

INSTITUTO DE
GESTÃO PREVIDENCIÁRIA
E PROTEÇÃO SOCIAL



GOVERNO DO
PARÁ

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2025

DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente

Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva

Procuradora-Chefe

Ana Rita Dopazo Antônio José Lorenço

Diretor de Administração e Finanças

Franklin José Neves Contente

Diretora de Previdência

Camila Busarello

Diretora de Proteção Social dos Militares

Carlos dos Santos Dória

Belém - Pará

2025

SUMÁRIO

Apresentação	4
Objetivos	6
Diagnostico de Necessidades	6
Público-alvo	7
Resultados Esperados	7
Metodologia	8
Indicadores de desempenho.....	8
Cronograma de Execução de Capacitação.....	8
Conclusão.....	9
Proposta de Cronograma de Execução de Capacitações.....	10

1. APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação (PAC) - 2025 do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social – IGEPPS é um instrumento estratégico destinado a estabelecer diretrizes claras e abrangentes para as ações de capacitação ao longo do ano. Este plano define os temas, prioridades, programas e metodologias que serão adotados para o desenvolvimento contínuo dos servidores, com o objetivo de potencializar seu desempenho e alcançar os objetivos institucionais do IGEPPS.

Alinhado com a Política Nacional de Desenvolvimento, conforme estabelecido pelo Decreto n.º 9.991, de 28 de agosto de 2019, o PAC/2025 reflete o compromisso incessante do setor público com a excelência e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à sociedade. Este plano visa não apenas melhorar a eficiência operacional, mas também garantir que os servidores estejam preparados para enfrentar os desafios atuais e futuros do setor previdenciário.

1.1. Certificação e Modernização da Gestão

Um dos componentes-chave deste plano é a integração com o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência - Pró-Gestão RPPS, ao qual o IGEPPS aderiu em maio de 2019. O programa é fundamental para a orientação, supervisão e acompanhamento dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). Em janeiro de 2022, o IGEPPS obteve a certificação nível II, no Pró-Gestão, um reconhecimento da maturidade e qualidade na gestão previdenciária.

O Pró-Gestão RPPS estabelece parâmetros e diretrizes gerais para a organização e administração dos RPPS, conforme os artigos 9º, I e II da Lei nº 9.717/1998. Seu objetivo é apoiar os entes federativos na melhoria da gestão dos RPPS através do aprimoramento do controle dos ativos e passivos previdenciários, bem como promover uma maior transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade.

Este plano de capacitação está especificado no Manual do Pró-Gestão RPPS (versão 3.5, aprovada em 21/12/2023) no item 3.3.1 – Plano de Ação de Capacitação e estipula requisitos para alcançar os diversos níveis de certificações.

Através da implementação eficaz deste plano, buscamos assegurar a excelência contínua na gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Estado do Pará, através da qualificação dos servidores que atuam neste Instituto, seus dirigentes e conselheiros.

1.2. Coordenação e Implementação

A Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CODP) do IGEPPS, responsável pelo desenvolvimento e capacitação institucional, apresenta o presente Plano Anual de Capacitação para o ano de 2025. Este plano foi elaborado com base nas necessidades identificadas junto às Diretorias, Procuradoria Geral, Coordenadorias, Gerências e demais setores do Instituto. A CODP assegura que o plano esteja alinhado com os objetivos estratégicos do Instituto, promovendo um desenvolvimento contínuo e integrado que suporte a missão e visão do IGEPPS.

Através deste plano, buscamos garantir que todos os servidores estejam devidamente capacitados e engajados em suas funções,

contribuindo assim para o bom andamento do Instituto, a partir da celeridade processual.

2. OBJETIVO

2.1. Objetivo Geral

- Desenvolver e fortalecer as competências técnicas, gerenciais e comportamentais dos servidores da Instituição Previdenciária para melhorar a qualidade dos serviços prestados e a eficiência operacional, alinhando as práticas da instituição às melhores normas e tendências do setor

2.2. Objetivos Específicos

- Identificar e atender às necessidades de capacitação específicas de cada setor da instituição.
- Implementar treinamentos que melhorem a gestão de processos e a eficiência das operações.
- Fomentar o desenvolvimento de habilidades interpessoais e de liderança.
- Atualizar os servidores sobre novas regulamentações e melhores práticas no setor previdenciário.
- Avaliar o impacto dos treinamentos e realizar ajustes contínuos para garantir a eficácia.

