenciária.	Atualizar a legislação do instituto para melhor se adequar à realidade e ao panorama hodierno	Garantir segurança jurídica, eficiência administrativa e conformidade normativa.	Revisão, atualização e proposição de ajustes na legislação institucional vigente.	05/01/2026	Anual

2 Núcleo de Planejamento – Nuplan

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Fortalecer a Governança do IGEPPS.	Avaliar 60% os resultados dos PAAs e do PPA alcançados pelas áreas técnicas	Necessidade de avaliação de resultados considerando os indicadores estratégicos	Utilizar a metodologia do PDCA para gerenciar os resultados obtidos pelas áreas técnicas do IGEPPS, visando promover a melhoria contínua dos processos internos e externos.	05/01/2026	Trimestral
				31/12/2026	
	Coletar junto as áreas que serão avaliadas, 100% das informações de cada resultado obtido, após a execução dos Planos (PAA e PPA).	Averiguar se os resultados obtidos estão de acordo com o planejado	Definir o que precisa ser alterado neste processo, e planejar as ações que serão necessárias para corrigir e melhorar o processo	05/01/2026	Trimestral
			31/12/2026		
	Monitorar e avaliar 100% do orçamento anual das Unidades Gestoras IGEPPS, FUNPREV, FINANPREV e SPSM por meio de ferramentas tecnológicas.	Implementar as práticas de gerenciamento do orçamento com utilização de ferramentas tecnológicas	Realizar Avaliação da execução do orçamento bimestral e das dotações orçamentárias, por meio da análise dos Relatórios Resumido da Execução Orçamentária – RREO	05/01/2026	Trimestral
				31/12/2026	
Estruturar os procedimentos administrativos	Diagnosticar 100% dos processos internos do NUPLAN	Padronizar as práticas de trabalho e garantir consistência na execução das tarefas, reduzindo a variabilidade nos resultados e garantindo a conformidade em todas as etapas do processo.	Tipificar os processos de forma a priorizá-los e classificá-los pelo grau de relevância, possibilitando uma avaliação sob os aspectos qualitativos e quantitativos	05/01/2026	Trimestral
				31/12/2026	

	Realizar levantamento e diagnóstico de 100% dos processos do setor em 2026	Melhorar as rotinas e processos, identificando as áreas e os pontos de atenção.	Realizar o levantamento das dotações orçamentárias que envolvem o controle orçamentário, por meio do diagnóstico das rotinas.	05/01/2026	Trimestral
				31/12/2026	
	Reestruturação de 80% do Sistema de Banco de Dados	Padronizar fluxo e organizar os dados da organização, visando a preservação de dados para realização de RGC, Mensagem do Governo, Sigplan, Seplad etc.	Realizar in loco treinamento dos servidores para alimentação dos dados do Sistema de Banco de Dados	05/01/2026	Mensal
				31/07/2026	
			Realizar monitoramento da alimentação dos dados de 2025 e 2026 realizados pelos setores da organização	05/01/2026	
				31/12/2026	

3 Núcleo de Controle Interno – NCI

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Fortalecer a eficácia dos processos de governança.	Fazer o checklist de 04 (quatro) processos-chave.	Assegurar a conformidade legal dos processos, ligados ao NCI, manter e aprimorar a eficiência operacional do setor.	Estruturar procedimentos e rotinas dos processos chaves do NCI.	05/01/2026	Anual
	Implantar 30% da solução tecnológica para minimizar atividades manuais de alimentar planilhas e geração de relatórios.			30/06/2026	
				05/01/2026	
				30/12/2026	
Fortalecer a Estrutura de Controles Internos no âmbito do IGEPPS.	Capacitar anualmente 100% dos técnicos lotados no núcleo de controle interno.	Assegurar a conformidade legal dos processos, ligados ao NCI, possibilitando a mitigação dos riscos, oferecendo transparência na prestação de contas, garantindo a eficiência operacional do NCI.	Aprimoramento dos mecanismos de Controles Internos no IGEPPS.	05/01/2026	Anual
	Realização de 100% ações preventivas na Área de Benefícios e da Execução de Pagamentos				Conforme Demanda
	Realização de, ao menos, 1 (uma) ação corretiva quando detectada grave irregularidade			30/12/2026	Conforme Demanda

Fortalecer a eficácia dos Processos de Gerenciamento de Riscos.	Capacitar anualmente, 2 técnicos do controle interno em gerenciamento de riscos, até 100% dos servidores possuírem certificação.	Assegurar a conformidade legal dos processos, ligados ao NCI, possibilitando a mitigação dos riscos e o aprimoramento da eficiência operacional do NCI.	Gerenciamento de Risco das grandes áreas (*) de atuação do IGEPPS.	05/01/2026	Semestral
	Propor 1 (um) Plano de Ação para a Gestão de Risco para área de Investimentos			30/12/2026	
	Elaborar 1 (uma) proposta para implantação de rotina de acompanhamento do Inventário de Bens Móveis Permanentes				
Fortalecer a transparência do controle interno na Previdência Pública Estadual.	Elaborar e publicar anualmente, 04 relatórios sobre as áreas mapeadas e manualizadas do Pró-Gestão.	Assegurar a segurança e a transparência das ações realizadas pelo NCI.	Aumento da segurança e transparência no desempenho das atividades.	05/01/2026	Trimestral
	Elaborar mensalmente, 01 relatório de acompanhamento dos processos administrativos, previdenciários e de proteção social (**).			30/12/2026	
					05/01/2026
					30/12/2026

