

# PLANO DE AÇÃO 2026

PRESIDÊNCIA

DIRETORIA EXECUTIVA

**Presidente**

Washington Costa de Albuquerque

**Procurador-Chefe**

Elton da Costa Ferreira

**Diretor de Administração e Finanças**

Arão Abrahão da Silva

**Diretor de Previdência**

Marcos Antônio de Souza

**Diretor de Proteção Social dos Militares**

Cel. Sérvio Túlio Gonçalves Estácio

**Belém - Pará  
2026**

**COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO**

**Presidência**

Presidente: Washington Costa de Albuquerque

**Núcleo de Planejamento**

Coordenadora: Tania Sueli do Rosário Correa  
Sílvia Caroline Maciel de Oliveira  
Íris Solange Pereira de Castro Raiol  
José Maurício Vieira Barata Júnior  
Renata Alves de Souza Faciola

**Núcleo de Controle Interno**

Coordenador: Lairson da Cunha Faro

**Núcleo Gestor de Investimentos/Atuarial**

Coordenador: Henrique Pereira Mascarenhas  
Utan Dias de Lima

**Ouvidoria**

Ouvidora: Mirian Rocha Kahwage

**Núcleo Regional de Marabá**

Márcia Freire de Lima Cunha

**Núcleo Regional de Santarém**

Lorena Luzia de Sousa

**Núcleo Regional de Castanhal**

Francisco da Silva Soares

**Agenda Assessoria**

Pedro Arthur Pereira Albuquerque  
Vinícius Wanis Correa Santos

## SUMÁRIO

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| APRESENTAÇÃO .....                       | 5  |
| 1 Gabinete da Presidência – Gapre .....  | 7  |
| 2 Núcleo de Planejamento – Nuplan .....  | 9  |
| 3 Núcleo de Controle Interno – NCI ..... | 11 |
| 4 Núcleo de Investimentos – NUGIN .....  | 13 |
| 5 Ouvidoria .....                        | 15 |
| 6 Núcleo Regional de Marabá .....        | 16 |
| 7 Núcleo Regional de Santarém .....      | 18 |
| 8 Núcleo Regional de Castanhal .....     | 19 |

## APRESENTAÇÃO

O alcance dos resultados almejados por uma organização, aliado ao aprimoramento da gestão e ao fortalecimento da governança, está intrinsecamente relacionado a um processo estruturado de planejamento, ao estabelecimento de objetivos e metas estratégicas e ao seu acompanhamento sistemático, com vistas à implementação, avaliação e aperfeiçoamento contínuo das ações em cada exercício.

O Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará (IGEPPS) objetiva assegurar a efetiva concretização do direito à previdência dos servidores públicos estaduais e a cobertura dos riscos sociais da categoria militar estadual, de forma sustentável, eficiente e transparente, bem como consolidar-se como referência nacional na gestão de Regime Próprio de Previdência Social.

Nesse contexto, o Plano de Ação Anual – PAA configura-se como instrumento formal de desdobramento, aprimoramento e monitoramento contínuo do Planejamento Estratégico do IGEPPS, uma vez que operacionaliza, em bases anuais, as diretrizes estratégicas previamente definidas. É por meio do PAA que são elencadas as ações setoriais a serem implementadas ou aperfeiçoadas a cada ano, com a definição de objetivos, metas, responsáveis e periodicidade, possibilitando a tradução da estratégia institucional em iniciativas concretas e mensuráveis.

Dessa forma, o PAA permite orientar de maneira mais precisa a atuação de cada diretoria, bem como de suas respectivas coordenadorias e gerências, além de propiciar uma visão sistêmica dos resultados alcançados, subsidiando a avaliação de desempenho, a correção de rumos e o aperfeiçoamento contínuo da gestão institucional.

Essa ferramenta assegura, ainda, o alinhamento às diretrizes da administração pública estadual, a identificação e mitigação prévia de eventuais obstáculos ou impedimentos à execução das ações, bem como a melhoria da performance institucional, considerando as condições internas de viabilidade do IGEPPS e os fatores externos que podem influenciar a execução das

atividades planejadas e, por conseguinte, a qualidade dos serviços prestados aos beneficiários do regime e aos usuários em geral.