3. DIAGNÓSTICOS DE NECESSIDADES

Um diagnóstico inicial foi realizado para identificar as áreas que necessitam de capacitação. Este diagnóstico envolveu a análise das atribuições dos cargos e dos setores alinhado com as necessidades

Institucionais, bem como a necessidade de formação básica para os servidores.

4. PÚBLICO ALVO

O plano de capacitação será direcionado a:

- Servidores Técnicos: Aqueles que lidam diretamente com o processamento de benefícios, atendimento e administração dos fundos previdenciários.
- Gestores: Líderes responsáveis pela coordenação de equipes e supervisão de processos.
- Equipes Administrativas de Suporte: Pessoal de suporte que auxilia nas operações e gestão interna.

5. RESULTADOS ESPERADOS

- Desenvolvimento e retenção de talentos no Instituto;
- Desenvolvimento contínuo da força de trabalho em níveis pessoal, gerencial e técnico;
- Extensão das oportunidades de capacitação a todos os servidores;
- Aumento na satisfação dos beneficiários, com a redução de erros operacionais e melhoria de atendimento;
- Aumento da produtividade e cumprimento dos indicadores organizacionais;
- Aumento da Eficiência Operacional com processos mais ágeis e redução de tempo e custo em tarefas administrativas;
- Desenvolvimento de Competências, com o aperfeiçoamento das habilidades técnicas e interpessoais dos servidores.

6. METODOLOGIA

- Treinamentos Presencial e Online: capacitação ministradas por especialistas e facilitadores.
- Workshops Interativos: Atividades práticas e estudos de caso para aplicação dos conceitos aprendidos.

7. INDICADORES

- Percentual de Pessoas Capacitadas;
- Percentual de cursos Finalizados;
- Percentual de Aproveitamento por setor.

8. ACOMPANHAMENTO CONTÍNUO

- Questionário ao final de cada treinamento, com o feedback do servidor, bem como um breve resumo do que foi aprendido no decorrer da capacitação;
 - Reuniões de Revisão: Encontros periódicos para avaliar o progresso e discutir ajustes necessários.
 - Feedback Contínuo: Coleta de feedback dos participantes para identificar pontos fortes e áreas de melhoria.
 - Relatórios de Progresso: Elaboração de relatórios periódicos sobre a eficácia das capacitações e ações corretivas.

9. CONCLUSÃO

O plano de capacitação para Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará visa proporcionar um desenvolvimento contínuo e alinhado às necessidades da instituição e do setor previdenciário, através de um diagnóstico preciso, metodologia eficaz e acompanhamento constante, buscamos garantir que todos os servidores estejam preparados para enfrentar os desafios e contribuir para o sucesso da instituição.

A proposta de cronograma a seguir foi elaborada com base nas atribuições dos cargos e setores, e levando em consideração as áreas/cursos existentes que tenham relação com o trabalho desenvolvido neste Instituto.

10. PROPOSTA DE CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE CAPACITAÇÕES

ÁREA MACRO	CURSOS / ÁREA		PÚBLICO / SETOR ALVO	MODALIDADE	PERÍODO
GESTÃO	1	CAPACITAÇÃO DE ORDENADOR DE DESPESA	MEMBROS DA DIREX E COORDENADOR DE ORÇAMENTO E FINANÇAS	PRESENCIAL/ ONLINE	1º TRIMESTRE
	2	GOVERNANÇA PÚBLICA	MEMBROS DA DIREX, COORDENADORES, ASSESSORES, E TÉCNICOS COM CONHECIMENTO ESPECIFICO	PRESENCIAL/ ONLINE	2º TRIMESTRE
	3	GESTÃO PARTICIPATIVA	MEMBROS DA DIREX, COORDENADORES, ASSESSORES E TÉCNICOS COM CONHECIMENTO ESPECIFICO	PRESENCIAL/ ONLINE	3º TRIMESTRE
	4	COMPLIANCE	TODOS OS SERVIDORES	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE
	5	RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO SERVIÇO PÚBLICO	TODOS OS SERVIDORES	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE
	6	CERIMONIAL, PROTOCOLO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	GAPRE E CODP	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE
APOSENTADORIA / PENSÃO / LEGISLAÇÃO DE PESSOAL	1	NOÇÕES BÁSICAS EM RPPS	TODOS OS SERVIDORES	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE
	2	RÉGIME PREVIDENCIÁRIO: APOSENTADORIA, PENSÃO E ABONO DE PERMANÊNCIA	TODOS OS SERVIDORES	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE
	3	AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO E DE CONTRIBUIÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	DIPRE, CCAH, CCOB, CODP E NCI	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE
	4	REFORMA PREVIDENCIÁRA	DIPRE, CCAH, CCOB E NCI	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE
ORÇAMENTO / FINANÇAS / CONTABILIDADE	1	PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS NO SETOR PÚBLICO	COFI, COAS E COAF	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE
	2	CURSO DE CONTABILIDADE APLICADA AOS RPPS	COFIN E COAF	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE
	3	SIAFI - SIAFWEB - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	COFIN E COAS	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE
	4	E-SOCIAL, EFD-REINF E DCTFWEB PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS	COFIN	PRESENCIAL	2º SEMESTRE

