

PLANO DE AÇÃO 2026

DIRETORIA
DE
PREVIDÊNCIA

DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente

Washington Costa de Albuquerque

Procurador-Chefe

Elton da Costa Ferreira

Diretor de Administração e Finanças

Arão Abrahão da Silva

Diretor de Previdência

Marcos Antônio de Souza

Diretor de Proteção Social dos Militares

Cel. Sérvio Túlio Gonçalves Estácio

Belém - Pará

2026

COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Diretoria de Previdência

Diretora: Marcos Antônio de Souza
Paula Erse Oliveira

Coordenadoria de Concessão de Benefício

Coordenadora: Barbara Bitar de Lima Moreira
Danilo Aragão de Aragão

Coordenadoria de Cadastro e Habilitação

Coordenador: Lorena Araujo Diniz Barros

Central de Atendimento

Luciano de Jesus Câmara Campos

Núcleo de Atenção Psicossocial

Aureberto Nogueira dos Santos

Agenda Assessoria

Pedro Arthur Pereira Albuquerque
Vinicius Wanis Santos Correa

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1 Diretoria de Previdência – Dipre	7
2 Coordenadoria de Concessão de Benefícios – CCOB	8
3 Coordenadoria de Cadastro e Habilitação – CCAH	9
4 Central de Atendimento – Caten	10
5 Núcleo de Atenção Psicossocial – NAPS: Educação Previdenciária	11

APRESENTAÇÃO

O alcance dos resultados almejados por uma organização, aliado ao aprimoramento da gestão e ao fortalecimento da governança, está intrinsecamente relacionado a um processo estruturado de planejamento, ao estabelecimento de objetivos e metas estratégicas e ao seu acompanhamento sistemático, com vistas à implementação, avaliação e aperfeiçoamento contínuo das ações em cada exercício.

O Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará (IGEPPS) objetiva assegurar a efetiva concretização do direito à previdência dos servidores públicos estaduais e a cobertura dos riscos sociais da categoria militar estadual, de forma sustentável, eficiente e transparente, bem como consolidar-se como referência nacional na gestão de Regime Próprio de Previdência Social.

Nesse contexto, o Plano de Ação Anual – PAA configura-se como instrumento formal de desdobramento, aprimoramento e monitoramento contínuo do Planejamento Estratégico do IGEPPS, uma vez que operacionaliza, em bases anuais, as diretrizes estratégicas previamente definidas. É por meio do PAA que são elencadas as ações setoriais a serem implementadas ou aperfeiçoadas a cada ano, com a definição de objetivos, metas, responsáveis e periodicidade, possibilitando a tradução da estratégia institucional em iniciativas concretas e mensuráveis.

Dessa forma, o PAA permite orientar de maneira mais precisa a atuação de cada diretoria, bem como de suas respectivas coordenadorias e gerências, além de propiciar uma visão sistêmica dos resultados alcançados, subsidiando a avaliação de desempenho, a correção de rumos e o aperfeiçoamento contínuo da gestão institucional.

Essa ferramenta assegura, ainda, o alinhamento às diretrizes da administração pública estadual, a identificação e mitigação prévia de eventuais obstáculos ou impedimentos à execução das ações, bem como a melhoria da performance institucional, considerando as condições internas de viabilidade do IGEPPS e

os fatores externos que podem influenciar a execução das atividades planejadas e, por conseguinte, a qualidade dos serviços prestados aos beneficiários do regime e aos usuários em geral.

Apresentam-se, a seguir, os objetivos estratégicos a serem alcançados no exercício corrente, cujas atividades serão acompanhadas e monitoradas periodicamente pelo Núcleo de Planejamento (Nuplan), com o propósito de avaliar a execução e a efetividade do Plano de Ação Anual, tanto em sua dimensão global quanto no detalhamento por diretoria e setor, contribuindo para o alcance dos resultados estratégicos e para o fortalecimento do ciclo contínuo de planejamento, monitoramento e aprimoramento da gestão do IGEPPS.

1 Diretoria de Previdência – Dipre

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Ser modelo de excelência na Gestão dos Benefícios Previdenciários do RPPS/PA, garantindo a satisfação e confiança dos Segurados e Beneficiários através do reconhecimento das boas práticas.	Ampliar o 10% Percentual de processos concedidos sobre o número de processos analisados.	Contribuir para o atingimento da missão institucional, com a preservação dos direitos dos Segurados, a proteção dos interesses de todos e a conformidade aos requisitos legais	Desenvolver ações para melhorar a concessão de benefícios, sejam elas de aposentadoria ou pensão	05/01/2026	Trimestral
				31/12/2026	
	Atingir o quantitativo de 800 processos de recuperação de crédito concluídos		Aumentar o número de recuperações de crédito, buscando ser referência nacional, bem como ajudando o instituto em sua sustentabilidade	05/01/2026	
				31/12/2026	
	Alcançar 50% dos órgãos do estado alcançados com as ações de Educação previdenciária		Expandir os programas de educação previdenciária para alcançar mais regiões do estado e os três poderes	05/01/2026	
				31/12/2026	
	Realizar 10% a mais que 2025, de atendimentos aos Segurados do RPPS e a Sociedade		Expandir o atendimento para alcançar o maior número de servidores possíveis, mantendo o padrão de qualidade	05/01/2026	
				31/12/2026	