Apresentam-se, a seguir, os objetivos estratégicos a serem alcançados no exercício corrente, cujas atividades serão acompanhadas e monitoradas periodicamente pelo Núcleo de Planejamento (Nuplan), com o propósito de avaliar a execução e a efetividade do Plano de Ação Anual, tanto em sua dimensão global quanto no detalhamento por diretoria e setor, contribuindo para o alcance dos resultados estratégicos e para o fortalecimento do ciclo contínuo de planejamento, monitoramento e aprimoramento da gestão do IGEPPS.

## 1 Gabinete da Presidência – Gapre

| Objetivo                                                                                     | Meta                                                                                             | Justificativa                                                                                 | Atividade                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Início     | Periodicidade |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Término    |               |
| Promover o desenvolvimento sustentável do RPPS/PA                                            | Ampliar em 10% o patrimônio Líquido da carteira global do IGEPPS/PA (FINANPREV, FUNPREV e SPSM). | Buscar o equilíbrio financeiro e Atuarial do sistema                                          | Estabelecer o Plano de Custeio para a observância do equilíbrio financeiro e atuarial dos RPPS, que deverão ser elaborados tendo os parâmetros técnicos estabelecidos nas Normas aplicáveis aos RPPS definidas pelas Emenda Constitucional nº 103/2019, Lei nº 9.717/98 e Portaria MTP nº 1467/2022. | 05/01/2026 | Anual         |
|                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2026 |               |
| Promover a incorporação de práticas ambientais, sociais e de governança na gestão do IGEPPS. | Implementar 04 iniciativas ESG                                                                   | Fortalecer a sustentabilidade institucional e a responsabilidade socioambiental do Instituto. | Planejamento, execução e monitoramento de iniciativas alinhadas aos critérios ESG.                                                                                                                                                                                                                   | 05/01/2026 | Anual         |
|                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2026 |               |
| Aprimorar o nível de governança, gestão e controle interno do IGEPPS.                        | Alcançar o Nível IV no Programa Pró-Gestão RPPS durante o ano de 2026                            | Elevar o grau de maturidade institucional conforme os critérios do Pró-Gestão RPPS.           | Alcance dos Critérios Estabelecidos no Manual 3.6 do Programa Pró-Gestão RPPS                                                                                                                                                                                                                        | 05/01/2026 | Anual         |
|                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31/03/2026 |               |
|                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                               | Realização de Auditoria Interna para Acompanhamento das Atividades                                                                                                                                                                                                                                   | 05/01/2026 | Anual         |
|                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 27/02/2026 |               |
|                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                               | Realização de Auditoria Externa para elevação de nível                                                                                                                                                                                                                                               | 05/01/2026 | Anual         |
|                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31/03/2026 |               |

|                                                                                      |                                                                                               |                                                                                            |                                                                                                          |            |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| Fortalecer o relacionamento institucional com os segurados do RPPS/PA.               | Realizar um evento de valorização e humanização do segurado do RPPS/PA mensalmente            | Promover a valorização, o acolhimento e a transparência na relação com os segurados.       | Planejamento e realização mensal de eventos voltados à humanização e valorização do segurado.            | 05/01/2026 | Anual |
|                                                                                      |                                                                                               |                                                                                            |                                                                                                          | 31/12/2026 |       |
| Aprimorar a capacidade técnica e decisória dos órgãos colegiados do Instituto.       | Qualificar 100% dos Conselheiros e Membros do Comitê de Investimento do IGEPPS                | Assegurar atuação qualificada, responsável e alinhada às normas do sistema previdenciário. | Realização de capacitações, treinamentos e certificações exigidas para conselheiros e membros do comitê. | 05/01/2026 | Anual |
|                                                                                      |                                                                                               |                                                                                            |                                                                                                          | 31/12/2026 |       |
| Adequar o arcabouço normativo do IGEPPS às demandas atuais da gestão previdenciária. | Atualizar a legislação do instituto para melhor se adequar à realidade e ao panorama hodierno | Garantir segurança jurídica, eficiência administrativa e conformidade normativa.           | Revisão, atualização e proposição de ajustes na legislação institucional vigente.                        | 05/01/2026 | Anual |
|                                                                                      |                                                                                               |                                                                                            |                                                                                                          | 31/12/2026 |       |

