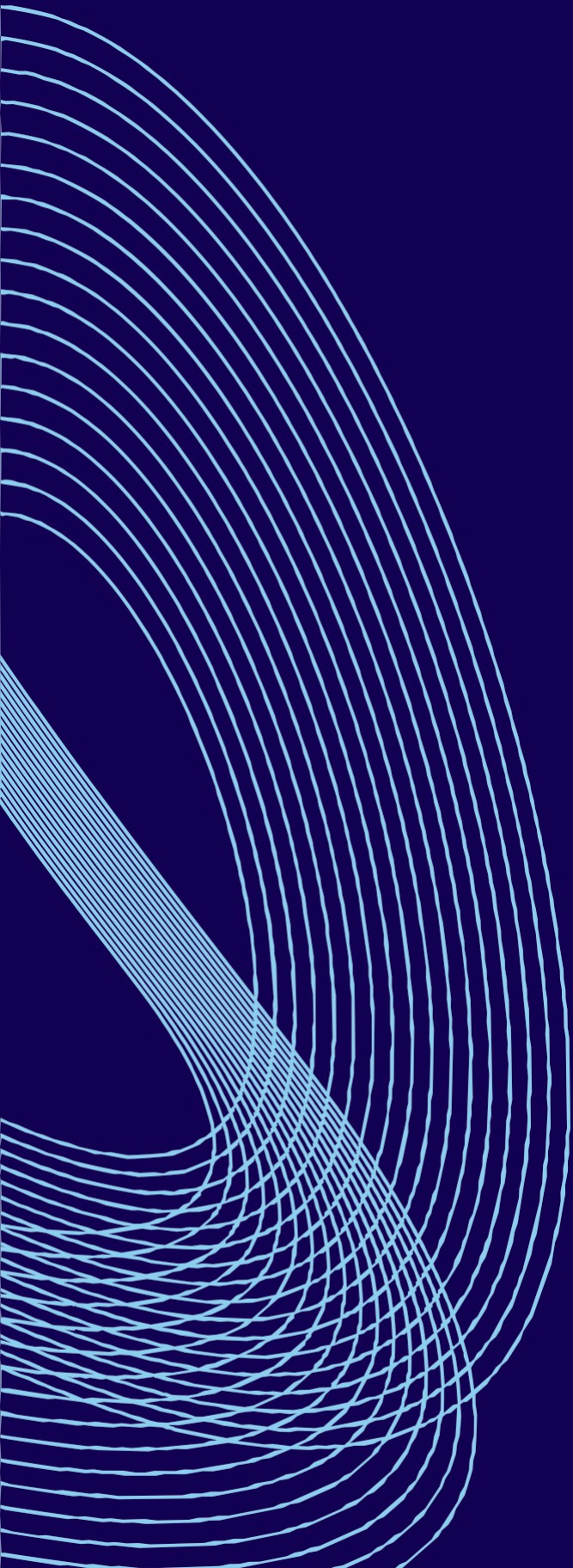


PLANO DE AÇÃO 2026

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
E FINANÇAS



DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente

Welliton Marques de Albuquerque

Procurador-Chefe

Elton da Costa Ferreira

Diretoria de Administração e Finanças

Arão Abrahão da Silva

Diretoria de Previdência

Marcos Antônio de Souza

Diretoria de Proteção Social dos Militares

Cel. Sérvio Túlio Gonçalves Estácio

Belém - Pará

2026

Núcleo de Planejamento
Tania Suelly Corrêa
Ellen Claudine Cardoso Castro
Silva Caroline Maciel de Oliveira Brito
Vinicius Wanis Santos Correa

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1 Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas – CODP	7
2 Coordenadoria de Administração e Serviços – COAS	9
3 Coordenadoria de Arrecadação e Fiscalização – COAF	12
4 Coordenadoria de Orçamento e Finanças – COFIN	14
5 Coordenadoria de Tecnologia da Informação – CTIN	16

APRESENTAÇÃO

O alcance dos resultados almejados por uma organização, aliado ao aprimoramento da gestão e ao fortalecimento da governança, está intrinsecamente relacionado a um processo estruturado de planejamento, ao estabelecimento de objetivos e metas estratégicas e ao seu acompanhamento sistemático, com vistas à implementação, avaliação e aperfeiçoamento contínuo das ações em cada exercício.

O Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará (IGEPPS) objetiva assegurar a efetiva concretização do direito à previdência dos servidores públicos estaduais e a cobertura dos riscos sociais da categoria militar estadual, de forma sustentável, eficiente e transparente, bem como consolidar-se como referência nacional na gestão de Regime Próprio de Previdência Social.

Nesse contexto, o Plano de Ação Anual – PAA configura-se como instrumento formal de desdobramento, aprimoramento e monitoramento contínuo do Planejamento Estratégico do IGEPPS, uma vez que operacionaliza, em bases anuais, as diretrizes estratégicas previamente definidas. É por meio do PAA que são elencadas as ações setoriais a serem implementadas ou aperfeiçoadas a cada ano, com a definição de objetivos, metas, responsáveis e periodicidade, possibilitando a tradução da estratégia institucional em iniciativas concretas e mensuráveis.

Dessa forma, o PAA permite orientar de maneira mais precisa a atuação de cada diretoria, bem como de suas respectivas coordenadorias e gerências, além de propiciar uma visão sistêmica dos resultados alcançados, subsidiando a avaliação de desempenho, a correção de rumos e o aperfeiçoamento contínuo da gestão institucional.

Essa ferramenta assegura, ainda, o alinhamento às diretrizes da administração pública estadual, a identificação e mitigação prévia de eventuais obstáculos ou impedimentos à execução das ações, bem como a melhoria da performance institucional, considerando as condições internas de viabilidade do IGEPPS e os fatores externos que podem influenciar a execução das

atividades planejadas e, por conseguinte, a qualidade dos serviços prestados aos beneficiários do regime e aos usuários em geral.

Apresentam-se, a seguir, os objetivos estratégicos a serem alcançados no exercício corrente, cujas atividades serão acompanhadas e monitoradas periodicamente pelo Núcleo de Planejamento (Nuplan), com o propósito de avaliar a execução e a efetividade do Plano de Ação Anual, tanto em sua dimensão global quanto no detalhamento por diretoria e setor, contribuindo para o alcance dos resultados estratégicos e para o fortalecimento do ciclo contínuo de planejamento, monitoramento e aprimoramento da gestão do IGEPPS.

1 Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas – CODP

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Expandir as capacitações dos servidores	Capacitação de 100% dos servidores do Instituto, na formação básica em RPPS	Fomentar o desenvolvimento da equipe e elevar a eficiência organizacional por meio do aprimoramento contínuo das competências e conhecimentos dos servidores, bem como cumprir as metas estabelecidas pelo programa Pró-Gestão.	Elaboração do Plano de Capacitação para aumentar a assertividade na escolha dos cursos de acordo com o escopo de atuação do setor	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
	Capacitação de 100% dos estagiários do Instituto, na formação básica em RPPS	Integrar o estagiário à cultura institucional do RPPS, proporcionando uma visão sistêmica da previdência pública. Ao capacitar a totalidade dos estudantes, a instituição não apenas qualifica a força de trabalho temporária, mas também cumpre seu papel educativo de formar profissionais aptos a compreender a relevância social e a responsabilidade técnica do setor público.	Elaboração de um Plano de Capacitação específico para estagiários, com oferta de cursos de curta duração, realizados na sede do IGEPPS, conforme os horários das atividades dos estágios.	05/01/2026	
	Capacitação de 100% dos servidores do Instituto das áreas de Concessão de	Fomentar o desenvolvimento da equipe e elevar a eficiência organizacional por meio do	Elaboração do Plano de Capacitação para aumentar a assertividade na escolha dos	31/12/2026	
				05/01/2026	

