

# MANUAL

## PROCESSO DE REENQUADRAMENTO MILITAR

Belém – PA – 2025

## SUMÁRIO

<b>Processo: REENQUADRAMENTO MILITAR</b> .....	2
<b>OBJETIVO</b> .....	2
<b>RECURSOS UTILIZADOS</b> .....	2
<b>VISÃO GERAL DO PROCESSO – FLUXOGRAMA</b> .....	3
<b>FASES DO PROCESSO</b> .....	3
<b>Fase 1: Distribuição do Processo</b> .....	4
<b>Fase 2: Análise Documental do Processo</b> .....	5
<b>Fase 3: Análise Técnica do Processo</b> .....	6
<b>Fase 4: Análise Previdenciária do Processo</b> .....	8
<b>Fase 5: Análise de Conformidade</b> .....	9
<b>Fase 6: Assinatura das Autoridades Competentes</b> .....	11
<b>Fase 7: Envio do Processo</b> .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
<b>SIGLAS</b> .....	12
<b>FUNDAMENTAÇÃO UTILIZADA</b> .....	12
<b>REGISTRO DE REVISÕES</b> .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>

### Processo: REENQUADRAMENTO MILITAR

#### OBJETIVO

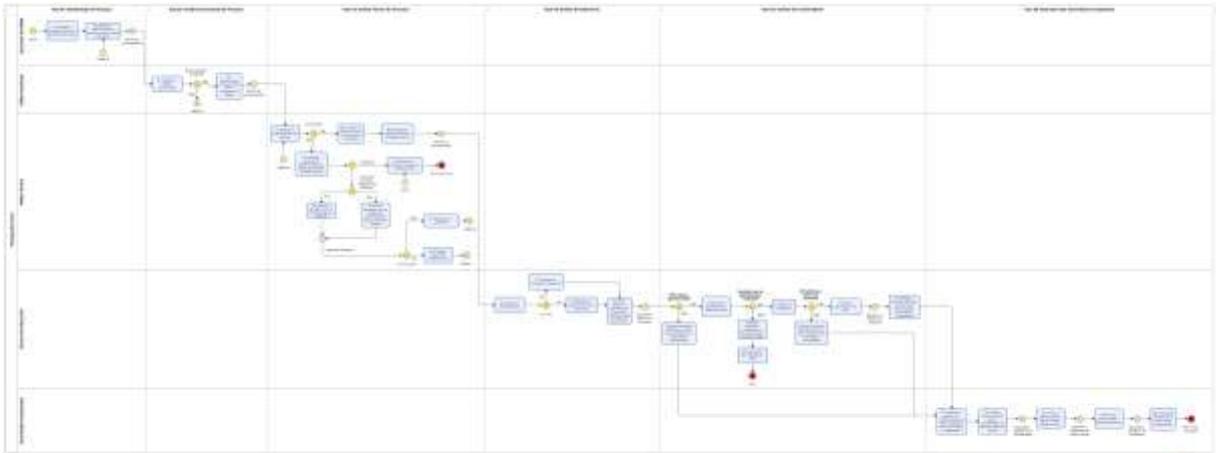
Detalhar as atividades do processo de REENQUADRAMENTO MILITAR, para ser utilizado pelo Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará (IGEPPS), a fim de assegurar que todos os procedimentos sejam seguidos de acordo com as leis, regulamentos e políticas vigentes.

Ainda, assegurar que os beneficiários tenham acesso às informações indispensáveis e que compreendam de forma clara o procedimento de concessão, assim como seus direitos e requisitos envolvidos.

#### RECURSOS UTILIZADOS

- **PAE:** Processo Administrativo Eletrônico
- Microcomputador com acesso à internet.