## 2 Núcleo de Planejamento – Nuplan

| Objetivo                                    | Meta                                                                                                                                      | Justificativa                                                                                                                                                                            | Atividade                                                                                                                                                                   | Início<br>Término | Periodicidade |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
|                                             |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                             |                   |               |
| Fortalecer a Governança do IGEPPS.          | Avaliar 60% os resultados dos PAAs e do PPA alcançados pelas áreas técnicas                                                               | Necessidade de avaliação de resultados considerando os indicadores estratégicos                                                                                                          | Utilizar a metodologia do PDCA para gerenciar os resultados obtidos pelas áreas técnicas do IGEPPS, visando promover a melhoria contínua dos processos internos e externos. | 05/01/2026        | Trimestral    |
|                                             |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                             | 31/12/2026        |               |
|                                             | Coletar junto as áreas que serão avaliadas, 100% das informações de cada resultado obtido, após a execução dos Planos (PAA e PPA).        | Averiguar se os resultados obtidos estão de acordo com o planejado                                                                                                                       | Definir o que precisa ser alterado neste processo, e planejar as ações que serão necessárias para corrigir e melhorar o processo                                            | 05/01/2026        | Trimestral    |
|                                             |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                             | 31/12/2026        |               |
|                                             | Monitorar e avaliar 100% do orçamento anual das Unidades Gestoras IGEPPS, FUNPREV, FINANPREV e SPSM por meio de ferramentas tecnológicas. | Implementar as práticas de gerenciamento do orçamento com utilização de ferramentas tecnológicas                                                                                         | Realizar Avaliação da execução do orçamento bimestral e das dotações orçamentárias, por meio da análise dos Relatórios Resumido da Execução Orçamentária – RREO             | 05/01/2026        | Trimestral    |
|                                             |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                             | 31/12/2026        |               |
| Estruturar os procedimentos administrativos | Diagnosticar 100% dos processos internos do NUPLAN                                                                                        | Padronizar as práticas de trabalho e garantir consistência na execução das tarefas, reduzindo a variabilidade nos resultados e garantindo a conformidade em todas as etapas do processo. | Tipificar os processos de forma a priorizá-los e classificá-los pelo grau de relevância, possibilitando uma avaliação sob os aspectos qualitativos e quantitativos          | 05/01/2026        | Trimestral    |
|                                             |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                             | 31/12/2026        |               |
|                                             | Realizar levantamento e diagnóstico de 100% dos processos do setor em 2026                                                                | Melhorar as rotinas e processos, identificando as áreas e os pontos de atenção.                                                                                                          | Realizar o levantamento das dotações orçamentárias que envolvem o controle orçamentário, por meio do diagnóstico das rotinas.                                               | 05/01/2026        | Trimestral    |
|                                             |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                             | 31/12/2026        |               |

|  |                                                    |                                                                                                                                                        |                                                                                                        |            |        |
|--|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
|  | Reestruturação de 80% do Sistema de Banco de Dados | Padronizar fluxo e organizar os dados da organização, visando a preservação de dados para realização de RGC, Mensagem do Governo, Sigplan, Seplad etc. | Realizar in loco treinamento dos servidores para alimentação dos dados do Sistema de Banco de Dados    | 05/01/2026 | Mensal |
|  |                                                    |                                                                                                                                                        |                                                                                                        | 31/07/2026 |        |
|  |                                                    |                                                                                                                                                        | Realizar monitoramento da alimentação dos dados de 2025 e 2026 realizados pelos setores da organização | 05/01/2026 |        |
|  |                                                    |                                                                                                                                                        |                                                                                                        | 31/12/2026 |        |