	Benefícios, Investimentos, Ativos e Riscos, Controles Internos e Atuária em cursos específicos para suas funções.	aprimoramento contínuo das competências e conhecimentos dos servidores, bem como cumprir as metas estabelecidas pelo programa Pró-Gestão.	cursos de acordo com o escopo de atuação do setor	31/12/2026	
Fomentar a saúde e o bem-estar do servidor através de práticas preventivas e integrativas	Participação de 70% dos servidores no Programa "Você é Capaz".	Promover a reativação do Programa 'Você é Capaz' para fomentar hábitos saudáveis e o protagonismo do servidor na gestão da sua própria saúde, implementando ações de valorização que estimulem o equilíbrio entre a vida pessoal e profissional para consolidar um ambiente de trabalho mais resiliente, satisfeito e produtivo.	Elaboração de um ciclo integrado de oficinas de planejamento de metas, circuitos de atividades físicas e painéis de compartilhamento de experiências.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	

2 Coordenadoria de Administração e Serviços – COAS

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Realizar a gestão de contratos Monitorar a execução contratual (financeiro)	Informar ao fiscal sobre o término da vigência no prazo mínimo de 3 meses Garantir que 80% dos contratos sejam pagos dentro do vencimento, a partir de maio 2026.	A comunicação antecipada sobre o término da vigência contratual é essencial para garantir a continuidade dos serviços públicos, permitindo tempo hábil para adoção de providências como prorrogação contratual ou nova contratação. Essa prática reduz riscos de descontinuidade, evita contratações emergenciais e assegura o cumprimento dos princípios da eficiência e do planejamento na administração pública.	Acompanhar o trâmite de todos os processos que envolvem contratos administrativos. Acompanhar os trâmites até o efetivo encaminhamento dos contratos para pagamento em tempo hábil para que o mesmo seja efetivado dentro do prazo legal.	05/01/2026	Mensal
				31/12/2026	

<p>Dar andamento na execução dos processos de capacitação de servidor</p> <p>Realizar a gestão de contratos</p>	<p>Garantir que os processos que chegam na caixa do COAS sejam encaminhados para etapa seguinte em até 15 dias. Informar ao fiscal sobre o término da vigência no prazo mínimo de 3 meses</p>	<p>O pagamento tempestivo dos contratos contribui para a regularidade da execução contratual, evita incidência de juros, multas e encargos financeiros, além de preservar a credibilidade institucional junto aos fornecedores. A meta de 80% estabelece um parâmetro realista de melhoria contínua na gestão financeira, promovendo maior controle, previsibilidade orçamentária e eficiência na aplicação dos recursos públicos.</p>	<p>Monitorar os processos de capacitação de servidor, dentro das competências da COAS, e dar andamento nos trâmites seguintes. Acompanhar o trâmite de todos os processos que envolvem contratos administrativos.</p>	05/01/2026	Mensal
				31/12/2026	
<p>Monitorar a execução contratual (financeiro)</p>	<p>Garantir que 80% dos contratos sejam pagos dentro do vencimento, a partir de maio 2026.</p>	<p>A celeridade no encaminhamento dos processos é fundamental para assegurar o fluxo regular da despesa pública e evitar atrasos na execução de capacitações e pagamentos. O prazo de até 15 dias contribui para padronizar procedimentos internos, aumentar a</p>	<p>Acompanhar os trâmites até o efetivo encaminhamento dos contratos para pagamento em tempo hábil para que o mesmo seja efetivado dentro do prazo legal.</p>	05/01/2026	Mensal
				31/12/2026	

		produtividade do setor e garantir maior eficiência na tramitação processual, em conformidade com os princípios da administração pública.			
--	--	--	--	--	--

