

PLANO DE AÇÃO 2024

DIRETORIA
DE
PREVIDÊNCIA

DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente

Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva

Procuradora-Chefe

Ana Rita Dopazo Antônio José Lourenço

Diretor de Administração e Finanças

Franklin José Neves Contente

Diretora de Previdência

Camila Busarello

Diretor de Proteção Social dos Militares

Cel. Carlos Dória Santos

Belém – Pará

2024

COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Diretoria de Previdência

Diretora: Camila Busarello
Paula Erse Oliveira
Luisa Porto da Silva

Coordenadoria de Concessão de Benefício

Coordenadora: Barbara Bitar de Lima Moreira
Danilo Aragão de Aragão
Jorge Lobato Lopes

Coordenadoria de Cadastro e Habilitação

Coordenador: Lorena Araujo Diniz Barros

Central de Atendimento

Luciano de Jesus Câmara Campos

Núcleo Regional de Marabá

Franks Lane Sousa Santana

Núcleo Regional de Santarém

Lorena Luzia de Sousa

Núcleo Regional de Castanhal

Sabrina Lopes de Oliveira

Núcleo de Planejamento

Coordenadora: Tania Sueli do Rosário Correa
Ellen Claudine Castro Paes Barreto
Íris Solange Pereira de Castro Raiol
José Maurício Vieira Barata Júnior
Renata Alves Faciola de Souza
Mirian Rocha Kahwage

Agenda Assessoria

Pedro Arthur Pereira Albuquerque
Kamila Lima Camelo

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1 Diretoria de Previdência – Dipre	6
2 Coordenadoria de Concessão de Benefícios – CCOB	7
3 Coordenadoria de Cadastro e Habilitação – CCAH	8
4 Central de Atendimento – Caten	9
5 Núcleo de Atenção Psicossocial – NAPS: Educação Previdenciária.....	10
6 Núcleo Regional de Marabá.....	11
7 Núcleo Regional de Santarém.....	12

APRESENTAÇÃO

O alcance dos resultados almejados por uma organização, aliado ao aprimoramento da gestão e ao fortalecimento da governança estão intrinsicamente relacionados ao planejamento e estabelecimento de objetivos e metas estratégicas a serem implementadas ou aperfeiçoadas em cada exercício.

O Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará (IGEPPS) objetiva assegurar a efetiva concretização do direito à previdência dos servidores públicos estaduais e cobertura dos riscos sociais da categoria militar estadual, de maneira sustentável e transparente, bem como firmar-se como referência nacional em gestão de Regime Próprio de Previdência Social.

Nesse sentido, o Plano de Ação Anual – PAA é o instrumento formal que norteia as ações estratégicas do Instituto, pois é nele que são elencadas as ações setoriais a serem implementadas ou aperfeiçoadas em cada ano, definindo-se objetivos, metas e periodicidade. Dessa forma, é possível direcionar melhor a atuação de cada diretoria, bem como de suas respectivas coordenadorias e gerências, além de obter uma visão sistêmica dos resultados das ações e dos projetos desenvolvidos.

Essa ferramenta permite assegurar o alinhamento às diretrizes da administração pública estadual, a correção prévia de eventuais obstáculos/empecilhos, além de garantir uma melhor performance no produto das ações, levando em consideração as condições internas de viabilidade do IGEPPS, bem como os fatores externos que podem influir na execução das atividades planejadas e, por corolário, nos serviços prestados aos beneficiários do regime e aos usuários em geral.

A seguir, portanto, apresentam-se os objetivos estratégicos a serem alcançados no ano corrente, cuja execução das atividades a eles inerentes serão monitoradas periodicamente pelo Núcleo de Planejamento (Nuplan), com o intuito de verificar a performance do PAA, tanto geral quanto detalhada por diretoria e setor, contribuindo para o desempenho exitoso das metas estabelecidas previamente.