### 3 Núcleo de Controle Interno – NCI

| Objetivo                                                         | Meta                                                                                                                     | Justificativa                                                                                                                                                                                       | Atividade                                                         | Início     | Periodicidade |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | Término    |               |
| Fortalecer a eficácia dos processos de governança                | Fazer o checklist de 02 (dois) processos-chave                                                                           | Assegurar a conformidade legal dos processos, ligados ao NCI, possibilitando o aprimorando da eficiência operacional do NCI                                                                         | Estruturar procedimentos e rotinas dos processos-chaves do NCI    | 05/01/2026 | Anual         |
|                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | 31/12/2026 |               |
|                                                                  | Implantar 25% da solução tecnológica para minimizar atividades manuais de alimentar planilhas e de geração de relatórios |                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | 05/01/2026 | Anual         |
|                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | 31/12/2026 |               |
| Fortalecer a Estrutura de Controles Internos no âmbito do IGEPPS | Capacitar anualmente 100% dos técnicos lotados no núcleo de controle interno                                             | Assegurar a conformidade legal dos processos, ligados ao NCI, possibilitando a mitigação dos riscos, oferecendo transparência na prestação de contas, e aprimorando a eficiência operacional do NCI | Implantação de mecanismos de Controles Internos no IGEPPS         | 05/01/2026 | Trimestral    |
|                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | 31/12/2026 |               |
|                                                                  | Realizar anualmente 01 Workshop sobre a atuação do NCI                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | 05/01/2026 | Anual         |
|                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | 31/12/2026 |               |
|                                                                  | Implantar anualmente 2 tipos de ações (01 Preventivo e 01 Corretivo)                                                     |                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | 05/01/2026 | Trimestral    |
|                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | 31/12/2026 |               |
| Fortalecer a eficácia dos Processos de Gerenciamento de Riscos   | Capacitar anualmente, 2 técnicos do controle interno em gerenciamento de riscos                                          | Assegurar a conformidade legal dos processos, ligados ao NCI, possibilitando a mitigação dos riscos e o aprimoramento da eficiência operacional do NCI                                              | Gerenciamento de Risco das grandes áreas (*) de atuação do IGEPPS | 05/01/2026 | Semestral     |
|                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | 31/12/2026 |               |
|                                                                  | Propor a gestão de Risco em 02 das Grandes Áreas de Atuação do RPPS                                                      |                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | 05/01/2026 | Semestral     |
|                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | 31/12/2026 |               |
|                                                                  | Realizar 02 divulgações anuais sobre o                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | 05/01/2026 | Semestral     |
|                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |            |               |

|                                                                                |                                                                                                                          |                                                                       |                                                                   |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                                                | desenvolvimento da Gestão de Riscos por parte do NCI                                                                     |                                                                       |                                                                   | 31/12/2026 |            |
| Fortalecer a transparência do controle interno na Previdência Pública Estadual | Elaborar e publicar anualmente, 04 relatórios sobre as áreas mapeadas e manualizadas do Pró-Gestão                       | Assegurar a segurança e a transparência das ações realizadas pelo NCI | Aumento da segurança e transparência no desempenho das atividades | 05/01/2026 | Trimestral |
|                                                                                | Elaborar mensalmente, 01 relatório de acompanhamento dos processos administrativos, previdenciários e de proteção social |                                                                       |                                                                   | 31/12/2026 |            |
|                                                                                |                                                                                                                          |                                                                       |                                                                   | 05/01/2026 | Mensal     |
|                                                                                |                                                                                                                          |                                                                       |                                                                   | 31/12/2026 |            |

