

PLANO DE AÇÃO 2024

PRESIDÊNCIA

DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente

Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva

Procuradora-Chefe

Ana Rita Dopazo Antônio José Lourenço

Diretor de Administração e Finanças

Franklin José Neves Contente

Diretora de Previdência

Camila Busarello

Diretor de Proteção Social dos Militares

Cel. Carlos Dória Santos

**Belém - Pará
2024**

COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Presidência

Presidente: Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva

Núcleo de Planejamento

Coordenadora: Tania Sueli do Rosário Correa

Ellen Claudine Castro Paes Barreto

Íris Solange Pereira de Castro Raiol

José Maurício Vieira Barata Júnior

Renata Alves de Souza Faciola

Mirian Rocha Kahwage

Núcleo de Controle Interno

Coordenador: Alexandre de Almeida Correa

Núcleo Gestor de Investimentos/Atuarial

Coordenador: Henrique Pereira Mascarenhas

Elvira Carolina Scapin Martins

Utan Dias de Lima

Agenda Assessoria

Pedro Arthur Pereira Albuquerque

Kamila Lima Camelo

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1 Gabinete da Presidência – Gapre.....	6
2 Núcleo de Planejamento – Nuplan	8
3 Núcleo de Controle Interno – NCI	9
4 Núcleo de Investimentos – NUGIN	10
5 Comissão Permanente de Licitação – CPL.....	13

APRESENTAÇÃO

O alcance dos resultados almejados por uma organização, aliado ao aprimoramento da gestão e ao fortalecimento da governança estão intrinsicamente relacionados ao planejamento e estabelecimento de objetivos e metas estratégicas a serem implementadas ou aperfeiçoadas em cada exercício.

O Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará (IGEPPS) objetiva assegurar a efetiva concretização do direito à previdência dos servidores públicos estaduais e cobertura dos riscos sociais da categoria militar estadual, de maneira sustentável e transparente, bem como firmar-se como referência nacional em gestão de Regime Próprio de Previdência Social.

Nesse sentido, o Plano de Ação Anual – PAA é o instrumento formal que norteia as ações estratégicas do Instituto, pois é nele que são elencadas as ações setoriais a serem implementadas ou aperfeiçoadas em cada ano, definindo-se objetivos, metas e periodicidade. Dessa forma, é possível direcionar melhor a atuação de cada diretoria, bem como de suas respectivas coordenadorias e gerências, além de obter uma visão sistêmica dos resultados das ações e dos projetos desenvolvidos.

Essa ferramenta permite assegurar o alinhamento às diretrizes da administração pública estadual, a correção prévia de eventuais obstáculos/empecilhos, além de garantir uma melhor performance no produto das ações, levando em consideração as condições internas de viabilidade do IGEPPS, bem como os fatores externos que podem influir na execução das atividades planejadas e, por corolário, nos serviços prestados aos beneficiários do regime e aos usuários em geral.

A seguir, portanto, apresentam-se os objetivos estratégicos a serem alcançados no ano corrente, cuja execução das atividades a eles inerentes serão monitoradas periodicamente pelo Núcleo de Planejamento (Nuplan), com o intuito de verificar a performance do PAA, tanto geral quanto detalhada por diretoria e setor, contribuindo para o desempenho exitoso das metas estabelecidas previamente.

