

PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO 2025

DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente

Washington Costa de Albuquerque

Diretor de Previdência

Marcos Antônio de Souza

Diretor de Administração e Finanças

Arão Abrahão da Silva

Diretora de Proteção Social dos Militares

Carlos dos Santos Dória

Procurador-Chefe

Elton da Costa Ferreira

Belém - Pará

Agosto/2025

SUMÁRIO

Apresentação	4
Objetivos	6
Diagnóstico de Necessidades	6
Público-alvo	7
Resultados Esperados	7
Metodologia	8
Indicadores de desempenho.....	8
Cronograma de Execução de Capacitação.....	8
Conclusão.....	9
Proposta de Cronograma de Execução de Capacitações.....	10

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação de Capacitação (PAC) - 2025 do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social – IGEPPS é um instrumento estratégico destinado a estabelecer diretrizes claras e abrangentes para as ações de capacitação ao longo do ano. Este plano define os temas, prioridades, programas e metodologias que serão adotados para o desenvolvimento contínuo dos servidores, com o objetivo de potencializar seu desempenho e alcançar os objetivos institucionais do IGEPPS.

Alinhado com a Política Nacional de Desenvolvimento, conforme estabelecido pelo Decreto n.º 9.991, de 28 de agosto de 2019, o PAC/2025 reflete o compromisso incessante do setor público com a excelência e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à sociedade. Este plano visa não apenas melhorar a eficiência operacional, mas também garantir que os servidores estejam preparados para enfrentar os desafios atuais e futuros do setor previdenciário.

1.1. Certificação e Modernização da Gestão

Um dos componentes-chave deste plano é a integração com o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência - Pró-Gestão RPPS, ao qual o IGEPPS aderiu em maio de 2019. O programa é fundamental para a orientação, supervisão e acompanhamento dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). Em janeiro de 2022, o IGEPPS obteve a certificação nível II, no Pró-Gestão, um reconhecimento da maturidade e qualidade na gestão previdenciária.

O Pró-Gestão RPPS estabelece parâmetros e diretrizes gerais para a organização e administração dos RPPS, conforme os artigos 9º, I e II da Lei nº 9.717/1998. Seu objetivo é apoiar os entes federativos na melhoria da gestão dos RPPS através do aprimoramento do controle dos ativos e passivos previdenciários, bem como promover uma maior transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade.

Através da implementação eficaz deste plano, buscamos assegurar a excelência contínua na gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Estado do Pará, através da qualificação dos servidores que atuam neste Instituto, seus dirigentes e conselheiros.

1.2. Coordenação e Implementação

A Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CODP) do IGEPPS, responsável pelo desenvolvimento e capacitação institucional, apresenta o presente Plano de Ação de Capacitação para o ano de 2025. Este plano foi elaborado com base nas necessidades identificadas junto às Diretorias, Procuradoria Geral, Coordenadorias, Gerências e demais setores do Instituto. A CODP assegura que o plano esteja alinhado com os objetivos estratégicos do Instituto, promovendo um desenvolvimento contínuo e integrado que suporte a missão e visão do IGEPPS.

Através deste plano, buscamos garantir que todos os servidores estejam devidamente capacitados e engajados em suas funções, contribuindo assim para o bom andamento do Instituto, a partir da celeridade processual.

2. OBJETIVO

2.1. Objetivo Geral

- Desenvolver e fortalecer as competências técnicas, gerenciais e comportamentais dos servidores da Instituição Previdenciária para melhorar a qualidade dos serviços prestados e a eficiência operacional, alinhando as práticas da instituição às melhores normas e tendências do setor

2.2. Objetivos Específicos

- Identificar e atender às necessidades de capacitação específicas de cada setor da instituição, bem como das necessidades condizentes com as atribuições do cargo.
- Implementar treinamentos que melhorem a gestão de processos e a eficiência das operações.
- Fomentar o desenvolvimento de habilidades interpessoais e de liderança.
- Atualizar os servidores sobre novas regulamentações e melhores práticas no setor previdenciário.
- Avaliar o impacto dos treinamentos e realizar ajustes contínuos para garantir a eficácia.

