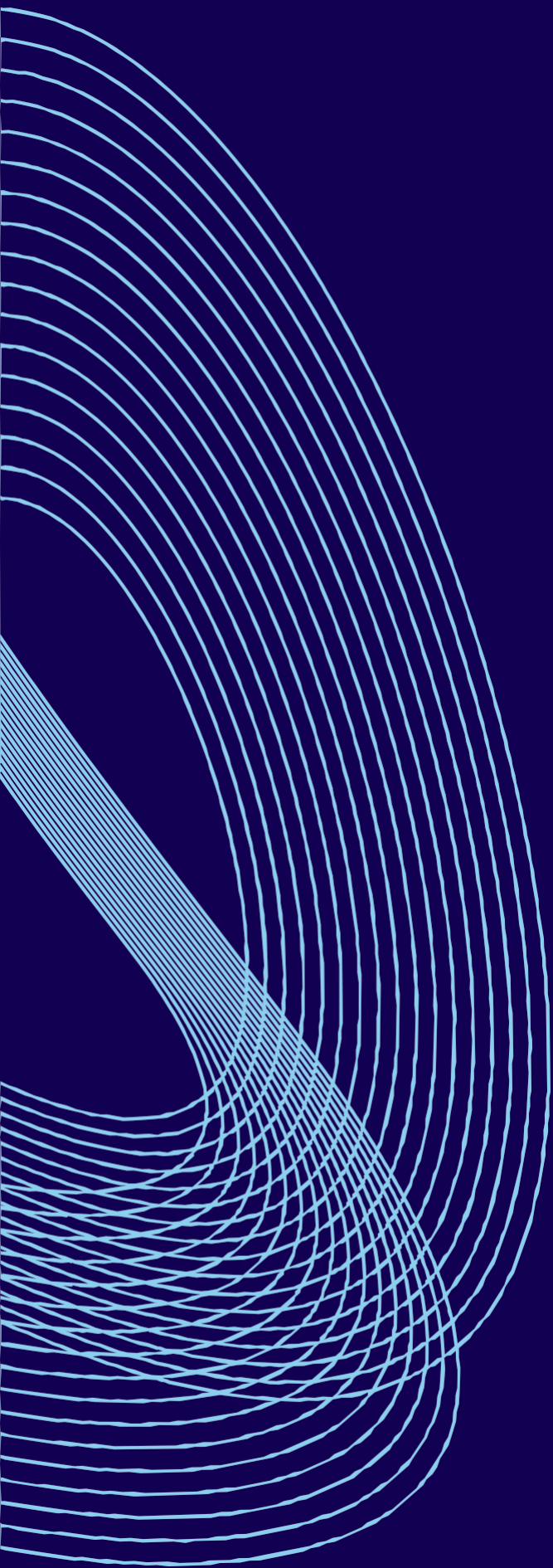


PLANO DE AÇÃO 2026

DIRETORIA
DE
PREVIDÊNCIA



DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente

Welliton Marques de Albuquerque

Procurador-Chefe

Elton da Costa Ferreira

Diretoria de Administração e Finanças

Arão Abrahão da Silva

Diretoria de Previdência

Marcos Antônio de Souza

Diretoria de Proteção Social dos Militares

Cel. Sérgio Túlio Gonçalves Estácio

Belém - Pará

2026

ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Núcleo de Planejamento

Tania Suelly Corrêa

Ellen Claudine Cardoso Castro

Silva Caroline Maciel de Oliveira Brito

Vinicius Wanis Santos Correa

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1 Diretoria de Previdência – Dipre	7
2 Coordenadoria de Concessão de Benefícios – CCOB.....	9
3 Coordenadoria de Cadastro e Habilitação – CCAH	10
4 Central de Atendimento – Caten	11
5 Núcleo de Atenção Psicossocial – NAPS: Educação Previdenciária	12

APRESENTAÇÃO

O alcance dos resultados almejados por uma organização, aliado ao aprimoramento da gestão e ao fortalecimento da governança, está intrinsecamente relacionado a um processo estruturado de planejamento, ao estabelecimento de objetivos e metas estratégicas e ao seu acompanhamento sistemático, com vistas à implementação, avaliação e aperfeiçoamento contínuo das ações em cada exercício.

O Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará (IGEPPS) objetiva assegurar a efetiva concretização do direito à previdência dos servidores públicos estaduais e a cobertura dos riscos sociais da categoria militar estadual, de forma sustentável, eficiente e transparente, bem como consolidar-se como referência nacional na gestão de Regime Próprio de Previdência Social.

Nesse contexto, o Plano de Ação Anual – PAA configura-se como instrumento formal de desdobramento, aprimoramento e monitoramento contínuo do Planejamento Estratégico do IGEPPS, uma vez que operacionaliza, em bases anuais, as diretrizes estratégicas previamente definidas. É por meio do PAA que são elencadas as ações setoriais a serem implementadas ou aperfeiçoadas a cada ano, com a definição de objetivos, metas, responsáveis e periodicidade, possibilitando a tradução da estratégia institucional em iniciativas concretas e mensuráveis.

Dessa forma, o PAA permite orientar de maneira mais precisa a atuação de cada diretoria, bem como de suas respectivas coordenadorias e gerências, além de propiciar uma visão sistêmica dos resultados alcançados, subsidiando a avaliação de desempenho, a correção de rumos e o aperfeiçoamento contínuo da gestão institucional.

Essa ferramenta assegura, ainda, o alinhamento às diretrizes da administração pública estadual, a identificação e mitigação prévia de eventuais obstáculos ou impedimentos à execução das ações, bem como a melhoria da performance institucional, considerando as condições internas de viabilidade do

IGEPPS e os fatores externos que podem influenciar a execução das atividades planejadas e, por conseguinte, a qualidade dos serviços prestados aos beneficiários do regime e aos usuários em geral.

Apresentam-se, a seguir, os objetivos estratégicos a serem alcançados no exercício corrente, cujas atividades serão acompanhadas e monitoradas periodicamente pelo Núcleo de Planejamento (Nuplan), com o propósito de avaliar a execução e a efetividade do Plano de Ação Anual, tanto em sua dimensão global quanto no detalhamento por diretoria e setor, contribuindo para o alcance dos resultados estratégicos e para o fortalecimento do ciclo contínuo de planejamento, monitoramento e aprimoramento da gestão do IGEPPS.

1 Diretoria de Previdência – Dipre

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Manter a excelência na coordenação, planejamento, controle e avaliação da execução das atividades realizadas pela CCAH, CCOB, NAPS e CATEN visando melhorar e expandir as atividades desenvolvidas	Analisar 70% dos processos de cálculo desenvolvidos pela CCOB em até 60 dias a contar da chegada dos autos na DIPRE	Garantir resposta célere com prazo transparente ao segurado considerando o quantitativo de processos recebidos e os valores pecuniários que serão pagos em folha	Realizar a análise de conformidade dos cálculos desenvolvidos pela CCOB em recuperação de crédito, retroativos e vantagens pecuniárias.	05/01/2026	Trimestral
				31/12/2026	
	Realizar 01 reunião a cada dois meses com CCAH, CCOB, NAPS e CATEN para acompanhamento das metas estipuladas no PAA dos referidos setores	Coordenar de forma efetiva a execução das atividades planejadas para os setores da DIPRE	Coordenar a execução das metas estipuladas no planejamento estratégico da CCAH, CCOB, NAPS e CATEN através de reuniões mensais de acompanhamento	05/01/2026	
				31/12/2026	
	Analisar 70% as consultas e revisões de benefícios advindos da CCAH e CCOB em até 60 dias a contar da data de entrada do processo no setor	Assegurar a celeridade processual melhorando a previsibilidade e transparência na tramitação dos processos em atenção aos princípios de eficiência e razoabilidade na administração pública	Analisar as consultas de aposentadoria e pensão advindas da CCAH e CCOB	05/01/2026	
				31/12/2026	
	Elaborar 01 manual de apuração de denúncias	Padronizar os procedimentos de apuração de denúncias pela DIPRE, garantindo mais eficiência, transparência e segurança jurídica no processo, além de facilitar a	Elaborar um manual com fluxograma para apuração de denúncias perante a DIPRE	05/01/2026	
				31/12/2026	

		atuação dos servidores envolvidos na ação			
	Responder ofícios de órgãos externos em até 30 dias	Assegurar a aplicação dos princípios de eficiência e razoabilidade na administração pública	Responder ofícios advindos do INSS, MP, DPE e outros nos prazos estipulados pelo órgão, sendo no máximo em 10 dias		