3 Coordenadoria de Arrecadação e Fiscalização – COAF

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Promover orientação e alinhamento técnico com os órgãos e entidades vinculadas ao RPPS/PA	Reduzir em 40% o número de processos devolvidos para retificação	Diminuir o percentual de devolução de processos ao INSS Zelar pelo princípio da economicidade na gestão pública, bem como pelos princípios da eficiência	Promover Ações de Educação Previdenciária (oficinas, roda de conversa, palestras e cursos de capacitação) para os servidores da COAF	23/02/2026	Semestral
			Celebrar acordo de cooperação técnica com outros órgãos, a fim de ampliar o conhecimento sobre a Arrecadação e Fiscalização do RPPS.	31/12/2026	
Otimizar procedimentos de fiscalização da arrecadação previdenciária	Garantir 60% de aumento da arrecadação previdenciária de servidores cedidos e/ou licenciados	Desenvolver ações de orientação, a fim de melhorar o entendimento acerca, principalmente, da manutenção do vínculo previdenciário de servidores cedidos, licenciados e municipalizados, evitando-se lacunas no histórico de contribuição desses servidores	Elaborar cartilha de orientação dos agentes públicos dos entes cessionários, a fim de garantir que os créditos das contribuições previdenciárias se realizem em favor do RPPS/PA	23/02/2026	Semestral
				31/12/2026	
Inovar o processo de emissão da Certidão de Tempo de Contribuição com ferramentas eletrônicas da CTC.	Emitir 100% da CTC no formato eletrônico.	Tornar mais célere e eficaz o processo, trazer facilidade, eficiência, comodidade e economia de tempo	Utilização de inovação tecnológica para somar no dia a dia do cidadão, sem que precise sair de casa, sem gastos adicionais de locomoção ou alimentação	23/02/2026	Mensal
			Criar e divulgar no sítio do IGEPPS um folder com informação e orientação sobre os limites legais de deferimento do pedido de averbação de tempo de contribuição por ex-servidor	31/12/2026	
Garantir o equilíbrio financeiro e atuarial	Alcançar a recuperação	Assegurar a sustentabilidade financeira do RPPS por meio da	Analisar, instruir e acompanhar processos de compensação previdenciária junto ao RGPS e	23/02/2026	Trimestral

entre os regimes de previdência social através da compensação previdenciária	financeira junto ao RGPS e demais RPPS de aproximadamente R\$ 200.000.000,00	correta compensação previdenciária.	demais RPPS.	31/12/2026	
Implantar Monitoramento Preventivo Funcional.	Alcançar 80% de captação das publicações de licenças e cessões no DOE/PA.	Antecipar a identificação de fatos geradores de contribuição, reduzindo a inadimplência e o estoque de débitos.	Implementar buscador automatizado no Diário Oficial para monitorar afastamentos de servidores.	04/02/2026	Mensal
				31/12/2026	
Modernização da Arrecadação.	Disponibilizar PIX-QRCode em 100% das guias para os segurados em licença sem vencimento	Agilizar o processo de arrecadação e reduzir o tempo de compensação bancária dos recursos.	Parametrizar o sistema de emissão de guias para inclusão do método de pagamento instantâneo.	04/02/2026	Mensal
				31/12/2026	
Lançamento do Simulador Online	Redução o atendimento presencial sobre dúvidas de licença sem remuneração	Proporcionar autonomia ao servidor e transparência no cálculo da contribuição previdenciária durante afastamentos.	Lançamento oficial do Simulador Online de contribuição para Licença sem Remuneração.	04/02/2026	Mensal
				31/12/2026	
Retomada do Projeto "Alinhamento: Arrecadação RPPS Por Todo Pará".	Realizar visitas técnicas e ciclos de orientação em 100% das Agências Regionais do IGEPPS.	Fortalecer o Equilíbrio Financeiro e Atuarial do RPPS/PA, reduzindo o estoque de débitos e garantindo a regularidade contributiva dos servidores afastados ou cedidos.	Deslocamento da equipe técnica da COAF para orientação presencial de gestores de Prefeituras ou órgãos cessionários sobre: licenças sem vencimento, mandatos eletivos, fontes de receita e saneamento de lacunas de contribuição.	04/02/2026	Conforme cronogramas de viagem
				31/12/2026	
Estudo de Novas Fontes de Receitas do RPPS/PA.	Elaborar Relatório Técnico com proposições de novas fontes de custeio ou ativos monetizáveis.	Diversificar as fontes de receita do regime, visando a redução do déficit atuarial e a garantia da sustentabilidade do sistema previdenciário estadual.	Pesquisa legislativa e análise comparada de modelos de financiamento em outros regimes próprios, avaliando a viabilidade de implementação no Pará.	04/02/2026	Anual
				31/12/2026	

