

INSTITUTO DE
GESTÃO PREVIDENCIÁRIA
E PROTEÇÃO SOCIAL



GOVERNO DO
PARÁ

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2024

DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente

Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva

Procuradora-Chefe

Ana Rita Dopazo Antônio José Lorenço

Diretor de Administração e Finanças

Franklin José Neves Contente

Diretora de Previdência

Camila Busarello

Diretora de Proteção Social dos Militares

Carlos dos Santos Dória

Belém - Pará

2024

Sumário

1. Apresentação.....	1
2. Objetivos.....	5
3. Diagnostico de Necessidades.....	6
4. Público-alvo.....	6
5. Resultados Esperados.....	7
6. Metodologia.....	7
7. Indicadores de Desempenho.....	7
8. Cronograma de Execução de Capacitação.....	9
9. Conclusão.....	15

1. APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação (PAC) - 2024 do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social – IGEPPS é um instrumento estratégico destinado a estabelecer diretrizes claras e abrangentes para as ações de capacitação ao longo do ano e a manutenção da certificação profissional do Pró-Gestão RPPS, indicando assunto, prioridades, programa e metodologias que serão adotados para o desenvolvimento contínuo dos servidores, com o objetivo de potencializar seu desempenho e alcançar os objetivos institucionais do IGEPPS.

Alinhado com a Política Nacional de Desenvolvimento, conforme estabelecido pelo Decreto n.º 9.991, de 28 de agosto de 2019, o PAC/2025 reflete o compromisso incessante do setor público com a excelência e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à sociedade. Este plano visa não apenas melhorar a eficiência operacional, mas também garantir que os servidores estejam preparados para enfrentar os desafios atuais e futuros do setor previdenciário.

1.1. Certificação e Modernização da Gestão

Um dos componentes-chave deste plano é a integração com o Programa de Certificação Institucional e modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência - Pró-Gestão RPPS, ao qual o IGEPPS aderiu em maio de 2019. O programa é fundamental para a orientação, supervisão e acompanhamento dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). Em dezembro de 2021, o IGEPPS obteve a certificação nível II, um reconhecimento da maturidade e qualidade na gestão previdenciária.

O Pró-Gestão RPPS estabelece parâmetros e diretrizes gerais para a organização e administração dos RPPS, conforme os artigos 9º, I e II da Lei nº 9.717/1998. Seu objetivo é apoiar os entes federativos na melhoria da gestão dos RPPS através do aprimoramento do controle dos ativos e passivos previdenciários, bem como promover uma maior transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade.

Este plano de capacitação está especificado no Manual do Pró-Gestão RPPS (versão 3.5, aprovada em 21/12/2023) no item 3.3.1 – Plano de Ação de Capacitação e estipula requisitos para alcançar os diversos níveis de certificações.

Através da implementação eficaz deste plano, buscamos assegurar a excelência contínua na gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Estado do Pará, através da qualificação dos servidores que atuam neste Instituto, seus dirigentes e conselheiros.

1.2. Coordenação e Implementação

A Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CODP) do IGEPPS, responsável pelo desenvolvimento e capacitação institucional, apresenta o presente Plano Anual de Capacitação para o ano de 2024. Este plano foi elaborado com base nas necessidades identificadas junto às Diretorias, Procuradoria Geral, Coordenadorias, Gerências e demais setores do Instituto. A CODP assegura que o plano esteja alinhado com os objetivos estratégicos do Instituto, promovendo um desenvolvimento contínuo e integrado que suporte a missão e visão do IGEPPS.

Através deste plano, buscamos garantir que todos os servidores estejam devidamente capacitados e engajados em suas funções, contribuindo assim para o bom andamento do Instituto, a partir da celeridade processual.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo Geral

- Desenvolver e fortalecer as competências técnicas, gerenciais e comportamentais dos servidores da Instituição Previdenciária para melhorar a qualidade dos serviços prestados e a eficiência operacional, alinhando as práticas da instituição às melhores normas e tendências do setor

2.2. Objetivos Específicos

- Identificar e atender às necessidades de capacitação específicas de cada setor da instituição.

- Implementar treinamentos que melhorem a gestão de processos e a eficiência das operações.
 - Fomentar o desenvolvimento de habilidades interpessoais e de liderança.
 - Atualizar os servidores sobre novas regulamentações e melhores práticas no setor previdenciário.
 - Avaliar o impacto dos treinamentos e realizar ajustes contínuos para garantir a eficácia.

3. LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

Um Levantamento inicial foi realizado para identificar as áreas que necessitam de capacitação. Este levantamento envolveu a análise das atribuições dos cargos e dos setores alinhado com as necessidades Institucionais, bem como a necessidade de formação básica para os servidores.