3. DIAGNÓSTICOS DE NECESSIDADES

Um diagnóstico inicial foi realizado para identificar as áreas que necessitam de capacitação. Este diagnóstico envolveu a análise das atribuições dos cargos e dos setores alinhado com as necessidades Institucionais, bem como a necessidade de formação básica para os servidores.

4. PÚBLICO ALVO

O plano de capacitação será direcionado a:

- Servidores Técnicos: Aqueles que lidam diretamente com o processamento de benefícios, atendimento e administração dos fundos previdenciários.
- Gestores: Líderes responsáveis pela coordenação de equipes e supervisão de processos.
- Equipes Administrativas de Suporte: Pessoal de suporte que auxilia nas operações e gestão interna.

5. RESULTADOS ESPERADOS

- Desenvolvimento e retenção de talentos no Instituto;
- Desenvolvimento contínuo da força de trabalho em níveis pessoal, gerencial e técnico;
- Extensão das oportunidades de capacitação a todos os servidores;
- Aumento na satisfação dos beneficiários, com a redução de erros operacionais e melhoria de atendimento;
- Aumento da produtividade e cumprimento dos indicadores organizacionais;
- Aumento da Eficiência Operacional com processos mais ágeis e redução de tempo e custo em tarefas administrativas;
- Desenvolvimento de Competências, com o aperfeiçoamento das habilidades técnicas e interpessoais dos servidores.

6. METODOLOGIA

- Treinamentos Presencial e Online: capacitação ministradas por especialistas e facilitadores.
- Workshops Interativos: Atividades práticas e estudos de caso para aplicação dos conceitos aprendidos.

7. INDICADORES

- Percentual de Pessoas Capacitadas;
- Percentual de cursos Finalizados;
- Percentual de Aproveitamento por setor.

8. ACOMPANHAMENTO CONTÍNUO

- Questionário ao final de cada treinamento, com o feedback do servidor, bem como um breve resumo do que foi aprendido no decorrer da capacitação;
- Reuniões de Revisão: Encontros periódicos para avaliar o progresso e discutir ajustes necessários.
- Feedback Contínuo: Coleta de feedback dos participantes para identificar pontos fortes e áreas de melhoria.
- Relatórios de Progresso: Elaboração de relatórios periódicos sobre a eficácia das capacitações e ações corretivas.

9. CONCLUSÃO

O plano de capacitação para Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará visa proporcionar um desenvolvimento contínuo e alinhado às necessidades da instituição e do setor previdenciário, e com os objetivos do Pró-Gestão através de um diagnóstico preciso, metodologia eficaz e acompanhamento constante, buscando garantir que todos os servidores estejam preparados para enfrentar os desafios e contribuir para o sucesso e excelência do Instituto.

A proposta de cronograma a seguir foi elaborada com base nas atribuições dos cargos e setores, e levando em consideração as áreas/cursos existentes que tenham relação com o trabalho desenvolvido neste Instituto.

10. PROPOSTA DE CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE CAPACITAÇÕES

CURSOS OBRIGATÓRIOS PARA TODOS OS SERVIDORES DE ACORDO COM O PRÓ-GESTÃO		LINK PARA INSCRIÇÃO E REALIZAÇÃO (ON LINE)
1	A PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS: REGIME PRÓPRIO E REGIME DE PREVIDÊNCIA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/681
2	FUNDAMENTOS DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/603
3	PRÓ-GESTÃO RPPS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/206
4	TREINAMENTO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	Realização interna

CURSOS PARA TODOS OS SERVIDORES		LINK PARA INSCRIÇÃO E REALIZAÇÃO (ON LINE) OU SUGESTÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO
1	COMPLIANCE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/681
2	RELACIONES INTERPESSOAIS NO SERVIÇO PÚBLICO	https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2687/
3	REGIME JURÍDICO ÚNICO DO ESTADO DO PARÁ	Sugestão de instituição: EGPA