## VISÃO GERAL DO PROCESSO – FLUXOGRAMA

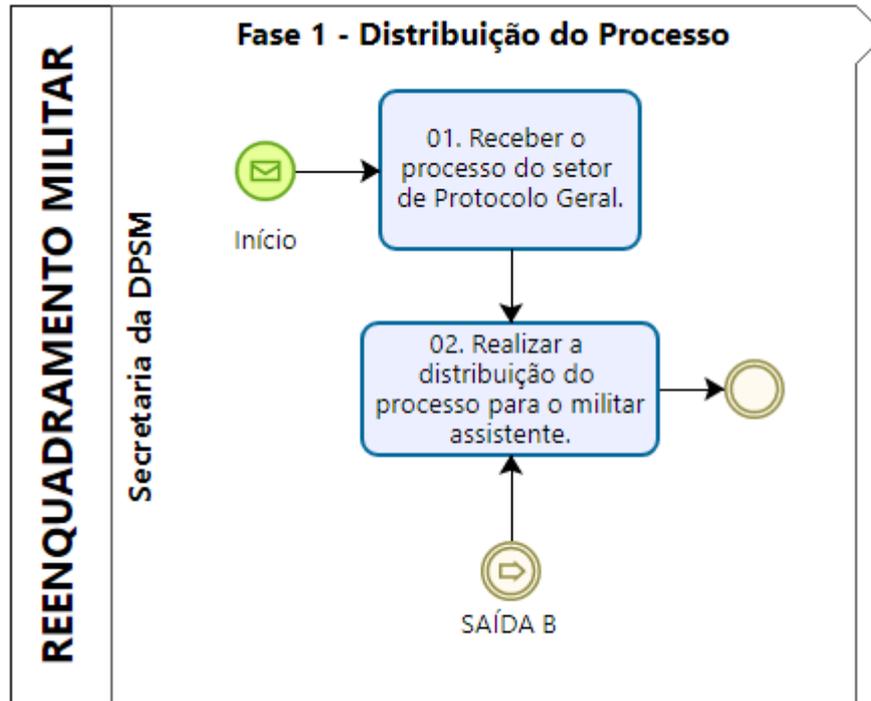


## FASES DO PROCESSO



## Fase 1: Distribuição do Processo

Responsável: Secretaria da DPSM

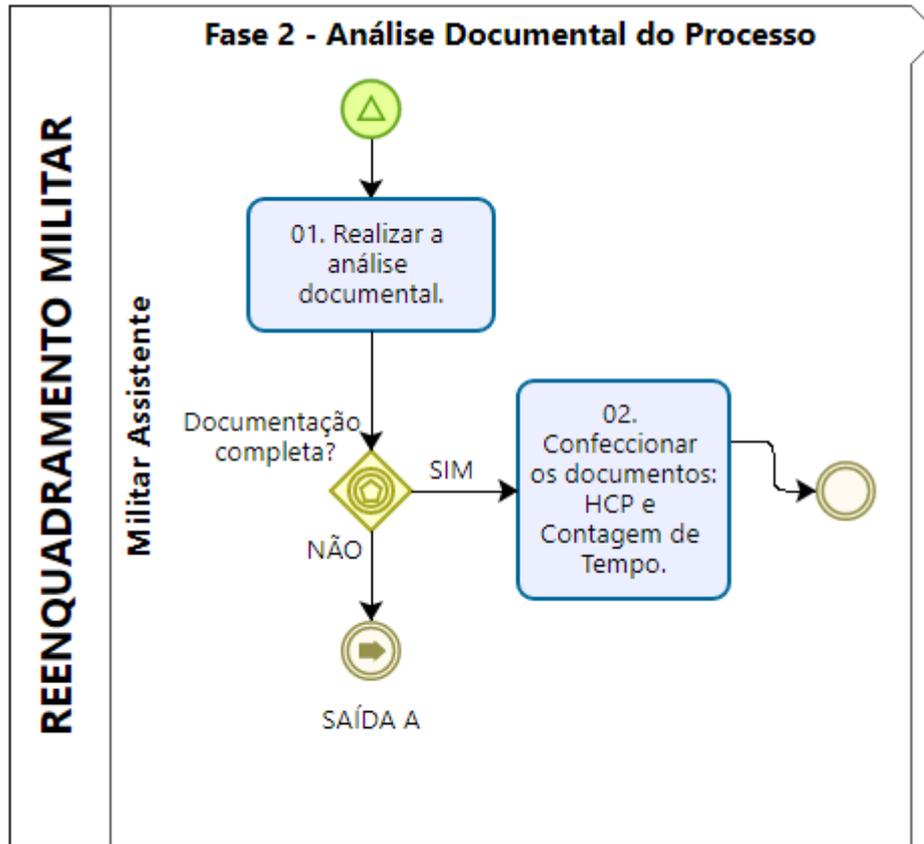


### Atividades:

1. Receber o processo do setor de Protocolo Geral, via PAE;
2. Realizar a distribuição do processo para análise documental através da rede interna do instituto.