4. PÚBLICO-ALVO

O plano de capacitação será direcionado a:

- Servidores Técnicos: Aqueles que lidam diretamente com o processamento de benefícios, atendimento e administração dos fundos previdenciários.
- Gestores: Líderes responsáveis pela coordenação de equipes e supervisão de processos.
- Equipes Administrativas de Suporte: Pessoal de suporte que auxilia nas operações e gestão interna.

5. RESULTADOS ESPERADOS:

- Desenvolvimento e retenção de talentos no Instituto;
- Desenvolvimento contínuo da força de trabalho em níveis pessoal, gerencial e técnico;
- Extensão das oportunidades de capacitação a todos os servidores;
- Aumento na satisfação dos beneficiários, com a redução de erros operacionais e melhoria de atendimento;

- Aumento da produtividade e cumprimento dos indicadores organizacionais;
- Aumento da Eficiência Operacional com processos mais ágeis e redução de tempo e custo em tarefas administrativas;
- Desenvolvimento de Competências, com o aperfeiçoamento das habilidades técnicas e interpessoais dos servidores.

6. Metodologia

- Treinamentos Presencial e Online: capacitação ministradas por especialistas e facilitadores. Os servidores do IGEPPS receberão capacitação adequada a cada setor de atuação.
- Cursos, Palestras e outros serão executados através de atividades práticas e estudos de caso para aplicação dos conceitos aprendidos.

7. Indicadores de Desempenho

- Percentual de Pessoas Capacitadas: Este indicador mede a proporção de servidores que participaram de programas de capacitação em relação ao total de servidores da instituição.

Imagem 01: Fórmula do Indicador Percentual de Pessoas Capacitadas.

$$\% \text{ Aproveitamento por Pessoa} = \left(\frac{\text{Pontuação Obtida pela Pessoa}}{\text{Pontuação Máxima Possível}} \right) \times 100$$

- Percentual por setor: Este indicador avalia a proporção de servidores capacitados em cada setor específico da instituição, em relação ao total de servidores desse setor.

Imagem 02: Fórmula do Indicador Percentual por setor.

$$\% \text{ por setor} = \left(\frac{\text{Número de Pessoas Capacitadas em um Setor}}{\text{Número Total de Colaboradores no Setor}} \right) \times 100$$

- Objetivo: Identificar quais setores têm maior ou menor participação em programas de capacitação e avaliar se os programas estão sendo

distribuídos de maneira equitativa entre os diferentes setores da instituição.

Imagem 03: Exemplo de Aplicação

Se um setor tem 50 colaboradores e 40 participaram de capacitação, o cálculo seria:

$$\left(\frac{40}{50}\right) \times 100 = 80\%:$$

8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE CAPACITAÇÕES

Cursos/Eventos	Modalidade	Data de Realização	Carga Horária (h)	Nº de servidores	Setores Envolvidos	Cargo/Função Envolvidos
Gestão Estratégica de Departamento Jurídico	Presencial	Jan/Mai	40	6	CONSULTIVO / GAPRE / PROJUR	Téc. Previdenciário / Gerente / Procurador
Agile Trends 2024	Presencial	Mar	32	1	CTIN	Técnico em Gestão de Informática
6º Congresso Brasileiro de Investimentos RPPS	Presencial	Mar	16	12	COAF / COFIN / DAFIN / NCI / NUGIN	Anal. Invest. / Coordenador / Gerente / Téc. Previdenciário A / Gerente / Diretor Adm.
Esocial no âmbito na Administração pública	Presencial	Mar	21	4	CODP / CCOB	Téc. Previdenciário A /Téc. De Adm. E Finanças
Curso Compliance e Governança no Setor Público	Presencial	Mar	32	5	NCI	Téc. Previd. A
Negociação Estratégica e Gestão de Conflitos	Presencial	Mar/Jun	40	8	CATEN / COAS / DIPRE / CONSULTIVO / CONTENCIOSO / EXECUÇÃO / PROJUR	Gerente / Coordenador / Assessor / Téc. Previdenciária A
Orçamento Público Integrado com a Execução Orçamentária e Financeira	Presencial	Mar/Jul	21	4	NCI / NUPLAN	Téc. Previdenciário A / Coordenador / Téc. De Adm. E Finanças
O Regime Previdenciário do Servidor Público: Cálculo de Aposent. e Pensões	Presencial	Mar	21	7	CCOB / COORDENADOR / TEC. PREVID. A / GERENTE	Gerente / Téc. Previdenciário A / Coordenador
Curso de Formação e Atualização de Gestores orçamentários, financeiros e contábeis	Presencial	Mar	24	4	COFIN	Coordenador / Assist. Adm. / Gerente / Téc. De Adm. E Finanças
Folha de Pagamento no Funcionalismo Público	Presencial	Abr/Jul/Set	21	22	CCOB / COAF / COFIN / NUPLAN	Téc. De Adm. / Agente Adm. / Assist. Adm. / Téc. Previdenciário A
Imersão COMPREV BG-COMPREV	Presencial	Abr	16	3	COAF	Coordenador / Téc. De Adm. E Finanças / Téc.