4 Núcleo de Investimentos – NUGIN

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Modernizar a gestão de investimentos do IGEPPS.	Atualização do Manual de Gestão de Investimento.	Atribuir Segurança e Transparência nos processos voltados a área de investimento e atuaria.	Atualização do Manual de Gestão de Investimento com atualização das informações pertinentes ao investimento e atuaria.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
	Atualização da Matriz de Risco e Elaboração de Plano de Ação.	Mitigação de riscos dos investimentos	Atualização da matriz de risco e monitoramento de Plano de Ação	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
31/12/2026					
Fortalecer a gestão de investimentos do RPPS	Realizar as Diligências das Instituições Financeiras credenciadas no IGEPPS.	Monitoramento dos riscos dos investimentos e perspectivas	Realizar, no mínimo, 12 diligências presencialmente nas instituições pertencentes a carteira de investimento.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
	Realizar, no mínimo, 24 (vinte e quatro) capacitações por ano.	Capacitar/Certificar/Aperfeiçoar a equipe Nugin.	Cada servidor deverá realizar no mínimo, 03(três) capacitações voltadas a área de investimento e atuaria.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
	Participação anual de, no mínimo, 3 servidores da equipe			Participação anual dos servidores do NUGIN em cada Congressos nacional voltados a Gestão de investimentos e atuaria.	05/01/2026
	31/12/2026				

	Nugin em cada congresso nacional.				
Fortalecer a Imagem do Núcleo Gestor de Investimentos	Ficar entre os 05 (cinco) primeiros colocados na categoria Gestão de Investimentos.	Participação das premiações de gestão de investimentos promovidas por Associações que incentivam melhores práticas de gestão de investimentos.	Garantir que o NUGIN atenda todos os critérios de avaliação que cabe ao setor, conforme edital de cada Premiação	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	

5 Ouvidoria

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Reposicionar a Carta de Serviços do IGEPPS como Instrumento de Governança	Integrar 100% a Ouvidoria à Carta de Serviços do IGEPPS	Estruturar uma visão de ponta a ponta dos serviços públicos.	Padronizar e tornar compreensíveis mais de 70 serviços previdenciários;	01/01/2026	Anual
				31/12/2026	
	Tratar 100% as manifestações dos cidadãos como dados estratégicos.	Alimentar os ciclos de planejamento, monitoramento e avaliação, em alinhamento ao PEI	Criar indicadores de desempenho e satisfação (NPS, tempo de resposta, qualidade percebida)	01/01/2026	Anual
			31/12/2026		
	Fortalecer em 80% a Ouvidoria como elo entre sociedade e alta gestão	Demonstrar como práticas ágeis podem ser aplicadas na gestão pública, com foco em valor público	Realizar Palestra expositiva de 20 minutos com storytelling institucional	01/01/2026	Trimestral
				31/12/2026	
Realizar o Tratamento das manifestações	Qualificar 80% as Análises e as respostas ao manifestante.	Buscar melhorias contínuas dos serviços prestados pelo IGEPPS com participação social.	Iniciar projetos colaborativos entre a Ouvidoria e os demais setores do IGEPPS	05/01/2026	Mensal
			Acompanhar de forma contínua o andamento das Manifestações.	31/12/2026	
	Elaborar 100% do Fluxo de Encaminhamento das manifestações	Compreender o processo de análise e encaminhamento das manifestações.	Elaborar o fluxograma de encaminhamento das demandas.	05/01/2026	Mensal
			31/12/2026		

Transparência	Elaborar 04 (quatro) Relatórios Gerenciais	Subsidiar o direcionamento dos trabalhos de cada área.	Elaboração de boletins quadrimestrais sobre as atividades realizadas no setor.	01/01/2026	Trimestral
				31/12/2026	
	Avaliar 100% dos resultados alcançados pela Ouvidoria	Planejar ações corretivas para o aperfeiçoamento do trabalho.	Subsidiar elaboração do Relatório analítico de Gestão Anual.	01/01/2026	Mensal
				31/12/2026	