CURSOS VOLTADOS PARA A ÁREA DE GESTÃO		LINK PARA INSCRIÇÃO E REALIZAÇÃO (ON LINE) CASO TENHA OU SUGESTÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO
1	CAPACITAÇÃO DE ORDENADOR DE DESPESA	Sugestão de instituição: ENAP (on line) ou ABOP (presencial)
2	GOVERNANÇA PÚBLICA PARA RESULTADOS	Sugestão de instituição: ENAP (on line) ou INSPER (presencial)
3	ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS E GESTÃO PARTICIPATIVA	Sugestão de instituição: EGPA
4	CERIMONIAL, PROTOCOLO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	Sugestão de instituição: One Cursos

CURSOS VOLTADOS PARA A ÁREA PREVIDENCIÁRIA		LINK PARA INSCRIÇÃO E REALIZAÇÃO (ON LINE) CASO TENHA OU SUGESTÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO
1	AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO E DE CONTRIBUIÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Sugestão de instituição: One Cursos
3	CENSO CADASTRAL PREVIDENCIÁRIO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/201

CURSOS VOLTADOS PARA A ÁREA DE OUVIDORIA		LINK PARA INSCRIÇÃO E REALIZAÇÃO (ON LINE) CASO TENHA
1	GESTÃO EM OUVIDORIA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/119
2	PROTEÇÃO AO DENUNCIANTE E TRATAMENTO DE DENÚNCIAS EM OUVIDORIA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/132
3	ACESSO À INFORMAÇÃO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76

CURSOS VOLTADOS PARA A ÁREA ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA		LINK PARA INSCRIÇÃO E REALIZAÇÃO (ON LINE) CASO TENHA OU SUGESTÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO
1	PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS NO SETOR PÚBLICO	Sugestão de instituição: ESAFI OU ABOP
2	SIAFI - SIAFWEB - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Sugestão de instituição: ESAFI OU ABOP
3	E-SOCIAL, EFD-REINF E DCTFWEB PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS	Sugestão de instituição: ESAFI OU ABOP
4	SUPRIMENTOS DE FUNDOS - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA E PRESTAÇÃO DE CONTAS	Sugestão de instituição: ESAFI OU ABOP
5	CURSO DE COMPREV NA PRÁTICA	Sugestão de instituição: ESAFI OU ABOP
6	NOVA LEI DE LICITAÇÃO E CONTRATOS: ASPECTOS GERAIS E PONTOS DE ATENÇÃO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/887
7	FORMAÇÃO DE PREGOEIROS – TEORIA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/941
8	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS, SOB O ENFOQUE DA LEI 14.133/2021	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1221
9	AUDITORIA NAS LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	Sugestão de instituição: ESAFI OU ABOP
10	GESTÃO DE RISCOS NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E PROCESSOS LICITATÓRIOS	Sugestão de instituição: ESAFI OU ABOP
11	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL	Sugestão de instituição: ESAFI OU ABOP
12	ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/941

CURSOS VOLTADOS PARA A ÁREA DE PESSOAS/LIDERANÇA		LINK PARA INSCRIÇÃO E REALIZAÇÃO (ON LINE) CASO TENHA OU SUGESTÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO
1	FOLHA DE PAGAMENTO NO FUNCIONALISMO PÚBLICO	Sugestão de instituição: ESAFI
2	E-SOCIAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS – RPPS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/219
3	LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373
4	GESTÃO POR COMPETÊNCIA E INDICADORES DE DESEMPENHO	Sugestão de instituição: ABOP
5	CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DE GESTORES E LÍDERES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Sugestão de instituição: ESAFI

6	GESTÃO E CLIMA ORGANIZACIONAL DE EQUIPES	https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online/curta-media-duracao-online/gestao-e-clima-organizacional-de-equipes
7	STORYTELLING COM DADOS PARA COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL DE SUCESSO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/815
8	QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	https://digital.sestsenat.org.br/cursos/qualidade-de-vida-no-trabalho
9	SAÚDE E SEGURANÇA NO AMBIENTE DE TRABALHO	https://digital.sestsenat.org.br/cursos/saude-e-seguranca-no-ambiente-de-trabalho
10	SECRETARIADO E ASSESSORIA	Sugestão de instituição: EGPA