	5	SUPRIMENTOS DE FUNDOS - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA E PRESTAÇÃO DE CONTAS	COFIN E NCI	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE
	6	ORÇAMENTO PÚBLICO, COM ENFOQUE NA ELABORAÇÃO DA LOA, PPA E LDO	NUPLAN, COAS E COFIN	PRESENCIAL	2º SEMESTRE
	7	CURSO DE COMPREV NA PRÁTICA	COMPREV	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE
GESTÃO DE PESSOAS/ LIDERANÇA/ ATENDIMENTO	1	FOLHA DE PAGAMENTO NO FUNCIONALISMO PÚBLICO	DAFIN, CCOB, CODP, CONFIN E NCI	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE
	2	E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	CCOB, CODP E COFIN	PRESENCIAL/ ONLINE	SETEMBRO
	3	LEGISLAÇÃO DE PESSOAL NO SERVIÇO PÚBLICO	CODP E CCOB	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE
	4	LIDERANÇA E GESTÃO DE PESSOAS	MEMBROS DA DIREX, COORDENADORES, ASSESSORES E CODP	PRESENCIAL/ ONLINE	1º SEMESTRE
	5	GESTÃO POR COMPETÊNCIA E INDICADORES DE DESEMPENHO	COORDENADORES, ASSESSORES, CODP E NUPLAN	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE
	6	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAS	CODP	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE
	7	FORMAÇÃO DE GESTORES	MEMBROS DA DIREX, COORDENADORES, ASSESSORES E CODP	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE
	8	INTELIGÊNCIA EMOCIONAL	TODOS OS SERVIDORES	PRESENCIAL/ ONLINE	2º TRIMESTRE
	9	GESTÃO DE CONFLITOS	TODOS OS SERVIDORES	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE
	10	GESTÃO DE EQUIPE	TODOS OS SERVIDORES	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE
	11	CLIMA ORGANIZACIONAL: DIAGNÓSTICO E AVALIAÇÃO	MEMBROS DA DIREX, COORDENADORES, ASSESSORES E CODP	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE
	12	STORYTELLING: MELHORANDO A CAPACIDADE DE COMUNICAÇÃO	MEMBROS DA DIREX, COORDENADORES, ASSESSORES E CODP	PRESENCIAL/ ONLINE	2º TRIMESTRE
	13	ATENDIMENTO HUMANIZADO PARA RPPS	SERVIDORES DO NAPS E ATENDIMENTO	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE

	14	QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	CODP	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE
	15	SAÚDE MENTAL	CODP	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE
	16	SECRETARIADO E ACESSORIA	CODP, GABINETE	PRESENCIAL/ ONLINE	SETEMBRO
PLANEJAMENTO	1	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	TODOS OS SETORES	PRESENCIAL	1º SEMESTRE
	2	PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE ORÇAMENTO PÚBLICO	NUPLAN, COAS, COFIN E NCI	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE
	3	INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO NO SETOR PÚBLICO	TODOS OS SETORES	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE
JURÍDICO	1	LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL	NUPLAN, COFIN, COAF E PROJUR	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE
	2	LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	TODOS OS SERVIDORES	ONLINE	abr/25
	3	NOÇÕES GERAIS DE DIREITO PREVIDENCIÁRIO	TODOS OS SERVIDORES	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE
	4	REGIME JURÍDICO ÚNICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS	TODOS OS SERVIDORES	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE
	5	CONTRATOS PÚBLICOS	COAS e PROJUR	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE
	6	SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR	SERVIDORES EFETIVOS	PRESENCIAL/ ONLINE	jun/25
	7	TÉCNICAS DE INTERROGATÓRIO NA SINDICÂNCIA E PAD	SERVIDORES EFETIVOS	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE
	8	ESTRATÉGIA DE COMBATE AO ASSÉDIO MORAL E SEXUAL NO SERVIÇO PÚBLICO	TODOS OS SERVIDORES	PRESENCIAL/ ONLINE	abr/25
LICITAÇÕES E CONTRATOS	1	NOVA LEI DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021	COAS, GAPRE E PROJUR	PRESENCIAL/ ONLINE	2º TRIMESTRE
	2	CONTRATAÇÕES DIRETA, DISPENSA E INEXIGIBILIDADE	COAS, GAPRE E PROJUR	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE

	3	PREGÃO ELETRÔNICO	COAS	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	
	4	FORMAÇÃO DE PREGOEIRO	COAS	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	
	5	ELABORAÇÃO DE EDITAIS DE LICITAÇÃO	COAS E PROJUR	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	
	6	GESTÃO DE CONTRATOS	COAS	ONLINE	set/25	
	7	CURSO DE COMPLIANCE EM LICITAÇÕES	COAS E PROJUR	ONLINE	2º TRIMESTRE	
	8	CURSO DE GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONTRATOS	TODOS OS SERVIDORES	PRESENCIAL	jun/25	
	9	AUDITORIA NAS LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	COAS E PROJUR	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	
	10	GESTÃO DE RISCOS NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E PROCESSOS LICITATÓRIOS	COAS, PROJUR, NCI, E FISCAIS DE CONTRATOS	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	
	INFORMÁTICA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	1	GESTÃO ÁGIL	TODOS OS SETORES	PRESENCIAL	1º SEMESTRE
2		GESTÃO DA INFORMAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	CTIN	PRESENCIAL	2º SEMESTRE	
3		INOVAÇÃO ESTRATÉGICA	TODOS OS SETORES	PRESENCIAL	1º SEMESTRE	
4		INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO NO SETOR PÚBLICO	TODOS OS SETORES	PRESENCIAL	2º SEMESTRE	
5		SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	CTIN	PRESENCIAL	1º SEMESTRE	
6		INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	CTIN E CODP	PRESENCIAL	2º SEMESTRE	
7		BANCO DE DADOS E ANÁLISE DE DADOS	CTIN E CODP	PRESENCIAL	1º SEMESTRE	
8		INFRAESTRUTURA E REDES DE TI	CTIN	PRESENCIAL	2º SEMESTRE	
9		DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	CTIN	PRESENCIAL	1º SEMESTRE	
10		BUSINESS INTELIGENTS	CTIN	PRESENCIAL	2º SEMESTRE	
11		GESTÃO DE PRODUTOS	CTIN E COAS	PRESENCIAL	1º SEMESTRE	
12		CIÊNCIA DE DADOS	CTIN	PRESENCIAL	2º SEMESTRE	

FINANCEIRO	1	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL	NUPLAN, COFIN, COAS E COAF	PRESENCIAL/ ONLINE	abr/25
	3	ENTENDENDO A CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO	NUPLAN, COFIN, COAS E COAF	PRESENCIAL	jul/25
	4	CURSO SOBRE AS PRINCIPAIS REGULARIZAÇÕES CONTÁBEIS	NUPLAN, COFIN, COAS E COAF	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE
	6	FINANÇAS, RISCO E CONTROLADORIA	COFIN, COAF, COAS E NUGIN	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE
	7	FINANÇAS CORPORATIVAS: DECISÕES ESTRATÉGICAS E GERAÇÃO DE VALOR	COFIN, COAF, COAS E NUGIN	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE
CONTROLE INTERNO	1	AUDITORIA GOVERNAMENTAL, CONTROLE INTERNO E EXTERNO	NCI	PRESENCIAL	jul/25
	2	AUDITORIA EM FOLHA DE PAGAMENTO E DESPESAS COM PESSOAL	NCI E CCOB	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE
INVESTIMENTO/ ATUARIAL	1	CERTIFICAÇÃO ANBIMA DE INVESTIMNTO	ANAL. INVESTIMENTOS E TÉC. ESTATÍSTICA E ATUÁRIO	PRESENCIAL	1º SEMESTRE
	2	INVESTIMENTO NO MERCADO IMOBILIÁRIO	ANAL. INVESTIMENTOS	PRESENCIAL	2º SEMESTRE
	3	AVALIAÇÃO DE EMPRESAS DE INVESTIMENTOS	ANAL. INVESTIMENTOS	PRESENCIAL	1º SEMESTRE
	4	INTRODUÇÃO AOS MODELOS DE EQUILIBRIO GERAL, DINÂMICOS E ESTOCASTICOS	ANAL. INVESTIMENTOS E TÉC. ESTATÍSTICA E ATUÁRIO	PRESENCIAL	2º SEMESTRE
	5	MACRO ECONOMIA	MEMBROS DA DIREX, ANAL. INVESTIMENTOS E TÉC. ESTATÍSTICA E ATUÁRIO	PRESENCIAL	1º SEMESTRE
	6	FORMAÇÃO DE ANALISTA FINANCEIRO	ANAL. INVESTIMENTOS	PRESENCIAL	2º SEMESTRE
	7	CENÁRIO ECONÔMICO	MEMBROS DA DIREX, ANAL. INVESTIMENTOS E TÉC. ESTATÍSTICA E ATUÁRIO	PRESENCIAL	1º SEMESTRE
	8	PRIVATE EQUITY & VENTURA CAPITAL	ANAL. INVESTIMENTOS E TÉC. ESTATÍSTICA E ATUÁRIO	PRESENCIAL	2º SEMESTRE
	9	DATA SCIENCE: ANÁLISE EXPLORATÓRIA DE DADOS	ANAL. INVESTIMENTOS, TÉC. ESTATÍSTICA E ATUÁRIO E CTIN	PRESENCIAL	1º SEMESTRE
	10	BUSINESS PROCESSO MANAGEMENT	ANAL. INVESTIMENTOS E TÉC. ESTATÍSTICA E ATUÁRIO	PRESENCIAL	2º SEMESTRE