1 Gabinete da Presidência – Gapre

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Promover o desenvolvimento sustentável do RPPS/PA	Revisar 30% das normas e procedimentos que regem a atuação do IGEPPS.	Fortalecimento a imagem institucional por meio das práticas ESG (ambientais, sociais e de governança)	Revisar o compêndio de normas que regem a gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Pará.	08/01/2024	Anual
			30/12/2024		
	Alinhar 100% o Plano de Ações do IGEPPS aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.		Adotar e aperfeiçoar ações alinhadas ao Plano de Governo do Estado e as práticas de desenvolvimento sustentável	08/01/2024	Anual
				30/12/2024	
Aprimoramento da Gestão Única do RPPS/PA	Estabelecer 01(uma) política integrada de governança previdenciária, junto aos demais poderes e órgãos auxiliares do Estado do Pará.	Estreitar as relações institucionais junto aos demais poderes e órgãos auxiliares do Estado do Pará.	Promover articulação político-Institucional por meio do Conselho Estadual de Previdência – CEP.	08/01/2024	Anual
				30/12/2024	
			Apresentar proposta de consolidação da gestão da base de dados dos demais Poderes para o SISPREV	08/01/2024	Anual
				30/12/2024	
			Ministrar treinamentos e acompanhar o desenvolvimento do plano piloto de Unificação da Gestão única do RPPS.	08/01/2024	Anual
				30/12/2024	

Ampliar parcerias estratégicas e fomentar inovações tecnológicas para aprimorar a qualidade dos serviços, fortalecer a eficiência operacional e atender às demandas da sociedade de forma sustentável e inovadora.	Participar de 01 (uma) Imersão em Inovação, oportunidade de preparação para transformações tecnológicas no IGEPPS.	O fortalecimento da cultura de inovação no IGEPPS visa incorporar uma mentalidade e postura alinhadas às boas práticas institucionais, promovendo um ambiente que estimule a criatividade e a eficiência, por meio do estabelecimento de práticas de inovação aberta, busca-se aprimorar a gestão previdenciária estadual, tornando-a mais dinâmica, transparente e capaz de atender às necessidades da sociedade com excelência.	Realizar pesquisas e visitas técnicas a órgãos e cidades reconhecidos por promoverem uma cultura sólida de inovação no setor público, investigando seus ambientes inspiradores, principais centros de inovação, práticas de sucesso e soluções regionais bem-sucedidas.	08/01/2024	Anual	
				30/12/2024		
	Realizar 02 (dois) Eventos de inova IGEPPS, que possibilitarão obtenção de conhecimentos valiosos e inspiradores			Desenvolver e firmar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas por meio de projetos voltados à inovação, com o propósito de impulsionar avanços tecnológicos, aprimorar a eficiência dos serviços públicos e atender às demandas da sociedade, em conformidade com o princípio constitucional da eficiência na administração pública.	08/01/2024	Anual
					30/12/2024	

2 Núcleo de Planejamento – Nuplan

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Fortalecer a Governança do IGEPPS.	Elaborar 100% do mapa estratégico.	Construir uma base clara e definida do IGEPPS	Coordenar a elaboração do mapa estratégico do IGEPPS para estruturar o plano de execução das metas setoriais.	13/02/2024	Bimestral
				03/12/2024	
	Alcançar 90% de servidores capacitados para desenvolvimento profissional a partir de 2024	Aperfeiçoar os servidores nas áreas em que atuam	Capacitar servidores do NUPLAN com foco em Planejamento, Gerenciamento de Projetos e Orçamento.	29/01/2024	Anual
				30/11/2024	
	Contratação de uma empresa para desenvolver as ferramentas tecnológicas	Automatizar processos, visando facilitar o monitoramento	Solicitar por meio de memorando a contratação de empresa para desenvolver o controle e acompanhamento da execução contratual, financeira e orçamentária	16/02/2024	Anual
				16/12/2024	
Estruturar os procedimentos administrativos	Realizar levantamento e diagnóstico de 100% dos processos do setor em 2024	Melhorar as rotinas e processos, identificando as áreas e os pontos de atenção	Realizar o levantamento das dotações orçamentárias que envolvem o controle orçamentário, por meio do diagnóstico das rotinas.	01/02/2024	Anual
				18/12/2023	