(\*) Contratação, Arrecadação, Investimentos, Concessão e Tecnologia

#### 4 Núcleo de Investimentos – NUGIN

| Objetivo                                       | Meta                                                          | Justificativa                                                                                                                  | Atividade                                                                                                              | Início<br>Término        | Periodicidade |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
|                                                |                                                               |                                                                                                                                |                                                                                                                        |                          |               |
| Estruturar os processos administrativos.       | 100% de revisão do Manual de Gestão de Investimento           | Atribuir Segurança e Transparência nos processos voltados a área de investimento e atuaria                                     | Revisar o Manual de Gestão de Investimento com atualização das informações pertinentes ao investimento e atuaria       | 05/01/2026<br>31/12/2026 | Anual         |
|                                                | 100% da elaboração da proposta                                | Tornar mais eficiente a gestão de investimentos e atuarial, por meio da atualização periódica da base de dados dos 03 Poderes. | Elaborar 01 proposta de resolução normativa a ser enviada ao Conselho Estadual de Previdência para deliberação em 2025 | 05/01/2026<br>31/12/2026 | Anual         |
|                                                | 01 (uma) Matriz de Risco                                      | Estruturar a área de compliance do NUGIN                                                                                       | Revisar uma Matriz de Risco setorial para minimizar os riscos associados à gestão de Investimento e atuaria            | 05/01/2026<br>31/12/2026 | Semestral     |
|                                                | 01 (um) Plano de Ação                                         |                                                                                                                                | Revisar um Plano de ação para a Matriz de Risco                                                                        | 05/01/2026<br>31/12/2026 | Anual         |
| Modernizar a gestão de investimentos do IGEPPS | 01 (um) Planejamento de Auditoria                             |                                                                                                                                | Implementar auditoria interna, no mínimo, em 05 processos do NUGIN                                                     | 05/01/2026<br>31/12/2026 | Anual         |
|                                                | Atualizar: 04 (quatro) mapeamentos e 04 (quatro) manuais      | Realizar as Diligências das Instituições Financeiras credenciadas no IGEPPS.                                                   | Realizar diligências presencialmente nas instituições pertencentes a carteira de investimento.                         | 05/01/2026<br>31/12/2026 | Anual         |
| Fortalecer a gestão de investimentos do RPPS   | Realizar, no mínimo, 24 (vinte e quatro) capacitações por ano | Capacitar/Certificar/Aperfeiçoar a equipe Nugin.                                                                               | Cada servidor deverá realizar no mínimo, 03(três) capacitações voltado a área de investimento e atuaria                | 05/01/2026<br>31/12/2026 | Anual         |

|                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                                                      |                          |       |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|
|                                                       | Participação anual de, no mínimo, 3 servidores da equipe Nugin em cada congresso nacional. |                                                                                                                                                | Participação anual dos servidores do NUGIN em cada Congressos nacional voltados a Gestão de investimentos e atuaria. | 05/01/2026<br>31/12/2026 | Anual |
| Fortalecer a Imagem do Núcleo Gestor de Investimentos | Ficar entre os 05 (cinco) primeiros colocados na categoria Gestão de Investimentos.        | Participação das premiações de gestão de investimentos promovidas por Associações que incentivam melhores práticas de gestão de investimentos. | Garantir que o NUGIN atenda todos os critérios de avaliação que cabe ao setor, conforme edital de cada Premiação     | 05/01/2026<br>31/12/2026 | Anual |

## 5 Ouvidoria

| Objetivo                                                          | Meta                                                                        | Justificativa                                                                | Atividade                                                                                               | Início     | Periodicidade |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|                                                                   |                                                                             |                                                                              |                                                                                                         | Término    |               |
| <b>Atender as Demandas dos Usuários de Forma Satisfatória</b>     | Alcançar 55% de resolutividades das demandas do cidadão e segurados do RPPS | Ampliar a efetividade das respostas às demandas apresentadas pelos usuários. | Análise, tratamento e encaminhamento das manifestações com monitoramento dos índices de resolutividade. | 05/01/2026 | Trimestral    |
|                                                                   |                                                                             |                                                                              |                                                                                                         | 31/12/2026 |               |
|                                                                   | Atingir 70% de satisfação com o serviço de ouvidoria do Instituto           | Elevar a percepção de qualidade do atendimento prestado pela Ouvidoria.      | Aplicação de pesquisas de satisfação e aprimoramento contínuo dos fluxos de atendimento.                | 05/01/2026 | Trimestral    |
|                                                                   |                                                                             |                                                                              |                                                                                                         | 31/12/2026 |               |
|                                                                   | Alcançar 65% de recomendações positivas em relação ao serviço de Ouvidoria  | Fortalecer a confiança dos usuários no serviço de Ouvidoria do Instituto.    | Acompanhamento dos indicadores de recomendação e adoção de melhorias nos processos de atendimento.      | 05/01/2026 | Semestral     |
|                                                                   |                                                                             |                                                                              |                                                                                                         | 31/12/2026 |               |
| <b>Atender tempestivamente as Demandas da Ouvidoria</b>           | Atingir 70% de demandas de Ouvidoria respondidas dentro dos prazos legais   | Assegurar o cumprimento dos prazos legais e institucionais de resposta.      | Controle de prazos, priorização de demandas e monitoramento periódico das respostas.                    | 05/01/2026 | Bimestral     |
|                                                                   |                                                                             |                                                                              |                                                                                                         | 31/12/2026 |               |
| <b>Estabelecer clareza na prestação de Informações ao Usuário</b> | Alcançar 70% de clareza em relação à Carta de Serviços ao Usuário           | Promover a compreensão adequada dos serviços oferecidos pelo Instituto.      | Revisão, atualização e divulgação da Carta de Serviços ao Usuário.                                      | 05/01/2026 | Semestral     |
|                                                                   |                                                                             |                                                                              |                                                                                                         | 31/12/2026 |               |