1 Diretoria de Previdência – Dipre

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Manter a excelência na coordenação, planejamento, controle e avaliação da execução das atividades realizadas pela CCAH, CCOB, NAPS e CATEN visando melhorar e expandir as atividades desenvolvidas	Analisar os processos de cálculo desenvolvidos pela CCOB em até 10 dias a contar da chegada dos autos na DIPRE	Contribuir para o atingimento da missão institucional, com a preservação dos direitos dos Segurados, a proteção dos interesses de todos e a conformidade aos requisitos legais	Realizar a análise de conformidade dos cálculos desenvolvidos pela CCOB em recuperação de crédito, retroativos e vantagens pecuniárias	18/01/2024	Anual
				30/12/2024	
	Analisar todas as diligências advindas do TCE/PA respeitando 100% dos prazos estipulados pelo Tribunal		Analisar todas as diligências advindas do TCE/PA e dar cumprimento no prazo estipulado pelo TCE/PA	18/01/2024	Anual
				30/12/2024	
	Enviar 01 relatório mensal de atividades de educação previdenciária ao NUPLAN		Elaborar relatório mensal de atividades de educação previdenciária realizadas pela DIPRE para envio ao NUPLAN alimentação do SIGPLAN	18/01/2024	Mensal
				30/12/2024	
	Realizar 01 reunião mensal com CCAH, CCOB, NAPS e CATEN para acompanhamento das metas estipuladas no planejamento estratégico		Coordenar a execução das metas estipuladas no planejamento estratégico da CCAH, CCOB, NAPS e CATEN através de reuniões mensais de acompanhamento	18/01/2024	Mensal
				30/12/2024	

2 Coordenadoria de Concessão de Benefícios – CCOB

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Aumentar o número de recuperações de crédito, buscando ser referência nacional, bem como ajudando o instituto em sua sustentabilidade.	Recuperar 7 milhões de reais de crédito em folha de pagamento	Visando alinhar as expectativas institucionais de aumentar a receita previdenciária, a CCOB visa realizar recuperação de crédito em folha de pagamento, quando possível, no intuito de diminuir o déficit da previdência estadual	Realizar manutenções em folha de pagamento referem-se às atividades de inserção, alteração, atualização ou exclusão de dados dos segurados do RPPS/PA	23/01/2024	Anual
	30/12/2024				
	Concluir 550 processos de recuperação de crédito		Padronizar os processos internos de análise, governança e controle	23/01/2024	Semestral
				30/12/2024	
			Automatizar processos internos, via sistema ou excel.	23/01/2024	Anual
				30/12/2024	
23/01/2024					

3 Coordenadoria de Cadastro e Habilitação – CCAH

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Desenvolver ações para melhorar a concessão de benefícios, sejam elas de aposentadoria ou pensão.	Aumentar em 33% no quantitativo de benefícios concedidos em relação ao quantitativo de processos analisados	As metas visam garantir a conformidade de processos da CCAH, promovendo a satisfação dos segurados com a redução no tempo de espera para concessão de benefícios	Formar comitês do IGEPPS, com times do CCAH, CCOB e NCI, visando a discussão das melhores práticas de processos a serem implementadas.	23/01/2024	Anual
				30/12/2024	
			Formar comitê com PROJUR para definir os processos e procedimentos padrão, com intuito de padronizar as decisões.	23/01/2024	Anual
				30/12/2024	
	Reduzir em 08 dias o tempo de processos parados em despachos internos		Definir as metas de controle para processos internos e externos, tempo máximo para espera de processo, bem como desenvolver controles para acompanhar estas metas.	23/01/2024	Anual
				30/12/2024	
	Reduzir em 25 dias os processos parados em despachos externos		Desenvolver ações para melhorar a concessão de benefícios, sejam elas de aposentadoria ou pensão	23/01/2024	Anual
				30/12/2024	
	Concluir 4.355 processos de benefícios		Desenvolver ações para melhorar a concessão de benefícios, sejam elas de aposentadoria ou pensão	23/01/2024	Anual
				30/12/2024	

4 Central de Atendimento – Caten

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Expandir o atendimento para alcançar o maior número de beneficiários do RPPS/PA, mantendo o padrão de qualidade dos serviços prestados	Realizar 160.000 atendimentos, considerando todos os canais disponíveis em 2024	Viabilizar o atendimento dos beneficiários e dos cidadãos aos serviços ofertados pelo IGEPPS de forma presencial ou virtual, garantindo satisfação e segurança aos atendidos	Implementar atendimento via guichês especializados.	18/01/2024	Anual
				30/12/2024	
	Desenvolver a cartilha de atendimento ao Segurado, visando a expansão do atendimento virtual.		18/01/2024	Anual	
			30/12/2024		
	Melhorar o sistema – Sistema de Atendimento Agendado - SIAAG.		18/01/2024	Anual	
			30/12/2024		
	Realizar ações de treinamento em Atendimento com qualidade e humanizado, em todas as unidades do IGEPPS.		18/01/2024	Anual	
			30/12/2024		
	Implementar a pesquisas de satisfação pós atendimento.		18/01/2024	Anual	
			30/12/2024		
Alcançar 70% de satisfação do cliente nos atendimentos realizados					