2 Coordenadoria de Concessão de Benefícios – CCOB

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Manter a excelência nas Análises da evolução das folhas de pagamento dos Segurados Inativos, Pensionistas civis e Militares.	Analisar 1.000 processos	Aumentar o número de recuperações de crédito, buscando ser referência nacional, com foco sua sustentabilidade do RPPS/PA.	Organizar para que a equipe sempre esteja com no mínimo três servidores; Realizar reuniões trimestrais.	23/01/2026	Anual
	Recuperar R\$ 7.000.000,00		Acompanhar o desenvolvimento das atividades de recuperação de crédito, alinhando reuniões trimestrais.	30/12/2026	
	Buscar a execução de convênio com 1 grande banco		Enviar e-mails e realizar reuniões com o objetivo de evolução do processo 2025/3573655 (solicitação do convênio)		

3 Coordenadoria de Cadastro e Habilitação – CCAH

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Desenvolver ações para melhorar a concessão de benefícios, sejam elas de aposentadoria ou pensão	Alcançar 33% de processos concedidos sobre o número de processos analisados	Aumentar a efetividade da análise e concessão dos benefícios previdenciários.	Monitorar indicadores de concessão e otimizar os fluxos de análise processual.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
	Reduzir para 31 dias o tempo médio de processos parados em despachos internos	Diminuir a morosidade nos trâmites internos de análise de benefícios.	Revisar fluxos internos, redistribuir demandas e acompanhar prazos de despacho.	05/01/2026	
				31/12/2026	
	Reduzir para 85 dias o tempo de processos parados em despachos externos	Agilizar a tramitação processual junto aos órgãos e setores externos.	Acompanhar prazos de resposta externa e adotar medidas de cobrança e priorização.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
	Concluir 3.000 processos de benefícios	Reduzir o estoque processual e ampliar a capacidade de concessão de benefícios.	Priorizar, analisar e concluir processos de benefícios previdenciários.	05/01/2026	
				31/12/2026	

4 Central de Atendimento – Caten

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Expandir a capacidade de atendimento da Central de Atendimento (CATEN), com vistas a ampliar o acesso dos beneficiários do RPPS/PA, assegurando a manutenção do padrão de qualidade, eficiência e humanização no atendimento prestado.	Realizar atendimento, uma vez por semana, nos postos de atendimento nas Estações Cidadania e no Terminal Hidroviário.	Viabilizar o acesso efetivo dos beneficiários e da sociedade em geral aos serviços ofertados pelo Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social – IGEPPS, garantindo a ampliação da cobertura, a qualidade do atendimento e a acessibilidade nos diversos canais de prestação de serviços.	Aperfeiçoar o atendimento aos Segurados do RPPS, por meio de guichês especializados.	05/01/2026	Trimestral
			Aperfeiçoar o Sistema de Atendimento Agendado - SIAAG.	31/12/2026	
			Viabilizar ações de treinamento em atendimento com qualidade e humanizado em todos os postos de atendimento das Estações Cidadania, Terminal Hidroviário de Belém e Sede.	05/01/2026	
			31/12/2026		
	Alcançar 70% dos atendimentos realizados de forma virtual no exercício de 2026.				

5 Núcleo de Atenção Psicossocial – NAPS: Educação Previdenciária

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Expandir as ações de Educação Previdenciária abrangendo as 12 (doze) regiões de integração Estado do Pará.	Aumentar em 100% a participação de Segurados e sociedade em geral nas ações de Educação Previdenciária Recuperar R\$ 7.000.000,00 Buscar a execução de convênio com 1 grande banco	Difundir a cultura previdenciária, por meio da Cartilha Previdenciária e ações com temáticas sobre promoção da saúde, educação financeira, planejamento e transição para a aposentadoria, vida durante a aposentadoria e envelhecimento ativo e arrecadação previdenciária.	Promover as Ações nas modalidades presencial e on-line com temáticas sobre benefícios, arrecadação previdenciária, qualidade de vida dos Segurados do RPPS.	15/01/2026	Trimestral
			Implementar ações educativas que orientem os segurados do IGEPPS e seus dependentes, sobre os direitos, requisitos e procedimentos necessários para a concessão de benefícios.	30/12/2026	
			Realizar ações de educação previdenciária para conscientização sobre Educação financeira e		

			Previdenciária perante os três Poderes		
--	--	--	-------------------------------------------	--	--