CURSOS VOLTADOS PARA A ÁREA JURÍDICA		LINK PARA INSCRIÇÃO E REALIZAÇÃO (ON LINE) CASO TENHA
1 LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL E NOVO REGIME FISCAL		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/341/

CURSOS VOLTADOS PARA A ÁREA DE PLANEJAMENTO		LINK PARA INSCRIÇÃO E REALIZAÇÃO (ON LINE) CASO TENHA OU SUGESTÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO
1	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107
2	ORÇAMENTO PÚBLICO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/296
3	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257

CURSOS VOLTADOS PARA A ÁREA DE INFOMÁTICA		LINK PARA INSCRIÇÃO E REALIZAÇÃO (ON LINE) CASO TENHA OU SUGESTÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO
1	GESTÃO ÁGIL	https://www.escolavirtual.gov.br/programa/77
2	FUNDAMENTOS DE SEGURANÇA NA INFORMAÇÃO NA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/916
3	INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO NO SETOR PÚBLICO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/416
4	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO PARA TODOS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1256
5	BANCO DE DADOS E ANÁLISE DE DADOS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/406
6	GOVERNANÇA DE TIC NO CONTEXTO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/379
7	APLICAÇÃO DO POWER BI PARA APRIMORAMENTO DA GESTÃO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/840
8	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS – TRATAMENTO DE DADOS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1257

CURSOS VOLTADOS PARA A ÁREA DE CONTROLE INTERNO		LINK PARA INSCRIÇÃO E REALIZAÇÃO (ON LINE) CASO TENHA OU SUGESTÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO
1	AUDITORIA GOVERNAMENTAL, CONTROLE INTERNO E EXTERNO	Sugestão de instituição: ESAFI
2	AUDITORIA EM FOLHA DE PAGAMENTO E DESPESAS COM PESSOAL	Sugestão de instituição: ONE CURSO, MMP CURSOS E ESAFI ESCOLA

CURSOS VOLTADOS PARA A ÁREA INVESTIMENTO		LINK PARA INSCRIÇÃO E REALIZAÇÃO (ON LINE) CASO TENHA OU SUGESTÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO
1	CERTIFICAÇÃO ANBIMA DE INVESTIMENTO	ANBIMA
2	INVESTIMENTO NO MERCADO IMOBILIÁRIO	Sugestão de instituição: INSPER
3	AVALIAÇÃO DE EMPRESAS DE INVESTIMENTOS	ANBIMA
4	MACRO ECONOMIA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/91/abdi
5	#FRONTEND – DESAFIOS DO CENÁRIO ECONÔMICO ATUAL E PERSPECTIVA DE CRESCIMENTO	https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/1668/
6	PRIVATE EQUITY & VENTURA CAPITAL	Sugestão de instituição: INSPER
7	DATA SCIENCE: ANÁLISE EXPLORATÓRIA DE DADOS	Sugestão de instituição: INSPER
8	INTRODUÇÃO A GESTÃO DE RISCOS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923
9	GESTÃO DE CARTEIRAS E DE RISCOS FINANCEIROS	ANBIMA
10	MERCADO FINANCEIRO DE A a Z	ANBIMA
11	GESTÃO DE INVESTIMENTOS - FUNDAMENTOS E APLICAÇÕES	ANBIMA
12	DEMONSTRATIVO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO ATUARIAL - DRAA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/230

CURSOS DE CERTIFICAÇÃO OBRIGATÓRIOS		MODALIDADE
1	RPPS (DIRIGENTES, CONSELHEIROS E MEMBROS DO COMITÉ DE INVESTIMENTO)	ONLINE – Instituto TOTUM
2	INVESTIMENTOS (SERVIDORES DO NUGIN)	ONLINE – Instituto TOTUM