## 6 Núcleo Regional de Marabá

| Objetivo                                | Meta                                                                                                           | Justificativa                                                                                          | Atividade                                                                                                                                                     | Início<br>Término | Periodicidade |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
|                                         |                                                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                   |               |
| Consolidar a Imagem do Núcleo Regional. | Elaboração de um plano de divulgação das atividades e serviços realizados nas Agências de Marabá e Paragominas | Fortalecer a visibilidade institucional e o conhecimento dos serviços ofertados pelo IGEPPS na região. | Elaborar e implementar plano de divulgação das ações e serviços das agências regionais.                                                                       | 05/01/2026        | Semestral     |
|                                         |                                                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                               | 31/12/2026        |               |
| Fomentar a Cultura Previdenciária       | Realizar 5 eventos presenciais para os servidores ativos, inativos e pensionistas por Agência                  | Elucidar dúvidas sobre temas de previdência social aos segurados, beneficiários e à sociedade.         | Promover eventos relacionados às ações de diálogo com os servidores ativos, inativos e pensionistas.                                                          | 05/01/2026        | Semestral     |
|                                         |                                                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                               | 31/12/2026        |               |
|                                         | Capacitação de 100% da equipe do Núcleo de Marabá                                                              | Qualificar o quadro de pessoal para o aprimoramento do atendimento e da gestão previdenciária.         | Promover capacitações de formação básica em RPPS ao quadro de pessoal do Núcleo                                                                               | 05/01/2026        | Semestral     |
|                                         |                                                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                               | 31/12/2026        |               |
| Consolidar a Imagem do Núcleo Regional. | Atingir mais que 70% do percentual de satisfação quanto ao atendimento.                                        | Ampliar o alcance e a qualidade do atendimento aos segurados da região.                                | Divulgar, em rádio, televisão e mídias locais, o funcionamento e os serviços da agência do IGEPPS nas Regiões de Integração de Carajás, Araguaia e Rio Capim. | 05/01/2026        | Semestral     |
|                                         |                                                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                               | 31/12/2026        |               |
|                                         | Alcançar 3200 atendimentos na Agência de Marabá                                                                | Ampliar o acesso dos segurados aos serviços previdenciários na região de Marabá.                       | Prestar atendimentos presenciais e esclarecimentos previdenciários aos segurados e beneficiários.                                                             | 05/01/2026        |               |
|                                         |                                                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                               | 31/12/2026        |               |
|                                         | Alcançar 1000 atendimentos na Agência de Paragominas                                                           | Ampliar o acesso dos segurados aos serviços previdenciários na                                         | Prestar atendimentos presenciais e esclarecimentos previdenciários aos                                                                                        | 05/01/2026        |               |
|                                         |                                                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                   |               |

região de Paragominas

segurados e beneficiários.