5 Núcleo de Atenção Psicossocial – NAPS: Educação Previdenciária

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Expandir as ações educativas que orientem os segurados do IGEPPS e seus dependentes, sobre direitos, requisitos e procedimentos necessários para a concessão de benefícios, visando maior eficiência, clareza e celeridade nos processos.	Realizar ações de Educação Previdenciária em no mínimo 05 regiões do Estado do Pará e perante os três poderes	Levar aos segurados do IGEPPS e seus dependentes, informações acerca do trabalho desenvolvido por este instituto, bem como, as informações necessárias para acessar os benefícios previdenciários a eles concedido.	Atualizar as cartilhas previdenciárias	18/01/2024	Trimestral
				30/12/2024	
			Elaborar e acompanhar o cronograma anual de eventos	18/01/2024	Trimestral
				30/12/2024	
			Realizar ações de educação previdenciária perante os três poderes.	18/01/2024	Trimestral
				30/12/2024	
			Realizar ações de educação previdenciária de maneira regionalizada	18/01/2024	Trimestral
				30/12/2024	
			Realizar pesquisas de satisfação pós-eventos	18/01/2024	Trimestral
				30/12/2024	

6 Núcleo Regional de Marabá

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início Término	Periodicidade
Aprimorar o processo de regionalização do RPPS	Descentralizar o atendimento do IGEPPS, nos 37 municípios da Região Carajás e Rio Capim de Integração.	Possibilitar o alcance do atendimento RPPS para todos os segurados, beneficiários e sociedade em geral da região.	Viabilizar a logística para atendimento nas Unidades Móveis em aproximadamente oito municípios.	01/01/2024	Semestral
				29/12/2024	
Fomentar a Cultura Previdenciária	Realizar dois eventos de Educação Previdenciária para o público externo.	Elucidar dúvidas sobre temas de previdência social aos segurados, beneficiários e à sociedade.	Promover eventos relacionados às ações de diálogo com os servidores ativos, inativos e pensionistas.	01/01/2024	Semestral
				29/12/2024	
	Capacitar dois servidores do Núcleo em Formação Básica em RPPS	Elucidar dúvidas sobre temas de previdência social aos segurados, beneficiários e à sociedade.	Promover capacitações de formação básica em RPPS ao quadro de pessoal do Núcleo	01/01/2024	Semestral
				29/12/2024	
Consolidar a Imagem do Núcleo Regional.	Realizar o Projeto CAMINHOS PARA APOSENTADORIA e ações de divulgação dos serviços do IGEPPS.	Possibilitar o alcance do atendimento aos segurados de toda região e nas ações itinerantes.	Divulgar na rádio, televisão e propagandas locais, o funcionamento da agência do IGEPPS na Região de Integração de oito Municípios .	01/01/2024	Semestral
				29/12/2024	
	Implementar Atendimento via whatsapp e ações de estruturação do Núcleo Regional	Possibilitar o alcance do atendimento aos segurados de toda região e nas ações itinerantes.	Estruturar física, tecnológica e administrativamente o Núcleo Regional.	01/01/2024	Semestral
				29/12/2024	