3 Núcleo de Controle Interno – NCI

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Fortalecer a eficácia dos processos de governança	Fazer o checklist de 01 (um) processo-chave	Assegurar a conformidade legal dos processos, ligados ao NCI, possibilitando o aprimorando da eficiência operacional do NCI	Estruturar procedimentos e rotinas dos processos-chaves do NCI	03/01/2024	Anual
				30/12/2024	
Fortalecer a Estrutura de Controles Internos no âmbito do IGEPPS	Capacitar anualmente 50% dos técnicos lotados no núcleo de controle interno	Assegurar a conformidade legal dos processos, ligados ao NCI, possibilitando a mitigação dos riscos, oferecendo transparência na prestação de contas, e aprimorando a eficiência operacional do NCI	Implantação de mecanismos de Controles Internos no IGEPPS	03/01/2024	Anual
	30/12/2024				
	Implantar anualmente 2 tipos de ações (01 Preventivo e 01 Corretivo)			03/01/2024	Anual
				30/12/2024	
Fortalecer a eficácia dos Processos de Gerenciamento de Riscos	Assegurar a conformidade legal dos processos, ligados ao NCI, possibilitando a mitigação dos riscos e o aprimoramento da eficiência operacional do NCI	Capacitar anualmente, 2 técnicos do controle interno em gerenciamento de riscos	Gerenciamento de Risco das grandes áreas (*) de atuação do IGEPPS	03/01/2024	Anual
		Propor a gestão de Risco em 01 das Grandes Áreas de Atuação do RPPS		30/12/2024	
Fortalecer a transparência do controle interno na Previdência Pública Estadual	Assegurar a segurança e a transparência das ações realizadas pelo NCI	Elaborar e publicar anualmente, 04 relatórios sobre as áreas mapeadas e manualizadas do Pró-Gestão	Aumento da segurança e transparência no desempenho das atividades	03/01/2024	Anual
		30/12/2024			
		Elaborar mensalmente, 01 relatório de acompanhamento dos processos administrativos, previdenciários e de proteção social (**)		03/01/2024	Anual
				30/12/2024	

(*) Contratação, Arrecadação, Investimentos, Concessão e Tecnologia

(**) O relatório dos processos referentes a DPSM (reserva e reforma dos militares) serão a partir de julho/2024, conforme Ordem de Serviço Nº 001/2024 (PAE nº 2024/664654)

4 Núcleo de Investimentos – NUGIN

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Estruturar os processos administrativos.	100% de revisão do Manual de Gestão de Investimento	Atribuir Segurança e Transparência nos processos voltados a área de investimento e atuaria	Revisar o Manual de Gestão de Investimento com atualização das informações pertinentes ao investimento e atuaria	03/01/2024	Anual
				30/12/2024	
	1 novo modelo de relatório	Atribuir Segurança e Transparência nos processos voltados a área de investimento e atuaria	Aperfeiçoar o Relatório Mensal de análise da Carteira de Investimentos.	03/01/2024	Anual
				30/12/2024	
	Concluir 100% do processo de alteração dos critérios de análise risco retorno	Atribuir Segurança e Transparência nos processos voltados a área de investimento e atuaria	Elaborar proposta de alteração dos critérios de análise de risco x retorno dos fundos de investimentos.	03/01/2024	Anual
				30/12/2024	
	Levar a proposta para apreciação do CEP	Tornar mais eficiente a gestão de investimentos e atuarial, por meio da atualização periódica da base de dados dos 03 Poderes.	Elaborar uma proposta de regulamentação a ser adotada pelos poderes, estabelecendo diretrizes para que as bases cadastrais sejam atualizadas de forma oportuna e tempestiva	03/01/2024	Anual
				30/12/2024	
Modernizar a gestão de investimentos do IGEPPS Fortalecer a Gestão de Investimentos do RPPS.	01 (uma) Matriz de Risco	Estruturar a área de compliance do NUGIN Capacitar os responsáveis por autorizar e fiscalizar os investimentos do IGEPPS - Conselheiros, membros do Comitê e DIREX sobre o mercado de investimentos e o cenário econômico atual.	Elaborar uma Matriz de Risco setorial para minimizar os riscos associados à gestão de Investimento e atuaria	02/01/2023	Anual
				29/12/2023	
	01 (um) Plano de Ação		Elaborar um Plano de ação para a Matriz de Risco	02/01/2023	Anual
				29/12/2023	
	01 (um) Planejamento de Auditoria		Estabelecer Cronograma de Auditoria Interna dos processos inerentes ao investimento e atuaria monitorando as ações preventivas.	02/01/2023	Anual
				29/12/2023	

