

PLANO DE AÇÃO 2025

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
E FINANÇAS

DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente

Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva

Procuradora-Chefe

Ana Rita Dopazo Antônio José Lourenço

Diretor de Administração e Finanças

Franklin José Neves Contento

Diretora de Previdência

Camila Busarello

Diretor de Proteção Social dos Militares

Cel. Carlos Dória Santos

Belém – Pará

2025

COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Diretoria de Administração e Finanças

Diretor: Franklin José Neves Contente

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas

Coordenador: Pedro Paulo Silva Melo

Coordenadoria de Administração e Serviços

Coordenadora: Elci de Souza Almeida

Coordenadoria de Arrecadação e Fiscalização/Compensação Previdenciária

Coordenador: Abelardo Jean Cavalcante Naiff
Severiano Fernandes Neto

Coordenadoria de Orçamento e Finanças

Coordenador: Diego da Silva Costa
Yuri Assis Gonçalves

Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Coordenador: Cesar Augusto Cavalcante Valente

Núcleo de Planejamento

Coordenadora: Tania Sueli do Rosário Correa
Ellen Claudine Castro Paes Barreto
Íris Solange Pereira de Castro Raiol
José Maurício Vieira Barata Júnior
Renata Alves de Souza Faciola
Mirian Rocha Kahwage

Agenda Assessoria

Pedro Arthur Pereira Albuquerque
Kamila Lima Camelo

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1 Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas – CODP	6
2 Coordenadoria de Administração e Serviços – COAS	7
3 Coordenadoria de Arrecadação e Fiscalização – COAF	8
4 Coordenadoria de Orçamento e Finanças – COFIN.....	9
5 Coordenadoria de Tecnologia da Informação – CTIN	10

APRESENTAÇÃO

O alcance dos resultados almejados por uma organização, aliado ao aprimoramento da gestão e ao fortalecimento da governança estão intrinsicamente relacionados ao planejamento e estabelecimento de objetivos e metas estratégicas a serem implementadas ou aperfeiçoadas em cada exercício.

O Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará (IGEPPS) objetiva assegurar a efetiva concretização do direito à previdência dos servidores públicos estaduais e cobertura dos riscos sociais da categoria militar estadual, de maneira sustentável e transparente, bem como firmar-se como referência nacional em gestão de Regime Próprio de Previdência Social.

Nesse sentido, o Plano de Ação Anual – PAA é o instrumento formal que norteia as ações estratégicas do Instituto, pois é nele que são elencadas as ações setoriais a serem implementadas ou aperfeiçoadas em cada ano, definindo-se objetivos, metas e periodicidade. Dessa forma, é possível direcionar melhor a atuação de cada diretoria, bem como de suas respectivas coordenadorias e gerências, além de obter uma visão sistêmica dos resultados das ações e dos projetos desenvolvidos.

Essa ferramenta permite assegurar o alinhamento às diretrizes da administração pública estadual, a correção prévia de eventuais obstáculos/empecilhos, além de garantir uma melhor performance no produto das ações, levando em consideração as condições internas de viabilidade do IGEPPS, bem como os fatores externos que podem influir na execução das atividades planejadas e, por corolário, nos serviços prestados aos beneficiários do regime e aos usuários em geral.

A seguir, portanto, apresentam-se os objetivos estratégicos a serem alcançados no ano corrente, cuja execução das atividades a eles inerentes serão monitoradas periodicamente pelo Núcleo de Planejamento (Nuplan) com o intuito de verificar a performance do PAA, tanto geral quanto detalhada por diretoria e setor, contribuindo para o desempenho exitoso das metas estabelecidas previamente.

1 Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas – CODP

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Promover ações visando a retenção de talentos, através da melhoria da qualidade de vida dos servidores	Capacitação de 80% dos servidores do Instituto.	Desenvolver a equipe a equipe e o aumentara eficiência organizacional. Com o aprimoramento das habilidades e conhecimentos dos servidores	Elaboração do Plano de Capacitação para aumentar a assertividade na escolha dos cursos de acordo com o setor e atribuições do cargo	01/09/2025	Anual
				30/11/2025	
	Participação de 70% dos servidores nos eventos de qualidade de vida e no Programa “Você é Capaz”	Promover o bem-estar dos servidores por meio de ações comemorativas para melhorar o clima organizacional, reduzir o estresse e aumentar a satisfação dos servidores	Elaboração de cronograma de eventos	01/12/2025	Anual
				30/12/2025	
	Alcançar 60% de satisfação dos servidores (pesquisa de clima organizacional) a partir de 2025	Valorizar os servidores em decorrência de bons resultados	Servidores participando em eventos de Qualidade de Vida da CODP	01/12/2025	Anual
				30/12/2025	

2 Coordenadoria de Administração e Serviços – COAS

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Realizar a Gestão de Contratos adotando procedimentos eletrônicos	Índice de conformidade contratual $\geq 92\%$. Observados os requisitos da lei 14.133/2021.	Realizar licitações eletrônicas e minimizar o uso de papéis nos procedimentos licitatórios	Capacitar os servidores que atuam como fiscal de contratos utilizando as ferramentas tecnológicas	10/02/2025	Trimestral
				31/12/2025	
Coordenar a gestão de contratos e de serviços de forma eficiente para atender as necessidades do IGEPPS	Estruturar e manter atualizado 100% dos modelos de minutas de contratos e aditivos		monitorar o andamento da execução contratual e financeira dos contratos firmados.	10/02/2025	Trimestral
				31/12/2025	
	Realizar 70% dos atendimentos através de demandas geradas pelo GLPI		Identificar diferentes grupos e perfis dos Usuários dentro do Instituto para uso e divulgação do sistema GLPI, do GSA.	10/02/2025	Trimestral
				31/12/2025	
	Garantir que 80% dos contratos sejam pagos dentro do vencimento, a partir de 2025.		capacitar os servidores que atuam como fiscal de contratos.	10/02/2025	Trimestral
				31/12/2025	