6 Núcleo Regional de Marabá

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Consolidar a Imagem do Núcleo Regional.	Elaboração de um plano de divulgação das atividades e serviços realizados nas Agências de Marabá	Fortalecer a visibilidade institucional e o conhecimento dos serviços ofertados pelo IGEPPS na região.	Viabilizar a logística para atendimento nas Unidades Móveis em aproximadamente 10 municípios. Elaborar e implementar plano de divulgação das ações e serviços das agências regionais.	05/01/2026	Semestral
				31/12/2026	
Fomentar a Cultura Previdenciária	Realizar 5 eventos presenciais para os servidores ativos, inativos e pensionistas por Agência	Elucidar dúvidas sobre temas de previdência social aos segurados, beneficiários e à sociedade.	Promover eventos relacionados às ações de diálogo com os servidores ativos, inativos e pensionistas.	05/01/2026	Semestral
	Capacitação de 100% da equipe do Núcleo de Castanhal	Qualificar o quadro de pessoal para o aprimoramento do atendimento e da gestão previdenciária.	Promover capacitações de formação básica em RPPS ao quadro de pessoal do Núcleo	31/12/2026	
Consolidar a Imagem do Núcleo Regional.	Atingir mais que 70% do percentual de satisfação quanto ao atendimento.	Ampliar o alcance e a qualidade do atendimento aos segurados da região.	Divulgar, em rádio, televisão e mídias locais, o funcionamento e os serviços da agência do IGEPPS nas Regiões de Integração atendidas pelo Núcleo.	05/01/2026	Semestral
	Alcançar 3200 atendimentos na Agência de Marabá	Ampliar o acesso dos segurados aos serviços previdenciários na região de Marabá	Prestar atendimentos presenciais e esclarecimentos previdenciários aos segurados e beneficiários.	31/12/2026	

7 Núcleo Regional de Santarém

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Consolidar a Imagem do Núcleo Regional.	Elaboração de um plano de divulgação das atividades e serviços realizados nas Agências de Santarém e Altamira	Fortalecer a visibilidade institucional e o conhecimento dos serviços ofertados pelo IGEPPS na região.	Elaborar e implementar plano de divulgação das ações e serviços das agências regionais.	05/01/2026	Semestral
				31/12/2026	
Consolidar a Imagem do Núcleo Regional.	Atingir mais que 70% do percentual de satisfação quanto ao atendimento.	Ampliar o alcance e a qualidade do atendimento aos segurados da região.	Divulgar, em rádio, televisão e mídias locais, o funcionamento e os serviços da agência do IGEPPS nas Regiões de Integração atendidas pelo Núcleo	05/01/2026	Semestral
				31/12/2026	
	Alcançar 2000 atendimentos na Agência de Altamira	Ampliar o acesso dos segurados aos serviços previdenciários na região de Altamira	Prestar atendimentos presenciais e esclarecimentos previdenciários aos segurados e beneficiários.	05/01/2026	
				31/12/2026	
	Alcançar 4500 atendimentos na Agência de Santarém	Ampliar o acesso dos segurados aos serviços previdenciários na região de Santarém	Prestar atendimentos presenciais e esclarecimentos previdenciários aos segurados e beneficiários.	05/01/2026	
				31/12/2026	

8 Núcleo Regional de Castanhal

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Consolidar a Imagem do Núcleo Regional.	Elaboração de um plano de divulgação das atividades e serviços realizados no Núcleo de Castanhal	Fortalecer a visibilidade institucional e o conhecimento dos serviços ofertados pelo IGEPPS na região.	Elaborar e implementar plano de divulgação das ações e serviços das agências regionais.	05/01/2026	Semestral
				31/12/2026	
Fomentar a Cultura Previdenciária	Realizar 3 eventos presenciais para os servidores ativos, inativos e pensionistas por Agência	Elucidar dúvidas sobre temas de previdência social aos segurados, beneficiários e à sociedade.	Promover eventos relacionados às ações de diálogo com os servidores ativos, inativos e pensionistas.	05/01/2026	Semestral
	Capacitação de 100% da equipe do Núcleo de Castanhal	Qualificar o quadro de pessoal para o aprimoramento do atendimento e da gestão previdenciária.	Promover capacitações de formação básica em RPPS ao quadro de pessoal do Núcleo	31/12/2026	
Consolidar a Imagem do Núcleo Regional.	Atingir mais que 70% do percentual de satisfação quanto ao atendimento.	Ampliar o alcance e a qualidade do atendimento aos segurados da região.	Divulgar, em rádio, televisão e mídias locais, o funcionamento e os serviços da agência do IGEPPS nas Regiões de Integração atendidas pelo Núcleo.	05/01/2026	Semestral
	Alcançar 8200 atendimentos na Agência de Castanhal	Ampliar o acesso dos segurados aos serviços previdenciários na região de Castanhal	Prestar atendimentos presenciais e esclarecimentos previdenciários aos segurados e beneficiários.	31/12/2026	
				05/01/2026	
	Alcançar 7800 atendimentos na Agência de Capanema	Ampliar o acesso dos segurados aos serviços previdenciários na região de Capanema	Prestar atendimentos presenciais e esclarecimentos previdenciários aos segurados e beneficiários.	31/12/2026	
Alcançar 5000 atendimentos na Agência de Abaetetuba	Ampliar o acesso dos segurados aos serviços previdenciários na região de Abaetetuba	Prestar atendimentos presenciais e esclarecimentos previdenciários aos segurados e beneficiários.	05/01/2026		