Fortalecer a gestão de investimentos do RPPS	Atualizar: 04 (quatro) mapeamentos e 04 (quatro) manuais	Atender as exigências nas diretrizes das ações do Nível III e IV no Programa de Certificação do Pró-Gestão.	Subsidiar a empresa contratada com informações para atualização do mapeamento e manualização dos processos relacionados ao nível II de investimentos.	02/01/2023	Anual
				29/12/2023	
	Elaborar: 01 (um) mapeamento e 01 (um) manual.		Subsidiar a empresa contratada com informações para a construção do mapeamento e manualização da gestão atuarial	02/01/2023	Anual
				29/12/2023	
	01 (um) Plano de Trabalho.		Elaborar, comprovar e submeter a aprovação da Direx e do CEP os resultados do Plano de Trabalho Atuarial	02/01/2023	Anual
				29/12/2023	
	02 (dois) relatórios		Elaborar os relatórios de diligências e divulgá-los semestralmente	02/01/2023	Anual
				29/12/2023	
	Realizar pelo menos 02(duas) diligências anuais.	Realizar as Diligências das Instituições Financeiras credenciadas no IGEPPS.	Realizar diligências presencialmente nas instituições pertencentes a carteira de investimento.	02/01/2023	Anual
				29/12/2023	
	Todos os servidores do Núcleo de Investimento possuam certificação de acordo com os requisitos do Pró- gestão.	Capacitar/Certificar/Aperfeiçoar a equipe Nugin.	Realizar certificações de todos os servidores do setor de acordo com os requisitos do Pro- gestão.	02/01/2023	Anual
				29/12/2023	
	Participação de pelo menos 02(dois) servidores em cada curso proposto.		Capacitar no mínimo 02(dois) servidores, em cada curso voltado a área de investimento e atuaria conforme cronograma anual de capacitação.	02/01/2023	Anual
				29/12/2023	
	Participação da equipe NUGIN em pelos 03(três) congressos nacionais.		Participação em Congressos nacionais e internacionais voltados a Gestão de investimentos e atuaria.	02/01/2023	Anual
				29/12/2023	

Fortalecer a Imagem do Núcleo Gestor de Investimentos	Participação das premiações de gestão de investimentos promovidas pela ABIPEM e Aneprem	Ficar entre os 05(cinco) primeiros colocados da gestão de investimentos	Garantir que o NUGIN atenda todos os critérios de avaliação que cabe ao setor, conforme edital de cada Prêmio	02/01/2023	Anual
		Que 90% das demandas, relacionadas aos setores competentes sejam cumpridas.	Demandar e cobrar dos setores envolvidos os requisitos necessários para premiação da gestão de investimentos promovidos pelos Entidades e Representações dos RPPS.	29/12/2023	
				02/01/2023	Anual
				29/12/2023	

5 Comissão Permanente de Licitação – CPL

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Fortalecer a Gestão dos Processos Licitatórios	Realizar a análise de lotes/itens fracassados e/ou desertos.	Atender de forma efetiva as necessidades do Instituto e das unidades descentralizadas, demandadas e não atendidas no exercício de 2023.	Realizar análise dos itens fracassados ou desertos em licitações ocorridas no exercício de 2023, verificando se a necessidade continua latente para o refazimento do processo licitatório, observados os trâmites e prazos legais.	01/01/2024	Anual
				31/12/2024	
	Capacitar 01 (um) membro da equipe em processos licitatórios	Efetivar a realização de atividades por profissionais capacitados e atualizados na legislação de Licitação	Propiciar a participação de 01 (um) membro da equipe em capacitação sobre a nova lei de licitações.	01/01/2024	Anual
				31/12/2024	
				31/12/2024	