						Previdenciário A
13º Congresso Paulista de Geriatria e Gerontologia	Presencial	Abr	30	1	NAPS	Técnico Previdenciário B
Gestão Integrada de Almoarifado e Patrimônio Público	Presencial	Abr	28	1	GABINETE	Secretário de Gabinete
Auditoria Governamental, Controles Interno E Externo, Compliance, Governança E Gestão De Riscos	Presencial	Abr/Ago	28	11	Nci / Nuplan / Nugin / Dafin	Téc. Previdenciário / Coordenador / Téc. De Adm. E Finanças / Anal. De Investimento
Formação Estratégica em combate ao assédio e Fomento da civilidade no trabalho	Presencial	Abr	24	1	CONTENCIOSO	Técnico Previdenciário A
8º Curso sobre as Principais Regularizações Contábeis	Presencial	Abr	24	6	COFIN	Coordenador / Gerente / Téc. De Adm. E Finanças / Técnico Previdenciário A
Liderança e Gestão de Pessoas	Presencial	Abr	36	3	DIPRE / CONTENCIOSO / CATEN	Assessor / Coordenador / Gerente
14º Curso de Gestão Patrimonial	Presencial	Mai	20	1	GABINETE	Secretário de Gabinete
RH Total: Semana Nacional para Departamento de Pessoas e Recursos Humanos	Presencial	Mai	24	4	CODP	Téc. De Adm. E Finanças / Coordenador
Gestão Completa e Eficiente do Patrimônio Público	Presencial	Mai	21	1	GABINETE	Secretária de Conselho
Gestão Ágil de Projetos	Presencial	Mai	24	3	CTIN / CCOB / CODP	Téc De Adm. E Finanças / Téc. Em Gestão De Informática
3º Curso Básico de Capacit. de Ordenadores de Despesas e Gestores Públicos	Presencial	Mai	24	4	COFIN / DAFIN	Secretário De Diretoria / Téc. De Adm. E Finanças / Téc. Previdenciário A
Gestão do Patrimônio Imobiliário na Administração	Presencial	Mai	28	2	COASD / GSA	Gerente / Secret. De Diretoria

Pública						
Planejamento e Acompanhamento de orçamento Público	Presencial	Mai	16	3	DAFIN	Técnico Previdenciário A
2º e-Social e conceitos básicos de EFD-REINF e DCTFWEB para Órgãos Públicos	Presencial	Jun	20	3	COFIN	Téc. De Adm. E Finanças / Téc. Previdenciário A
Inteligência Emocional com foco em desenvolver gestores, líderes e profissionais de alta performance	Presencial	Jun	28	3	CODP /	Sec. De Conselho / Téc. De Adm. E Finanças
Auditoria e Folha de Pagamento e Despesa com Pessoal	Presencial	Jun	20	4	CCOB / DIPRE / EXECUÇÃO	Coordenador / Técnico Previdenciário A / Téc. De Adm. E Dfinanças / Gerente
Contratações Públicas 360º	Presencial	jun	24	35	CCAH / CCOB / COAF / COAS / CODP / COFIN / DAFIN / DPSM / GABINETE / GABINETE CPL / NCI / NUGIN / NUPLAN / PROJUR	Técnico Previdenciário A /Téc. De Adm. E Finanças / Assist. Adm. / Coordenador / Gerente / Militar / Anal. De Investimento
Formação e Aperfeiçoamento do Profissional de Secretariado e Assessoria	Presencial	Jun	21	2	DPSM	Militar
Lei Geral de Proteção de Dados	On-line	Jun	16	1	CCOS	Téc. Previdenciário A
57º Congresso Nacional da ABIPEM	Presencial	Jun	20	212	Todos	Todos
11º Curso sobre Conformidades de Registro de Gestão e Contábil, Empenho	Presencial	Jul	24	3	COAF, Coordenador, Tec. Previdenciário A	Téc. Previdenciário A
49º Curso de Auditoria e Controles Internos	Presencial	Jul	40	3	NCI / NUGIN	Técnico Previdenciário A / Coordenador
Gestão Patrimonial Pública Efetiva: Procedimentos para o	Presencial	Jul	28	5	COAS / COFIN / GABINETE / GSA / NCI	Sec. De Diretoria / Gerente / Sec. De Conselho / Técnico Previdenciário A