4 Coordenadoria de Orçamento e Finanças – COFIN

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Implantar Controle de Pagamentos e Gastos.	Implantar 70% do Sistema de Gestão de Pagamentos com análise por competência	Implementar boas práticas na gestão de recursos.	Desenvolver a Cultura de Gestão mensal de pagamentos, com análise por competência.	05/01/2026	Anual
			Realizar Mapeamento e planejamento cronológico, visando dirimir as inconsistências advindas da implantação do novo Sistema.	31/12/2026	
	Implantar 100% do módulo de acompanhamento de contrato utilizado pela COAS para facilitar a gestão dos pagamentos pela COFIN.	Reduzir o pagamento de juros e multas em relação aos impostos gerados sobre a prestação de serviços.	Desenvolver uma Cultura de Gestão de mensal de Pagamentos, com análise por competência.	05/01/2026	
				31/12/2026	
	Realizar 01 (um) Workshop semestralmente com as demais coordenações do IGEPPS para exposição das necessidades e barreiras enfrentadas pela COFIN.	Integrar e otimizar os procedimentos de execução das folhas de pagamento (ativos, inativos, civis e militares, poderes, DPPA, pensionistas e aposentados).	Estimular a Capacitação, semestral, da equipe em conformidade com os parâmetros técnicos, legais e atuais.	05/01/2026	
				31/12/2026	
Capacitar a equipe para adequação Às novas	Adequação Às novas exigências da reforma tributária.	Otimizar o fluxo de informações às receitas	Estimular a Capacitação, semestral da equipe.	05/01/2026	Anual

exigências da reforma tributária.		federal e Estadual		31/12/2026	
Capacitar a equipe para adequação às novas exigências do E-social.	Adequação Às novas exigências.	Otimizar o fluxo de informações às receitas federal e Estadual	Estimular a Capacitação, semestral da equipe.	05/01/2026	
				31/12/2026	

5 Coordenadoria de Tecnologia da Informação – CTIN

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Desenvolver uma Cultura de Gestão de Projetos	Atingir 50% dos representantes setoriais do IGEPPS em Gerenciamento de Projetos a partir da efetivação da contratação da empresa especializada	Difundir práticas de gerenciamento de projetos e fortalecer a governança institucional.	Realizar capacitações em gerenciamento de projetos com apoio de empresa especializada.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
	Alcançar 50% de gerenciamento de todos os projetos de TI do IGEPPS	Estruturar e padronizar a condução dos projetos de tecnologia da informação.	Aplicar práticas de gerenciamento de projetos nos projetos de TI em execução.	05/01/2026	
				31/12/2026	
	Alcançar 100% de participação dos colaboradores (efetivos, temporários e terceirizados) do IGEPPS em programas de conscientização sobre gerenciamento de projetos	Sensibilizar os colaboradores quanto à importância do gerenciamento de projetos.	Promover ações de conscientização e divulgação de conceitos básicos de gestão de projetos.	05/01/2026	
				31/12/2026	
Implementar Metodologias de Priorização de Projetos	Capacitar 50 % colaboradores (efetivos, temporários e terceirizados) da CTIN em priorização de projetos	Aprimorar a tomada de decisão na alocação de recursos e esforços institucionais.	Realizar capacitações específicas sobre metodologias de priorização de projetos.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
Formalizar a Metodologia de Gestão de Projetos da CTIN alinhada com as boas práticas do mercado	Concluir 100% da Metodologia de Gestão de Projetos da CTIN	Padronizar os processos de gestão de projetos e alinhar a CTIN às boas práticas do mercado.	Elaborar, validar e institucionalizar a metodologia de gestão de projetos da CTIN.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	