3 Coordenadoria de Arrecadação e Fiscalização – COAF

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Promover orientação e alinhamento técnico com os órgãos e entidades vinculadas ao RPPS/PA	Reduzir em 40% o número de processos devolvidos para retificação	Diminuir o percentual de devolução de processos ao INSS	Promover Ações de Educação Previdenciária (oficinas, roda de conversa, palestras e cursos de capacitação) para os servidores da COAF	23/02/2025	Semestral
		Zelar pelo princípio da economicidade na gestão pública, bem como pelos princípios da eficiência	Celebrar acordo de cooperação técnica com outros órgãos, a fim de ampliar o conhecimento sobre a Arrecadação e Fiscalização do RPPS.	23/12/2025	
Otimizar procedimentos de fiscalização da arrecadação previdenciária	Garantir 60% de aumento da arrecadação previdenciária de servidores cedidos e/ou licenciados	Desenvolver ações de orientação, a fim de melhorar o entendimento acerca, principalmente, da manutenção do vínculo previdenciário de servidores cedidos, licenciados e municipalizados, evitando-se lacunas no histórico de contribuição desses servidores	Elaborar cartilha de orientação dos agentes públicos dos entes cessionários, a fim de garantir que os créditos das contribuições previdenciárias se realizem em favor do RPPS/PA	23/02/2025	Semestral
				23/12/2025	
Inovar o processo de emissão da Certidão de Tempo de Contribuição com ferramentas eletrônicas da CTC.	Emitir 82% da CTC no formato eletrônico.	Tornar mais célere e eficaz o processo, trazer facilidade, eficiência, comodidade e economia de tempo	Utilização de inovação tecnológica para somar no dia a dia do cidadão, sem que precise sair de casa, sem gastos adicionais de locomoção ou alimentação	23/02/2025	Mensal
			Criar e divulgar no sítio do IGEPPS um folder com informação e orientação sobre os limites legais de deferimento do pedido de averbação de tempo de contribuição por ex-servidor	23/12/2025	
Definir Estratégias para aumentar a Arrecadação Previdenciária dos Fundos do RPPS/PA	Alcançar 45% de aprovação de requerimentos de recuperação financeira junto ao RGPS e demais RPPS	Realizar a Gestão da arrecadação e a fiscalização da receita previdenciária.	Promover orientação e alinhamento técnico com os órgãos e entidades vinculadas ao RPPS/PA	23/02/2025	Trimestral
				23/12/2025	

4 Coordenadoria de Orçamento e Finanças – COFIN

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Implantar Controle de Pagamentos e Gastos	Implantar 70% do Sistema de Gestão de Pagamentos com análise por competência	Implementar boas práticas na gestão de recursos	Desenvolver a Cultura de Gestão mensal de pagamentos, com análise por competência	10/02/2025	Anual
			Realizar Mapeamento e planejamento cronológico, visando dirimir as inconsistências advindas da implantação do novo Sistema	31/12/2025	
	Implantar 100% do módulo de acompanhamento de contrato utilizado pela COAS para facilitar a gestão dos pagamentos pela COFIN	Reduzir o pagamento de juros e multas em relação aos impostos gerados sobre a prestação de serviços	Desenvolver uma Cultura de Gestão de mensal de Pagamentos, com análise por competência	10/02/2025	
				31/12/2025	
	Realizar 01 (um) Workshop semestralmente com as demais coordenações do IGEPPS para exposição das necessidades e barreiras enfrentadas pela COFIN	Integrar e otimizar os procedimentos de execução das folhas de pagamento (ativos, inativos, civis e militares, poderes, DPPA, pensionistas e aposentados)	Estimular a Capacitação, semestral, da equipe em conformidade com os parâmetros técnicos, legais e atuais.	10/02/2025	
				31/12/2025	

5 Coordenadoria de Tecnologia da Informação – CTIN

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Implantar Estrutura de Governança de TI	Atingir 25% dos representantes setoriais do IGEPPS em Gerenciamento de Projetos a partir da efetivação da contratação da empresa especializada	Assegurar que os recursos tecnológicos do IGEPPS sejam utilizados de forma eficiente, segura e alinhada com os objetivos estratégicos do instituto	Contratar Empresa Especializada em Consultoria e Assessoria em Gestão de Projetos	15/01/2025	Anual
				31/12/2025	
	Concluir 100% das definições dos critérios de priorizações de projetos a partir de 2025 a partir da contratação da empresa especializada			15/01/2025	
				31/12/2025	
	Alcançar 25 % dos projetos classificados em portfólios e programas a partir de 2025, a partir da contratação da empresa especializada		Formalizar a Metodologia de Gestão de Projetos da CTIN alinhada com as boas práticas do mercado	15/01/2025	
				31/12/2025	
	Alcançar 10% de gerenciamento de todos os projetos de TI do IGEPPS a partir de 2025			15/01/2025	
				31/12/2025	
	Concluir a nomeação do Comitê de Governança de Projetos até o segundo semestre de 2025		Estabelecer uma Visão Integrada de Projetos Organizacionais	15/01/2025	
				31/12/2025	