Gerenciamento do Patrimônio, Material e Almoarifado						
Curso de CQB (Combate em Ambientes Confinados)	Presencial	Jul	30	1	GAPRE	Militar
Liderança e Gestão de Pessoas	Presencial	Jul	36	1	CCOB	Coordenador / Técnico Previdenciário A
Curso de APH de Combate	Presencial	Jul	80	1	GAPRE	Militar
Formação de Agente de contratação, Pregoeiro e Equipe de apoio	Presencial	Jul	21	1	GAPRE	Téc. Previdenciário A
Aposentadorias, pensões e abono de permanência e respectivos cálculos de benefícios na Administração Pública	Presencial	Jul	16	11	CCAH / COAF / DIPRE / DSPM	Técnico Previdenciário A. / Militar / Téc. Adm. E Finanças
72º Curso de Administração Orçamentária e Financeira	Presencial	Ago	48	12	COFIN / NUPLAN	Assist. Adm / Coordenador / Gerente / Téc. De Adm. E Finanças / Técnico Previdenciário A
22º Congresso Previdenciário da APREV	Presencial	Ago	16	7	CCOB / COAF	Gerente / Téc. De Administ. E Finanças / Téc. Previdenciário A / Assistente Adm.
19º Forum Brasileiro de Contratação e Gestão Pública	Presencial	Ago	20	41	CCOB/ COAF / COAS / CODP / COFIN / CONTENCIOSO / DAFIN / DIPRE / DSPM / EXECUÇÃO / GABINETE / GAPRE / GSA / NCI / NUGIN / PROJUR	Coordenador / Téc. De Adm. E Finanças / Téc. Previdenc. A / Gerente / Assistente Adm. / Diretor De Adm E Finanç.
Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos	Presencial	Ago	21	5	CODP / GABINETE / GSA	Téc. De Adm. E Finanças / Gerente / Chefe De Gabinete / Motorista
Congresso Brasileiro de Gestão de Pessoas e Recursos Humanos	Presencial	Ago	24	1	CODP	Coordenador

Auditoria nas Licitações e Contratos Firmados pela Administração Pública	Presencial	Ago	21	2	NCI / NUPLAN	Técnico Previdenciário A / Téc. De Adm. E Finanças
Legislação de Pessoal no Serviço Público	Presencial	Ago	21	3	DPSM	Téc. Previdenciário A / Assessor Técnico
XP EXPERT	Presencial	Ago	36	9	NUGIN / DPSM	Analist. De Investimento / Téc. Em Estat. E Atuária / Técnico Previdenciário A / Diretor Militar
21º Congresso Brasileiro de Contabilidade	Presencial	Set	24	3	COAF	Técnico Previdenciário A
4º Curso Básico de Capacit. de Ordenadores de Despesas e Gestores Públicos	Presencial	Set	24	5	COFIN	Téc. Previdenciário A / Téc. De Adm. E Finanças
19º Encontro Nacional de Secretariado e Gestão de Pessoas	Presencial	Set	20	11	GAPRE / ASCOM / CODP / DPSM	Chefe De Gabinete / Gerente / Téc. De Adm. E Finanças /Secretária De Conselho / Militar
Mind The Sec São Paulo 2024	Presencial	Set	29	2	CTIN	Técnico Em Gestão De Informática
Inovação e Agilidade na Administração Pública	Presencial	Set	21	3	CODP	Téc De Adm. E Finanças
Execução Orçamentária, Financeira e Contabil	Presencial	Set	28	2	NUPLAN / DAFIN	Téc. De Adm. E Finanças / Téc. Previdenciário A
25º Congresso IBGC	Presencial	Out	17	4	DAFIN / DIPRE / DPSM / PROJUR	Diretor / Procurador Chefe
10º Simpósio Nacional sobre Inovações na Previdência dos Servidores Pub. e leg.	Presencial	Out	20	6	CCAH - CCOS	Téc. Previdenciário A
XVIII Congresso Brasileiro de Direito Previdenciário	Presencial	Out	20	3	CCAH	Técnico Previdenciário A / Assist. Adm.
Investimento no Mercado Imobiliário	Presencial	Nov	30	2	NUGIN	Coordenador / Téc. De Estatist. E Atuária

Programa de Capacitação de Resultados (Modulo II)	Presencial	Nov	40	4	CATEN / COAS / COMPREV /GAPRE	Gerente / Coordenador / Téc. Previdenciário A
Curso de Processo Administrativo Disciplinar - PAD	Presencial	Nov	32	1	GAPRE	Téc. Previdenciário A
XIX Congresso de Gente e Gestão	Presencial	Nov	18	4	CODP / COAF	Coordenador / Téc. De Adm. E Finanças / Téc. Previdenciário A
Total de capacitações 2024						546

9. Conclusão

O plano de capacitação para Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará visa proporcionar um desenvolvimento contínuo e alinhado às necessidades da instituição e do setor previdenciário, através de um diagnóstico preciso, metodologia eficaz e acompanhamento constante, buscamos garantir que todos os servidores estejam preparados para enfrentar os desafios e contribuir para o sucesso da instituição.