31/12/2026

## 7 Núcleo Regional de Santarém

| Objetivo                                | Meta                                                                                                          | Justificativa                                                                                          | Atividade                                                                                                                                         | Início<br>Término | Periodicidade |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
|                                         |                                                                                                               |                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                   |               |
| Consolidar a Imagem do Núcleo Regional. | Elaboração de um plano de divulgação das atividades e serviços realizados nas Agências de Santarém e Altamira | Fortalecer a visibilidade institucional e o conhecimento dos serviços ofertados pelo IGEPPS na região. | Elaborar e implementar plano de divulgação das ações e serviços das agências regionais.                                                           | 05/01/2026        | Semestral     |
|                                         |                                                                                                               |                                                                                                        |                                                                                                                                                   | 31/12/2026        |               |
| Consolidar a Imagem do Núcleo Regional. | Atingir mais que 70% do percentual de satisfação quanto ao atendimento.                                       | Ampliar o alcance e a qualidade do atendimento aos segurados da região.                                | Divulgar, em rádio, televisão e mídias locais, o funcionamento e os serviços da agência do IGEPPS nas Regiões de Integração atendidas pelo Núcleo | 05/01/2026        | Semestral     |
|                                         |                                                                                                               |                                                                                                        |                                                                                                                                                   | 31/12/2026        |               |
|                                         | Alcançar 2000 atendimentos na Agência de Altamira                                                             | Ampliar o acesso dos segurados aos serviços previdenciários na região de Altamira                      | Prestar atendimentos presenciais e esclarecimentos previdenciários aos segurados e beneficiários.                                                 | 05/01/2026        |               |
|                                         |                                                                                                               |                                                                                                        |                                                                                                                                                   | 31/12/2026        |               |
|                                         | Alcançar 4500 atendimentos na Agência de Santarém                                                             | Ampliar o acesso dos segurados aos serviços previdenciários na região de Santarém                      | Prestar atendimentos presenciais e esclarecimentos previdenciários aos segurados e beneficiários.                                                 | 05/01/2026        |               |
|                                         |                                                                                                               |                                                                                                        |                                                                                                                                                   | 31/12/2026        |               |

## 8 Núcleo Regional de Castanhal

| Objetivo                                | Meta                                                                                             | Justificativa                                                                                          | Atividade                                                                                                                                          | Início<br>Término | Periodicidade |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
|                                         |                                                                                                  |                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                   |               |
| Consolidar a Imagem do Núcleo Regional. | Elaboração de um plano de divulgação das atividades e serviços realizados no Núcleo de Castanhal | Fortalecer a visibilidade institucional e o conhecimento dos serviços ofertados pelo IGEPPS na região. | Elaborar e implementar plano de divulgação das ações e serviços das agências regionais.                                                            | 05/01/2026        | Semestral     |
|                                         |                                                                                                  |                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 31/12/2026        |               |
| Fomentar a Cultura Previdenciária       | Realizar 3 eventos presenciais para os servidores ativos, inativos e pensionistas por Agência    | Elucidar dúvidas sobre temas de previdência social aos segurados, beneficiários e à sociedade.         | Promover eventos relacionados às ações de diálogo com os servidores ativos, inativos e pensionistas.                                               | 05/01/2026        | Semestral     |
|                                         |                                                                                                  |                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 31/12/2026        |               |
|                                         | Capacitação de 100% da equipe do Núcleo de Castanhal                                             | Qualificar o quadro de pessoal para o aprimoramento do atendimento e da gestão previdenciária.         | Promover capacitações de formação básica em RPPS ao quadro de pessoal do Núcleo                                                                    | 05/01/2026        |               |
|                                         |                                                                                                  |                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 31/12/2026        |               |
| Consolidar a Imagem do Núcleo Regional. | Atingir mais que 70% do percentual de satisfação quanto ao atendimento.                          | Ampliar o alcance e a qualidade do atendimento aos segurados da região.                                | Divulgar, em rádio, televisão e mídias locais, o funcionamento e os serviços da agência do IGEPPS nas Regiões de Integração atendidas pelo Núcleo. | 05/01/2026        | Semestral     |
|                                         |                                                                                                  |                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 31/12/2026        |               |
|                                         | Alcançar 8200 atendimentos na Agência de Castanhal                                               | Ampliar o acesso dos segurados aos serviços previdenciários na região de Castanhal                     | Prestar atendimentos presenciais e esclarecimentos previdenciários aos segurados e beneficiários.                                                  | 05/01/2026        |               |
|                                         |                                                                                                  |                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 31/12/2026        |               |
|                                         | Alcançar 7800 atendimentos na Agência de Capanema                                                | Ampliar o acesso dos segurados aos serviços previdenciários na região de Capanema                      | Prestar atendimentos presenciais e esclarecimentos previdenciários aos segurados e beneficiários.                                                  | 05/01/2026        |               |
|                                         | Alcançar 5000 atendimentos na Agência de Abaetetuba                                              | Ampliar o acesso dos segurados aos serviços previdenciários na região de Abaetetuba                    | Prestar atendimentos presenciais e esclarecimentos previdenciários aos segurados e beneficiários.                                                  | 31/12/2026        |               |
|                                         |                                                                                                  |                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                   |               |
|                                         |                                                                                                  |                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                   |               |