2 Coordenadoria de Concessão de Benefícios – CCOB

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Aumentar o número de recuperações de crédito, buscando ser referência nacional, bem como ajudando o instituto em sua sustentabilidade	Alcançar, no mínimo, o valor total de R\$ 10 milhões em recuperação de crédito	Ampliar a recuperação de créditos previdenciários e fortalecer a sustentabilidade financeira do Instituto.	Identificar, instruir e acompanhar processos de recuperação de crédito junto aos entes devedores.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
	Concluir a recuperação de crédito de 800 processos	Aumentar a efetividade operacional na conclusão dos processos de recuperação de crédito.	Priorizar, analisar e finalizar processos de recuperação de crédito em tramitação.	05/01/2026	
				31/12/2026	

3 Coordenadoria de Cadastro e Habilitação – CCAH

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Desenvolver ações para melhorar a concessão de benefícios, sejam elas de aposentadoria ou pensão	Alcançar 33% de processos concedidos sobre o número de processos analisados	Aumentar a efetividade da análise e concessão dos benefícios previdenciários.	Monitorar indicadores de concessão e otimizar os fluxos de análise processual.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
	Reduzir para 31 dias o tempo médio de processos parados em despachos internos	Diminuir a morosidade nos trâmites internos de análise de benefícios.	Revisar fluxos internos, redistribuir demandas e acompanhar prazos de despacho.	05/01/2026	
				31/12/2026	
	Reduzir para 85 dias o tempo de processos parados em despachos externos	Agilizar a tramitação processual junto aos órgãos e setores externos.	Acompanhar prazos de resposta externa e adotar medidas de cobrança e priorização.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
	Concluir 3.000 processos de benefícios	Reduzir o estoque processual e ampliar a capacidade de concessão de benefícios.	Priorizar, analisar e concluir processos de benefícios previdenciários.	05/01/2026	
				31/12/2026	

4 Central de Atendimento – Caten

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade	
				Término		
Expandir o atendimento para alcançar o maior número de beneficiários do RPPS/PA, mantendo o padrão de qualidade dos serviços prestados	Ampliar em 40% o atendimento da CATEN na Sede do Nível Central, nos postos de atendimento nas Estações Cidadania, no Terminal Hidroviário de Belém e nos Núcleos Regionais.	Viabilizar o efetivo acesso dos beneficiários e dos cidadãos aos serviços ofertados pelo Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social - IGEPPS	Implementar o atendimento aos Segurados do RPPS, por meio de guichês especializados	05/01/2026	Trimestral	
			Aperfeiçoar o Sistema de Atendimento Agendado - SIAAG	31/12/2026		
	Alcançar 65% de atendimentos realizados virtualmente em 2025		Realizar ações de treinamento em Atendimento com qualidade e humanizado, em todas as unidades do IGEPPS	05/01/2026		
				31/12/2026		

5 Núcleo de Atenção Psicossocial – NAPS: Educação Previdenciária

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Expandir os programas de educação previdenciária para alcançar mais regiões do estado e os três poderes	Alcançar 1500 servidores com os programas de educação previdenciária	Ampliar o alcance das ações de educação previdenciária junto aos servidores públicos.	Planejar e executar ações educativas presenciais e/ou remotas voltadas aos servidores estaduais.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
	Atingir 40% dos órgãos do Estado com os programas de educação previdenciária	Expandir a cobertura institucional dos programas de educação previdenciária.	Articular parcerias e realizar ações educativas junto aos órgãos do Estado.	05/01/2026	
				31/12/2026	
	Atingir 7 regiões do Estado com os programas de educação previdenciária	Descentralizar as ações de educação previdenciária e ampliar o acesso regional.	Promover ações itinerantes de educação previdenciária nas regiões do Estado.	05/01/2026	Anual
				31/12/2026	
	Obter percentual de satisfação maior que 70% quanto aos programas de educação previdenciária	Elevar a qualidade e a efetividade das ações de educação previdenciária.	Aplicar pesquisas de satisfação e promover melhorias contínuas nos programas ofertados.	05/01/2026	
				31/12/2026	