## Fase 2: Análise Documental do Processo

Responsável: Militar Assistente



### Atividades:

1. Verificar na rede interna qual processo deve ser analisado. Posteriormente, realizar a análise documental, conforme checklist disponível no site: <https://www.igepps.pa.gov.br/formularios-e-notas-de-conferencia>

### Estando a documentação completa:

1. Confeccionar os documentos: HCP e Contagem de Tempo.

### Estando a documentação INCOMPLETA:

1. Seguir para a fase 3



**Caso precise do Processo Originário de Reserva:**

1. Enviar despacho com a solicitação para a SEPLAD;

**Caso NÃO precise do Processo Originário de Reserva:**

1. Enviar despacho com pedido de esclarecimento para o órgão de origem;

**Aguardar Resposta**

**Se houver resposta:**

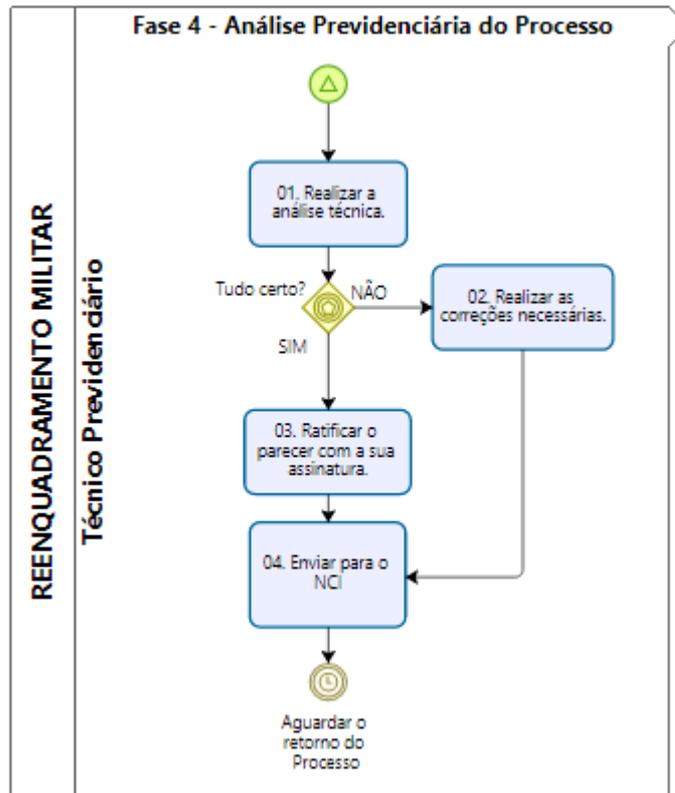
1. Reanalisar o processo;
2. Ir para a Fase 1;

**Se NÃO houver resposta:**

1. Preparar parecer de indeferimento;
2. Informar o Solicitante quanto ao indeferimento;

### Fase 4: Análise Previdenciária do Processo

Responsável: Técnico Previdenciário



#### Atividades:

1. Verificar na rede interna qual o processo deve ser analisado; recebê-lo no sistema do PAE e iniciar a análise técnica.

#### Caso esteja tudo certo:

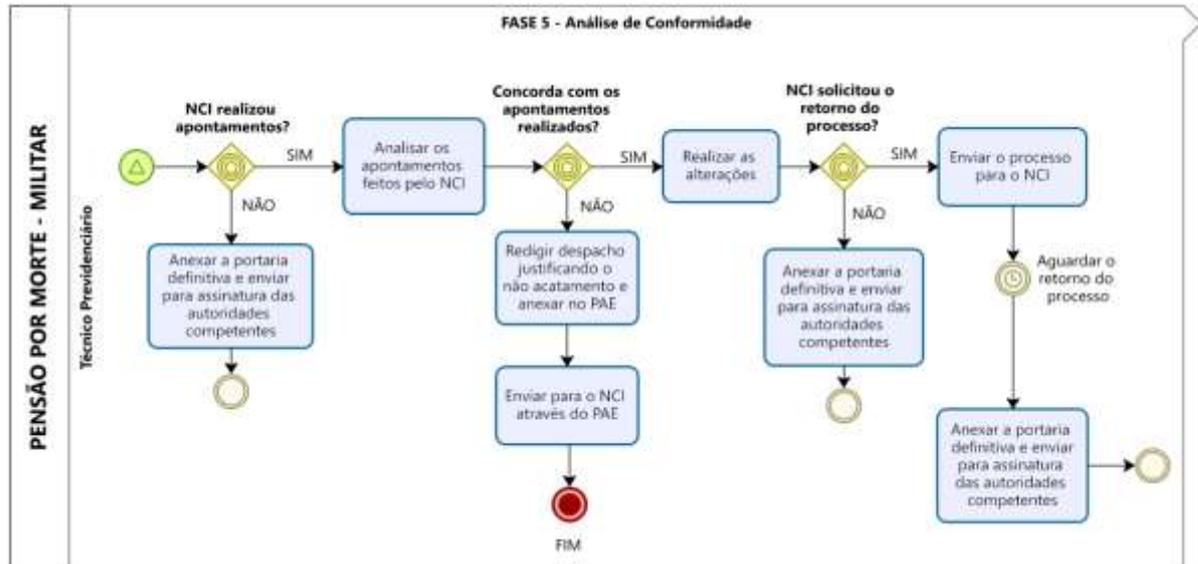
1. Ratificar o parecer com a sua assinatura;
2. Enviar para o NCI;