	11	GESTÃO DE RISCOS CORPORATIVOS	ANAL. INVESTIMENTOS E TÉC. ESTATÍSTICA E ATUÁRIO	PRESENCIAL	1º SEMESTRE
	12	GESTÃO DE CARTEIRAS E DE RISCOS FINANCEIROS	ANAL. INVESTIMENTOS E TÉC. ESTATÍSTICA E ATUÁRIO	PRESENCIAL	2º SEMESTRE
	13	INTRODUÇÃO AO MERCADO FINANCEIRO	ANAL. INVESTIMENTOS E TÉC. ESTATÍSTICA E ATUÁRIO	PRESENCIAL	1º SEMESTRE
	14	GESTÃO DE INVESTIMENTOS - FUNDAMENTOS E APLICAÇÕES	ANAL. INVESTIMENTOS E TÉC. ESTATÍSTICA E ATUÁRIO	PRESENCIAL	2º SEMESTRE
	15	ANÁLISE DE DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E VALUATION	ANAL. INVESTIMENTOS E TÉC. ESTATÍSTICA E ATUÁRIO	PRESENCIAL	1º SEMESTRE
	16	FUNDAMENTOS ATUARIAIS PARA RPPS	ANAL. INVESTIMENTOS E TÉC. ESTATÍSTICA E ATUÁRIO	PRESENCIAL	2º SEMESTRE
CONGRESSOS/ SEMINÁRIO/ SIMPÓSIO/ FÓRUM	1	ÁREA DE INVESTIMENTO	SERVIDORES QUE DESEMPENHEM SUAS ATIVIDADES NA REFERIDA ÁREA	PRESENCIAL	1º SEMESTRE
	2	ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO / RH	SERVIDORES QUE DESEMPENHEM SUAS ATIVIDADES NA REFERIDA ÁREA	PRESENCIAL	2º SEMESTRE
	3	ÁREA DE CONTABILIDADE	SERVIDORES QUE DESEMPENHEM SUAS ATIVIDADES NA REFERIDA ÁREA	PRESENCIAL	1º SEMESTRE
	4	ÁREA DE PREVIDÊNCIA	SERVIDORES QUE DESEMPENHEM SUAS ATIVIDADES NA REFERIDA ÁREA	PRESENCIAL	2º SEMESTRE
	5	ÁREA DE INFORMÁTICA	SERVIDORES QUE DESEMPENHEM SUAS ATIVIDADES NA REFERIDA ÁREA	PRESENCIAL	1º SEMESTRE
	6	ÁREA JURÍDICA	SERVIDORES QUE DESEMPENHEM SUAS ATIVIDADES NA REFERIDA ÁREA	PRESENCIAL	2º SEMESTRE
CERTIFICAÇÕES	1	RPPS	DIRIGENTES, CONSELHEIROS E MEMBROS DO COMITÊ DE INVESTIMENTO	PRESENCIAL	1º SEMESTRE
	2	INVESTIMENTOS	SERVIDORES DO NUGIN	PRESENCIAL	2º SEMESTRE