7 Núcleo Regional de Santarém

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início	Periodicidade
				Término	
Aprimorar o processo de regionalização do RPPS	Descentralizar o atendimento IGEPPS da sede, pela Agência Santarém que atende 12 municípios da Região Baixo Amazonas, com aproximadamente 3.577 atendimentos.	Possibilitar o alcance do atendimento RPPS para todos os segurados, beneficiários e sociedade em geral da região.	Viabilizar a logística para atendimento nas Unidades Móveis em aproximadamente 12 municípios..	01/01/2024	Semestral
				29/12/2024	
	Descentralizar o atendimento IGEPPS da sede, pela Agência Altamira que atende 6 municípios da Região Xingu, aproximadamente 1.413 atendimentos.	Possibilitar o alcance do atendimento RPPS para todos os segurados, beneficiários e sociedade em geral da Região Xingu.	Viabilizar a logística para atendimento nas Unidades Móveis em aproximadamente 6 municípios.	01/01/2024	Semestral
				29/12/2024	
Fomentar a Cultura Previdenciária	Realizar eventos que alcance o público externo.	Elucidar dúvidas sobre temas de previdência social aos segurados, beneficiários e à sociedade.	Promover o Workshop de Planejamento Previdenciário “Garantindo o Futuro dos Servidores Públicos” com um público de 90 pessoas em Santarém e de 45 pessoas em Altamira	04/07/2024	Semestral
				06/07/2024	
	Realizar eventos que alcance o público externo.	Elucidar dúvidas sobre temas de previdência social aos segurados, beneficiários e à sociedade.	Promover capacitações de formação básica em RPPS ao quadro de pessoal do Núcleo e de suas agências	01/01/2024	Semestral
				29/12/2024	

Consolidar a Imagem do Núcleo Regional.	Realizar ações de divulgação dos serviços do IGEPPS.	Possibilitar o alcance do atendimento aos segurados de toda região e nas ações itinerantes.	Divulgação nos órgãos públicos do Estado, além de informativos na rádio, televisão, WhatsApp e propagandas locais.	15/06/2024	Semestral
				04/07/2024	
	Programar e implementar ações de estruturação do Núcleo Regional de Altamira e de suas Agências.	Possibilitar o alcance do atendimento aos segurados de toda região e nas ações itinerantes.	Estruturar física, tecnológica e administrativamente o Núcleo Regional.	01/01/2024	Semestral
				29/12/2024	

8 Núcleo Regional de Castanhal

Objetivo	Meta	Justificativa	Atividade	Início Término	Periodicidade
Aprimorar o processo de regionalização do RPPS	Descentralizar o atendimento do IGEPPS, em 4 municípios da Região Guamá, com aproximadamente 6.318 atendimentos.	Possibilitar o alcance do atendimento RPPS para todos os segurados, beneficiários e sociedade em geral da região Guamá.	Viabilizar a logística para atendimento nas Unidades Móveis em aproximadamente 4 municípios.	01/01/2024 29/12/2024	Semestral
	Descentralizar o atendimento do IGEPPS, em 4 municípios da Região de Caeté, com aproximadamente 7.961 atendimentos.	Possibilitar o alcance do atendimento RPPS para todos os segurados, beneficiários e sociedade em geral da região Caeté.	Viabilizar a logística para atendimento nas Unidades Móveis em aproximadamente 4 municípios.	01/01/2024 29/12/2024	Semestral
	Descentralizar o atendimento do IGEPPS, em 2 municípios da Região Tocantins, com aproximadamente 3.952 atendimentos.	Possibilitar o alcance do atendimento RPPS para todos os segurados, beneficiários e sociedade em geral da região Tocantins.	Viabilizar a logística para atendimento nas Unidades Móveis em aproximadamente 2 municípios.	01/01/2024 29/12/2024	Semestral
	Realizar eventos de Educação Previdenciária para o público externo.	Elucidar dúvidas sobre temas de previdência social aos segurados, beneficiários e à sociedade.	Promover eventos relacionados às ações de diálogo com os servidores ativos, inativos e pensionistas.	01/01/2024 29/12/2024	Semestral
	Capacitar servidores do Núcleo em Formação Básica em RPPS	Elucidar dúvidas sobre temas de previdência social aos segurados, beneficiários e à sociedade.	Promover capacitações de formação básica em RPPS ao quadro de pessoal do Núcleo	01/01/2024 29/12/2024	Semestral

Consolidar a Imagem do Núcleo Regional.	Realizar ações de divulgação dos serviços do IGEPPS.	Possibilitar o alcance do atendimento aos segurados de toda região e nas ações itinerantes.	Divulgação nos órgãos públicos, além de informativos na rádio, televisão, WhatsApp e propagandas locais.	01/01/2024	Semestral
				29/12/2024	
	Implementar ações de estruturação do Núcleo Regional	Possibilitar o alcance do atendimento aos segurados de toda região e nas ações itinerantes.D	Estruturar física, tecnológica e administrativamente o Núcleo Regional.	01/01/2024	Semestral
				29/12/2024	