

PLANO DE AÇÃO 2026

Diretoria de
Proteção Social Militar

DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente

Washington Costa de Albuquerque

Procurador-Chefe

Elton da Costa Ferreira

Diretor de Administração e Finanças

Arão Abrahão da Silva

Diretor de Previdência

Marcos Antônio de Souza

Diretor de Proteção Social dos Militares

Cel. Sérvio Túlio Gonçalves Estácio

COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Diretoria de Proteção Social dos Militares

Diretor: Cel. QOPM Servio Tulio Gonçalves Estacio

Coordenadoria de Reserva e Reforma

Coordenador: Maj. QOPM Wanderson Antunes dos Reis

Coordenadoria de Pensão

Ten. Cel. BM Paulo Sergio Martins Costa

Núcleo de Planejamento

Coordenadora: Tania Sueli do Rosário Correa

Silvia Caroline Maciel de Oliveira

Íris Solange Pereira de Castro Raiol

José Maurício Vieira Barata Júnior

Renata Alves de Souza Faciola

Agenda Assessoria

Pedro Arthur Pereira Albuquerque

Vinícius Wanis Correa Santos

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1 Diretoria de Proteção Social – DPSM	6

APRESENTAÇÃO

O alcance dos resultados almejados por uma organização, aliado ao aprimoramento da gestão e ao fortalecimento da governança, está intrinsecamente relacionado a um processo estruturado de planejamento, ao estabelecimento de objetivos e metas estratégicas e ao seu acompanhamento sistemático, com vistas à implementação, avaliação e aperfeiçoamento contínuo das ações em cada exercício.

O Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará (IGEPPS) objetiva assegurar a efetiva concretização do direito à previdência dos servidores públicos estaduais e a cobertura dos riscos sociais da categoria militar estadual, de forma sustentável, eficiente e transparente, bem como consolidar-se como referência nacional na gestão de Regime Próprio de Previdência Social.

Nesse contexto, o Plano de Ação Anual – PAA configura-se como instrumento formal de desdobramento, aprimoramento e monitoramento contínuo do Planejamento Estratégico do IGEPPS, uma vez que operacionaliza, em bases anuais, as diretrizes estratégicas previamente definidas. É por meio do PAA que são elencadas as ações setoriais a serem implementadas ou aperfeiçoadas a cada ano, com a definição de objetivos, metas, responsáveis e periodicidade, possibilitando a tradução da estratégia institucional em iniciativas concretas e mensuráveis.

Dessa forma, o PAA permite orientar de maneira mais precisa a atuação de cada diretoria, bem como de suas respectivas coordenadorias e gerências, além de propiciar uma visão sistêmica dos resultados alcançados, subsidiando a avaliação de desempenho, a correção de rumos e o aperfeiçoamento contínuo da gestão institucional.

Essa ferramenta assegura, ainda, o alinhamento às diretrizes da administração pública estadual, a identificação e mitigação prévia de eventuais obstáculos ou impedimentos à execução das ações, bem como a melhoria da performance institucional, considerando as condições internas de viabilidade do IGEPPS e os fatores externos que podem influenciar a execução das atividades planejadas e, por conseguinte, a qualidade dos serviços prestados aos beneficiários do regime e aos usuários em geral.

Apresentam-se, a seguir, os objetivos estratégicos a serem alcançados no exercício corrente, cujas atividades serão acompanhadas e monitoradas periodicamente pelo Núcleo de Planejamento (Nuplan), com o propósito de avaliar a execução e a efetividade do Plano de Ação Anual, tanto em sua dimensão global quanto no detalhamento por diretoria e setor, contribuindo para o alcance dos resultados estratégicos e para o fortalecimento do ciclo contínuo de planejamento, monitoramento e aprimoramento da gestão do IGEPPS.

1 Diretoria de Proteção Social – DPSM

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início Previsto	Periodicidade
				Término Previsto	
Desenvolver ações para melhorar a análise de benefícios militares	Reduzir 10%, mensalmente, do quantitativo de processos em estoque das Coordenações e da Diretoria de Proteção Social	Reduzir o acúmulo processual e ampliar a eficiência na análise dos benefícios.	Monitorar o estoque processual e promover a redistribuição e priorização das análises.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
	Manter em 30 dias, o tempo médio da análise processual parados para concessão de benefícios	Assegurar a tempestividade na concessão dos benefícios militares.	Acompanhar prazos de análise e otimizar os fluxos internos de tramitação processual.	05/01/2026	
				31/12/2026	
	Reduzir anualmente, em 20% o quantitativo de processos parados para análise de revisão	Diminuir a morosidade nos processos de revisão de benefícios.	Realizar mutirões de análise e acompanhamento periódico dos processos de revisão.	05/01/2026	
				31/12/2026	
Estruturar procedimentos administrativos internos e de fluxo de folha de pagamento	Atualizar anualmente, 20% de dados cadastrais dos militares da reforma, reserva e pensionistas de acordo com as concessões	Assegurar a fidedignidade cadastral e a correta execução da folha de pagamento.	Promover a atualização cadastral periódica conforme as concessões de benefícios.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
	Aprimorar os fluxos administrativos / normativos para estruturar o Setor Administrativo da DPSM	Padronizar procedimentos e fortalecer a gestão administrativa da DPSM.	Revisar, normatizar e implementar fluxos administrativos e operacionais do setor.	05/01/2026	
				31/12/2026	
Expandir o Projeto "Papo Militar" para 10 municípios do Estado anualmente	Manter e atualizar os manuais de processos da DPSM	Padronizar as atividades e garantir a continuidade dos processos institucionais.	Revisar, atualizar e divulgar os manuais de processos da DPSM.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	

	Expandir o Projeto "Papo Militar" para 10 municípios do Estado anualmente	Ampliar o acesso à informação previdenciária dos militares em diferentes regiões do Estado.	Planejar e executar ações itinerantes do Projeto "Papo Militar" nos municípios selecionados.	05/01/2026	
				31/12/2026	
	Alcançar 70% do nível de satisfação dos participantes do Projeto "Papo Militar" anualmente	Elevar a qualidade e a efetividade das ações de orientação previdenciária.	Aplicar pesquisas de satisfação e promover melhorias contínuas nas ações do projeto.	05/01/2026	
				31/12/2026	