#### Caso NÃO esteja tudo certo:

1. Realizar as correções necessárias;
2. Enviar para o NCI

## Fase 5: Análise de Conformidade

Responsável: Técnico Previdenciário



### Atividades:

#### Se NÃO HOUVER apontamentos do NCI

1. Deverá anexar a portaria definitiva e enviar para a assinatura das autoridades competentes (Fase 6).

#### Se HOUVER apontamentos do NCI

1. Analisar os apontamentos feitos pelo NCI.

#### Havendo concordância com os apontamentos

1. Realizar as alterações apontadas.

#### NÃO havendo concordância com os apontamentos

1. Redigir despacho justificando o não acatamento e anexar no processo do PAE;
2. Enviar para o NCI pelo PAE;
3. Processo é finalizado no setor.

#### Concordando com os apontamentos do NCI e este solicitar retorno do processo

1. Enviar o processo para o NCI via PAE, e aguardar o seu retorno;

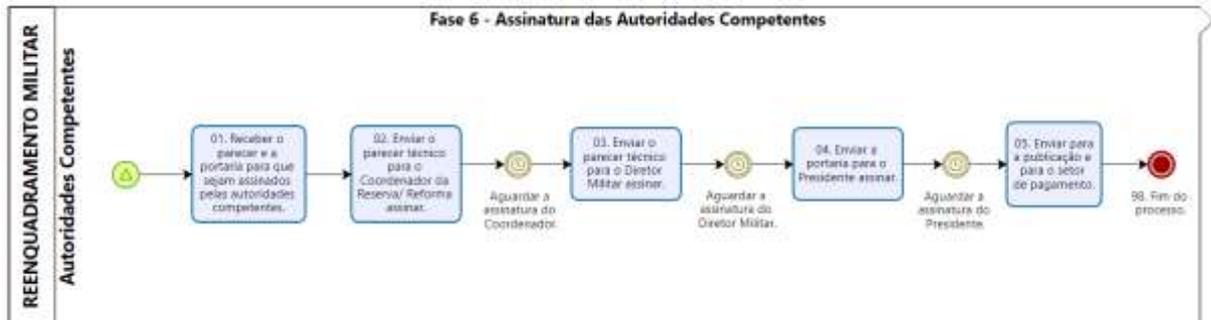
2. Quando o processo retornar para o setor, deverá anexar a portaria definitiva e enviar para que as autoridades competentes possam assinar.

**Concordando com os apontamentos do NCI e este NÃO solicitar retorno do processo**

1. Anexar a portaria definitiva e enviar para assinatura das autoridades competentes.

## Fase 6: Assinatura das Autoridades Competentes

**Responsável:** Autoridades Competentes



### Atividades:

1. Via PAE, receber o parecer e a portaria para que sejam assinados pelas autoridades competentes;
2. Enviar o parecer técnico para o Coordenador da Reserva/Reforma assinar;
3. Enviar o parecer técnico para o Diretor Militar assinar;
4. Enviar a portaria para o Presidente assinar;
5. Enviar para a publicação e para o setor de pagamento.

### SIGLAS

**IGEPPS:** Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do estado do Pará;

**DPMS:** Diretoria de Proteção Social dos Militares;

**RPPS:** Regime Próprio de Previdência Social;

**PAE:** Processo Administrativo Eletrônico.

### FUNDAMENTAÇÃO UTILIZADA

- Constituição da República Federativa do Brasil de 05/10/1988 e emendas;
- Emenda Constitucional nº 20/1998, que modifica o Sistema de Previdência Social, estabelece normas de transição e dá outras providências;
- Emenda Constitucional nº 41/2003, modifica os arts. 37, 40, 42, 48, 96, 149 e 201 da Constituição Federal, revoga o inciso IX do § 3 do art. 142 da Constituição Federal e dispositivos da Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998, e dá outras providências;
- Emenda Constitucional nº 47/2005, que altera os arts. 37, 40, 195 e 201 da Constituição Federal, para dispor sobre a Previdência Social, e dá outras providências;
- Emenda Constitucional nº 103/2019, que altera o sistema de Previdência Social e estabelece regras de transição e disposições transitórias;
- Lei Federal nº 10.887 de 2004 que dispõe sobre a aplicação de disposições da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003, altera dispositivos das Leis nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, 8.213, de 24 de julho de 1991, 9.532, de 10 de dezembro de 1997, e dá outras providências;
- Lei Complementar nº 142/2021: Institui o Sistema de Proteção Social Do Militares do Estado do Pará.